

Nummer:	42930
Titel:	Innovation (sosu/pæd): Gennemførelse og formidling
Kort titel:	Innov formidl
Varighed:	2,0 dage.
Godkendelsesperiode:	20-09-2010 og fremefter
Status (EUU):	GOD
Status (UVM):	GOD
Delmål:	Nej
Multiplan:	Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan som medarbejder bidrage til at igangsætte, deltage i og gennemføre innovative processer i det daglige arbejde i samarbejde med kolleger og/eller bruger/borger/barn/patient og evt. pårørende. I det arbejde kan deltageren anvende relevante redskaber og kreative metoder.

Deltageren kan medvirke til at vurdere ressourcemæssig bæredygtighed og konsekvenser af de innovative tiltag. I den forbindelse kan deltageren, når det er relevant, tage højde for gældende lovgivning inden for jobområdet.

Deltageren kan medvirke til implementering af innovative tiltag i organisationen, bl.a. gennem formidling og videndeling.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået de mål, der er beskrevet i arbejdsmarkedsuddannelsens handlingsorienterede målformulering.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi (moder-FKB)

2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap

2272 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet

2629 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge

2688 (AL) Patientrelateret service på sygehusene

2726 (AL) Arbejde på klubområdet og i kulturhuse

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Deltageren kan bidrage til at igangsætte og gennemføre innovative processer inden for social- og sundhedsområdet og det pædagogiske område og medvirke til at vurdere ressourcemæssig bæredygtighed og konsekvenser af de innovative tiltag. Deltageren kan understøtte implementering af innovative tiltag i organisationen, bl.a. gennem formidling og videndeling.

Målgruppe:

Uddannelsen retter sig mod faglærte og ufaglærte, som enten deltager i eller leder udviklingsarbejde i organisationer eller arbejder med ydelser under forandring inden for social- og sundhedssektoren og den pædagogiske sektor. Det kan f.eks. være pædagogmedhjælpere, omsorgsmedhjælpere, pædagogiske assistenter, klubmedarbejdere, værkstedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, plejere, social- og sundhedsassistenter, portører m.fl.

Mål:

Deltageren kan som medarbejder bidrage til at igangsætte, deltage i og gennemføre innovative processer i det daglige arbejde i samarbejde med kolleger og/eller bruger/borger/barn/patient og evt. pårørende. I det arbejde kan deltageren anvende relevante redskaber og kreative metoder.

Deltageren kan medvirke til at vurdere ressourcemæssig bæredygtighed og konsekvenser af de innovative tiltag. I den forbindelse kan deltageren, når det er relevant, tage højde for gældende lovgivning inden for jobområdet.

Deltageren kan medvirke til implementering af innovative tiltag i organisationen, bl.a. gennem formidling og videndeling.

Varighed:

2 dage.

Eksamen:

Der er en mundtlig prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Deltageren kan bidrage til at igangsætte og gennemføre innovative processer inden for social- og sundhedsområdet og det pædagogiske område og medvirke til at vurdere ressourcemæssig bæredygtighed og konsekvenser af de innovative tiltag. Deltageren kan understøtte implementering af innovative tiltag i organisationen, bl.a. gennem formidling og videndeling.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede

Udskrevet den 19-02-
2021

mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A4

Gældende fra:20-09-2010

Bevistekst:- Deltageren kan som medarbejder bidrage til at igangsætte, deltage i og gennemføre innovative processer i det daglige arbejde i samarbejde med kolleger og/eller bruger/borger/barn/patient og evt. pårørende. I det arbejde kan deltageren anvende relevante redskaber og kreative metoder.

- Deltageren kan medvirke til at vurdere ressourcemæssig bæredygtighed og konsekvenser af de innovative tiltag. I den forbindelse kan deltageren, når det er relevant, tage højde for gældende lovgivning inden for jobområdet.

- Deltageren kan medvirke til implementering af innovative tiltag i organisationen, bl.a. gennem formidling og videndeling.

Prøver

Gyldighedsperiode:

06-12-2019 og fremefter

Status (EUU):

GOD

Status (UVM):

GOD

Prøveformer:

Mundtlig

Anden prøveform:

Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:

Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:

Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:

Nej

Udskrevet den 19-02-
2021

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:

Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:

Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:

Nej

Beskrivelse af prøven:

Prøverammen:

Prøveformen er en mundtlig prøve med udgangspunkt i et innovationsprojekt, der tager afsæt i en udfordring/problemstilling/case. Forberedelse og den mundtlige prøve foregår i grupper og afholdes på uddannelsens sidste dag.

Grupperne har tre timer til forberedelse.

Som forberedelse til den mundtlige prøve skal deltagerne i grupper forholde sig til ni spørgsmål, som besvares ved den mundtlige prøve gennem formidling og efterfølgende dialog. Spørgsmålene udleveres til deltagerne ved forberedelsens start.

Med afsæt i spørgsmålene skal deltagerne forberede et fælles mundtligt oplæg, der svarer på deres udfordring/problemstilling/case i forhold til de handlingsorienterede AMU-mål.

I forberedelsen arbejder grupperne selvstændigt med deres innovationsprojekt, der tager afsæt i deltagerens praksis sammen med teori og oplæg, som er gennemgået på uddannelsen. Undervejs i arbejdet får deltagerne procesvejledning. Deltagerne skal inden formidlingen af innovationsprojektet aflevere en disposition, hvoraf det fremgår, hvem der formidler hvad.

Prøven varer ca. 30 minutter pr. gruppe, inklusiv oplæg 10-12 minutter, 2-3 min. pr. deltager, og dialog med udgangspunkt i deltagerens oplæg samt uddybende spørgsmål ca. 10 minutter samt votering og tilbagemelding ca. 10 minutter.

Ved den mundtlige prøve arbejdes direkte med formidling af innovationsprocesser, som er ét af de handlingsorienterede AMU-mål. Under formidlingen skal den enkelte gruppe pitche ved hjælp af en kortfattet præsentation, hvor de formidler deres besvarelse af spørgsmålene.

Bedømmelsen er individuel og bedømmes bestået/ikke bestået.

Ved forberedelsens start sikrer underviseren sig, at deltagerne i de forskellige grupper har forstået opgavens indhold samt krav og forventninger til prøven. Deltagerne må anvende alle former for hjælpemidler og materialer fra undervisningen.

Prøvegrundlag:

Prøven tager afsæt i et innovationsprojekt med repræsentative spørgsmål for uddannelsens faglige indhold, hvor deltageren har mulighed for at demonstrere opnåelse af de handlingsorienterede AMU-mål.

Vedhæftede dokumenter:

42930 Innovation_sosu-pæd_Gennemførelse og formidling_Prøveforlæg til deltager.pdf;

Udskrevet den 19-02-
2021

Bedømmelsesgrundlag:

Bedømmelsesgrundlaget er deltagerens mundtlige præstation og besvarelse af de uddybende spørgsmål fra underviser under prøven. Deltageren bedømmes på baggrund af de handlingsorienterede AMU-mål.

Til den mundtlige prøve præsenterer hver deltager sin del af oplægget, der svarer på givne spørgsmål i forhold til de handlingsorienterede AMU-mål.

Prøven fortsætter som en dialog, der tager udgangspunkt i deltagernes mundtlige præsentation. Ved hjælp af spørgsmål er det underviserens opgave at sikre, at den enkelte deltager kan bedømmes i forhold til de handlingsorienterede AMU-mål.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelsesgrundlaget og -kriterierne er retningsgivende for bedømmelsen af præstationen ved prøven. Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Det er underviserens samlede bedømmelse af præstationen, der afgør, om bedømmelseskriterierne er opfyldt.

Deltagerne bedømmes på baggrund af de handlingsorienterede AMU-mål. Bedømmelsen skal være individuel. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået.

For at bestå skal deltageren vise den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af uddannelsens handlingsorienterede mål.

For at prøven kan bedømmes bestået, skal seks ud af ni spørgsmål være besvaret.

Vedhæftede dokumenter:

42930 Innovation_sosu-pæd_Gennemførelse og formidling_Rettevejledning til underviser.pdf;