

Udskrevet den 10-03-  
2021

<b>Nummer:</b>	47820
<b>Titel:</b>	Borgernær forløbskoordination
<b>Kort titel:</b>	Forløbskoordina
<b>Varighed:</b>	4,0 dage.
<b>Godkendelsesperiode:</b>	26-11-2013 og fremefter
<b>Status (EUU):</b>	GOD
<b>Status (UVM):</b>	GOD
<b>Delmål:</b>	Nej
<b>Multiplan:</b>	Nej

### **Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne**

Deltageren kan i respektfuldt samarbejde med borgeren og pårørende med behov for personlig støttet koordination bidrage til borgerens oplevelse af et sammenhængende forløb.

Deltageren kan på baggrund af generel viden om patientforløb, herunder forløbsprogrammer og rehabiliteringsplaner, samt specifik viden om det enkelte patientforløb støtte borgeren i overgange i det videre behandlings- og rehabiliteringsforløb.

Deltageren kan derudover gennem professionel dialog motivere borgeren i forløbet. Endvidere kan deltageren medvirke til at skabe sammenhæng og støtte borgeren i at sikre en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af tiltag og aktiviteter i forløbet.

Deltageren kan på baggrund af organisations- og systemforståelse samarbejde med relevante aktører i de forskellige sektorer om sammenhæng i borgerforløbet samt bidrage til at styrke samarbejdet på tværs af sektorer.

### **Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis**

Skolen udsteder uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået de mål, der er beskrevet i uddannelsens målformulering.

### **Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser**

### **Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:**

#### **Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:**

2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi

2272 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet (moder-FKB)

### **Tekster til UddannelsesGuiden**

#### **WEB-søgetekst:**

Deltageren kan på baggrund af generel og specifik viden om borgerforløbet samt organisations- og systemforståelse samarbejde med borgeren om koordination af forløbet, således at borgeren oplever behandlings- og rehabiliteringsforløbet som sammenhængende.

Udskrevet den 10-03-2021

**Målgruppe:**

Social- og sundhedsassistenter og eventuelt social- og sundhedshjælpere som arbejder med borgerforløb på tværs af sektorer.

**Mål:**

Deltageren kan i respektfuldt samarbejde med borgeren og pårørende med behov for personlig støttet koordination bidrage til borgerens oplevelse af et sammenhængende forløb. Deltageren kan på baggrund af generel viden om patientforløb, herunder forløbsprogrammer og rehabiliteringsplaner, samt specifik viden om det enkelte patientforløb støtte borgeren i overgange i det videre behandlings- og rehabiliteringsforløb. Deltageren kan derudover gennem professionel dialog motivere borgeren i forløbet. Endvidere kan deltageren medvirke til at skabe sammenhæng og støtte borgeren i at sikre en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af tiltag og aktiviteter i forløbet. Deltageren kan på baggrund af organisations- og systemforståelse samarbejde med relevante aktører i de forskellige sektorer om sammenhæng i borgerforløbet samt bidrage til at styrke samarbejdet på tværs af sektorer.

**Varighed:**

Uddannelsen varer 4 dage.

**Eksamen:**

Der er en skriftlig prøve til uddannelsen

**Den danske kvalifikationsramme for livslang læring**

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

**Indhold:**

Deltageren kan på baggrund af generel og specifik viden om borgerforløbet samt organisations- og systemforståelse samarbejde med borgeren om koordination af forløbet, således at borgeren oplever behandling og rehabiliterings forløbet som sammenhængende.

**Jobmuligheder og videre uddannelse:**

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

**Bevis opnås således:**

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

**Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:**

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

## Bevistekster

Bevisformat:A4

Gældende fra:26-11-2013

Bevistekst:Deltageren kan i respektfuldt samarbejde med borgeren og pårørende med behov for personlig støttet koordination bidrage til borgerens oplevelse af et sammenhængende forløb.

Deltageren kan på baggrund af generel viden om patientforløb, herunder forløbsprogrammer og rehabiliteringsplaner, samt specifik viden om det enkelte patientforløb støtte borgeren i overgange i det videre behandlings- og rehabiliteringsforløb.

Deltageren kan derudover gennem professionel dialog motivere borgeren i forløbet. Endvidere kan deltageren medvirke til at skabe sammenhæng og støtte borgeren i at sikre en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af tiltag og aktiviteter i forløbet.

Deltageren kan på baggrund af organisations- og systemforståelse samarbejde med relevante aktører i de forskellige sektorer om sammenhæng i borgerforløbet samt bidrage til at styrke samarbejdet på tværs af sektorer.

## Prøver

Gyldighedsperiode:

04-03-2020 og fremefter

Status (EUU):

GOD

Status (UVM):

GOD

Prøveformer:

Skriftlig

Anden prøveform:

Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:

Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:

Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:

Nej

Udskrevet den 10-03-  
2021

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:  
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:  
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:  
Nej

Beskrivelse af prøven:

Prøverammer:

Prøveformen er en skriftlig prøve med 6 spørgsmål med åbne svar, som deltageren skal besvare individuelt. Prøven afholdes på sidste dag af uddannelsen.

Spørgsmålene besvares med få og korte sætninger. Svar mulighederne relaterer sig til rettevejledningen.

Deltageren har 45 minutter til rådighed til at besvare prøven. Deltageren må anvende alle materialer udleveret i undervisningen.

Prøve er individuel og bedømmelsen skal være individuel. Resultatformen er bestået/ikke bestået.

Prøvegrundlag:

Prøven tager afsæt i repræsentative åbne spørgsmål for uddannelsens faglige indhold, hvor deltageren har mulighed for at demonstrere opnåelse af de handlingsorienterede AMU-mål.

Vedhæftede dokumenter:

47820 Borgernær forløbskoordination\_Prøve til deltager.pdf;

47820 Borgernær forløbskoordination\_Prøveforlæg til deltager.pdf;

Bedømmelsesgrundlag:

Deltageren bedømmes på den skriftlige besvarelse af spørgsmålene.

Spørgsmålene er udformet på baggrund af de handlingsorienterede mål og deltagerens skriftlige svar bedømmes på baggrund af disse.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmeskriterier:

Bedømmelsesgrundlaget og -kriterierne er retningsgivende for bedømmelsen af præstationen ved prøven. Bedømmeskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Det er underviserens samlede bedømmelse af præstationen, der afgør, om bedømmeskriterierne er opfyldt.

Spørgsmålene besvares med få og korte sætninger. Svar mulighederne relaterer sig til rettevejledningen.

Deltageren skal have 50% rigtige svar for at bestå prøven, hvilket svarer til 6 ud af 12 mulige points. Ved hvert spørgsmål kan der opnås 2 points for et fyldestgørende svar. Er spørgsmålet slet ikke besvaret eller besvaret forkert, opnås ingen point for svaret, jf. bedømmelseskemaet.

Bedømmelsen er individuel og bedømmes på baggrund af de handlingsorienterede mål.

Prøven bedømmes bestået/ikke bestået.

For at bestå skal deltageren vise den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af uddannelsens handlingsorienterede mål.

Vedhæftede dokumenter:

47820 Borgernær forløbskoordination\_Bedømmelseskema til underviser.pdf;

47820 Borgernær forløbskoordination\_Rettevejledning til underviser.pdf;