

Censorvejledning

Til brug ved afsluttende prøve på
hospitalsteknisk assistentuddannelsen

Udarbejdet af
Det faglige udvalg for
Hospitalsteknisk Assistentuddannelse

April 2011

Censorvejledning

Det faglige udvalg for hospitalsteknisk assistentuddannelsen (FUHA) har det overordnede ansvar for indhold og kvalitet i uddannelsen til hospitalsteknisk assistentuddannelsen. Herunder også retningslinjer for afsluttende prøve. FUHA har udarbejdet denne vejledning til støtte for censorers opgavevaretagelse ved afsluttende prøve.

Vejledningen indeholder de vigtigste præciseringer og beskrivelser fra officielle dokumenter til hjælp for censoropgaven. Bagerst i vejledningen henvises til de officielle retningslinjer i deres helhed.

Censors opgave er at medvirke til at sikre, at eksamen gennemføres efter gældende regler, og at eleverne får en retfærdig og ensartet behandling og en pålidelig bedømmelse, mens eksaminator er den, der leder eksaminationen.

Censor skal fra skolen have udleveret opgaver og retningslinjer for eksamen mindst 10 arbejdsdage forud for eksamen for at censor kan nå at sætte sig ind i materialet og evt. fremkomme med indsigelser.

Ved afsluttende eksamen for hospitalsteknisk assistentuddannelse medvirker altid 2 censorer. Censorerne afgiver efter eksamen i fællesskab en skriftlig udtalelse om opgavernes kvalitet og egnethed, som afleveres til skolen og det lokale uddannelsesudvalg.

Blanket til brug herfor findes på FUHA's hjemmeside.

Udpegning og indstilling af censorer

FUHA udpeger censorer efter indstilling fra det lokale uddannelsesudvalg. Censorerne skal udpeges efter flg. kriterier:

- Der skal være to censorer til hver elev
- Den ene censor skal være udpeget blandt ansættende myndigheder og den anden skal være udpeget blandt færdiguddannede assistenter
- Censorerne skal være uddannelsesansvarlige i deres daglige arbejde eller på anden vis have tæt berøring med uddannelsen
- Censorerne må ikke have fast undervisningsarbejde ved skolen
- Censorerne må ikke være inhabile i forhold til den enkelte elev (se Undervisningsministeriets retningslinjer vedr. inhabilitet)

Censor honoreres for opgaven. Se regler og blanket bagerst i vejledningen

Overordnede rammer for svendeprøven

Nedenstående skema giver et hurtigt overblik over de love, bekendtgørelser, regler og vejledninger, som sætter rammerne for svendeprøven. Censor skal primært forholde sig til de med * markerede dokumenter.

Regler	UVM	Skole	FUHA
Lov om erhvervsuddannelse	X		
Bekg. om erhvervsuddannelse	X		
Bekg. om prøve og eksamen i erhvervsrettede uddannelser	X		
* Bekg. om 7- trins-skalaen	X		
* Bekg om indgangen omsorg, sygepleje og pædagogik, herunder bilag 2	X		X
Uddannelsesordningen om hospitalsteknisk assistentuddannelsen			X
Lokal undervisningsplan, herunder bedømmelsesplan		X	
* Skolevejledning for afholdelse af svendeprøve		X	
* Censorvejledning			X
* Censor ved faglige prøver i erhvervsuddannelserne, UVM håndbogserie nr. 5 – 2008	X		

Af "Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang omsorg, sygepleje og pædagogik" nr.163 af 07/03/2008, bilag 2 om hospitalsteknisk assistentuddannelse" fremgår flg. om afsluttende prøve:

6.3 Som del af den sidste skoleperiode i trin 2 som audiologiassistent og specialet neurofysiologiassistent afholder skolen én afsluttende prøve i område og specialefag. Prøven udgør en svendeprøve. Indholdet af opgaven, som ligger til grund for svendeprøven, tilrettelægges af skolen efter samråd med det faglige udvalg. Reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser finder anvendelse.

6.3.1. Prøven udgøres af en patientcaseopgave, som omfatter område og specialefagene i det gennemførte trin og speciale i uddannelsen

6.3.2. prøven er mundtlig og varer 30 min. incl. votering. Der gives en forberedelsestid på 1 time. I forberedelsestiden og til prøven må eleven medbringe alle skriftlige og trykte hjælpemidler

6.3.3. Det faglige udvalg udpeger censorer på baggrund af skolens indsendte elevlister og giver skolen meddelelse om, hvem der er udpeget

6.3.4. Præstationen bedømmes af elevens lærer og 2 censorer.

Svendeprøveopgaven:

Opgaverne stilles af skolen efter samråd med FUHA.

Det er skolens ansvar at sikre, at eleven opfylder kriterierne for at kunne gå til prøve.

FUHAs retningslinjer for indhold i prøven:

Afsluttende opgave består af en mundtlig prøve.

Prøven skal give mulighed for at teste elevens opfyldelse af centrale kompetencemål for uddannelsen.

Prøven skal tage udgangspunkt i en casebeskrivelse omhandlende en eller flere af jobområdet typiske opgaver.

Prøven skal indeholde en række spørgsmål, som giver eleven mulighed for at belyse casen ud fra flere faglige tilgange.

Prøven skal indeholde mulighed for at eleven belyser et valgfrit emne i relation til opgaven.

Eksamensspørgsmålene skal indeholde en faglig progression i sværhedsgrad, som gør det muligt at vurdere elevens præstationer i hht. karakterskalaens 7 trin.

FUHAs retningslinjer vedr. procedure omkring eksamen:

Skolen udarbejder eksamensopgaver til alle elever plus to ekstra

Eleven gives 1 times forberedelse med alle skriftlige og trykte hjælpemidler

Eksaminationen varer ½ time incl. votering

Præstationen vurderes i hht. 7-trins skalaen

Eksamen gennemføres af eksaminator fra skolen og 2 censorer

De to censorer udpeges af FUHA således, at der tilstræbes en a- og b-side repræsentant til hver eksamination

Censors rolle

Bedømmelsen foretages af eksaminator (faglærer) og censor (udpeget af Fagligt Udvalg), jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, punkt 6.3.3

Af ”Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, § 22” fremgår flg. om krav til censors kompetencer

En censor skal have

- 1) indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder*
- 2) specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og*
- 3) aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.*

Stk. 2. Inden en prøves afholdelse informerer uddannelsesinstitutionen censor om de gældende regler for uddannelsen, herunder denne bekendtgørelse, samt forsyner censor med andet materiale, der har betydning for censorernes virksomhed.

Af samme bekg. § 23. fremgår flg. om censorhabilitet

Censorerne må ikke være ansat på den uddannelsesinstitution, hvor de skal virke som censorer.

Stk. 2. Ved fordeling af censorarbejdet skal det sikres, medmindre særlige forhold gør sig gældende, at der

- 1) inddrages censorer fra flere uddannelsesinstitutioner og censorer fra det relevante arbejdsmarked (aftagercensorer) ved tilrettelæggelse af censuren inden for en given uddannelse*
- 2) jævnligt inddrages nye censorer ved fordeling af censorarbejdet*
- 3) ikke forekommer individuel gensidig censur inden for en periode på 2 år og*
- 4) ikke forekommer individuel gentagen censur inden for en periode på 2 år ud over én eksamenstermin, ét semester eller ét halvår.*

Stk. 3. Censorernes virksomhed er omfattet forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

Af samme bekg. § 25 fremgår flg. om censor og eksaminator

Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,*
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og*

3) medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Stk. 2. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

§ 29. Eksaminator ved den enkelte prøve er den eller de lærere, der har undervist eksaminanden.

Stk. 2. Foreligger der særlige omstændigheder, herunder eksaminators forfald på grund af sygdom, kan uddannelsesinstitutionen udpege en anden til eksaminator.

Stk. 3. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden.

Af samme bekg. § 26 fremgår flg. om censorernes mulighed for indberetning af ikke opfyldte forhold ved svendepróven

Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i § 25, stk. 1, ikke er opfyldt, eller får censor formodning om væsentlige problemer eller mangler i uddannelsesinstitutionens varetagelse af en uddannelse, afgiver censor indberetning herom til institutionen. Uddannelsesinstitutionen videresender indberetningen til Undervisningsministeriet med sine bemærkninger.

Denne bestemmelse træder i kraft ved særlige grove tilfælde. For at forebygge situationen og løbende kvalitetssikre forholdene omkring afsluttende prøver har FUHA bestemt, at censorerne ved afslutning af den samlede eksamination skal afgive en fælles udtalelse til skolen og det lokale uddannelsesudvalg om opgaverne kvalitet og egnethed til bedømmelse.

Blanket til denne opgave er vedlagt.

Af samme bekg. § 7 fremgår flg. om sygeeksamen

§ 7. En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal eksaminanden have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. For eksamen som svendepróve eller en del af en svendepróve tilrettelægges prøven efter samråd med det faglige udvalg.

Karaktergivning og bevis

Af "bekendtgørelsen om prøver og eksamen i erhvervsfaglige uddannelser" kapitel 7 fremgår flg. om karaktergivning

§ 37. Grundlaget for bedømmelsen er eksaminandens individuelle præstation, herunder individuelle dele af et gruppefremstillet produkt, medmindre andet er bestemt af Undervisningsministeriet. Bedømmelsen sker i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Af "Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse", fremgår flg. om fastsættelse af karakteren

§14. Hvor en censor eller eksaminator medvirker, fastsætter denne karakteren. Hvor der ved bedømmelsen medvirker både en censor og en eksaminator, fastsættes karakteren efter drøftelse mellem dem.

Stk. 2. Hvis censor og eksaminator ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.

Ved svendeprøven anvendes 7-trinsskalaen

ECTS	7-trins skala	Betegnelse	Beskrivelse
A	12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præsentation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
B	10	Den fortrinlige præsentation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præsentation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
C	7	Den gode præsentation	Karakteren 7 gives for den gode præsentation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.
D	4	Den jævne præsentation	Karakteren 4 gives for den jævne præsentation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.
E	02	Den tilstrækkelige præsentation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præsentation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
F+	00	Den utilstrækkelige præsentation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præsentation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
F	-3	Den ringe præsentation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præsentation.

Af "Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang omsorg, sygepleje og pædagogik, bilag 2" fremgår flg. om beviser:

6.4. For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have opnået beståkarakteren som gennemsnit af samtlige afsluttende karakterer i grundfag og valgfag på hovedforløbet. Eleven skal desuden have opnået minimum beståkarakteren i samtlige afsluttende karakterer i område- og specialefag på hovedforløbet.

6.5. For elever, der afslutter uddannelsen med trin 1, audiometrist, skal den afsluttende prøve være bestået.

6.6. For elever, der afslutter uddannelsen med trin 2, audiologiassistent, eller specialet neurofysiologiassistent, skal den afsluttende prøve være bestået.

6.7. Ved uddannelsens afslutning, herunder afslutning med trin 1, udsteder det faglige udvalg et uddannelsesbevis til eleven som dokumentation for, at eleven har opnået kompetence inden for uddannelsen.

6.7.1. Inden for specialet audiologiassistent udstedes uddannelsesbeviset med bemærkning om, hvorvidt elevens praktikuddannelse har fundet sted på det private eller offentlige arbejdsmarked eller i en kombination mellem det private og offentlige arbejdsmarked.

Af "Bekg. om prøver og eksamen i erhvervsfaglige uddannelser" fremgår flg. om Ikke bestået svendeprøve

§ 6. Beståede prøver kan ikke tages om. Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen, studieordningen eller den lokale undervisningsplan for uddannelsen

Stk. 3. Ved grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, jf. § 1, kan eksaminanden deltage i samme prøve 2 gange.

Hvis en elev skal til ny prøve, skal der udpeges en ny censor.

Yderligere oplysninger om censoropgaven

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsfaglige uddannelser – nr. 1016 af 24/08/2010
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133234>
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse – nr. 262 af 20/03/2007
- <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>
- Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang omsorg, sygepleje og pædagogik, bilag 2 nr. 163 af 07/03/2008
- <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=115223>
- Uddannelsesordning for hospitalsteknisk assistentuddannelsen
<http://www.eud.uddannelsesadministration.dk/>
- Censor ved faglige prøver i erhvervsuddannelserne, - god praksis ved bedømmelse – råd til censorer ved prøver. Undervisningsministeriets håndbogsserie nr. 5, 2008. <http://pub.uvm.dk/2008/eudcensor/>
- Undervisningsministeriets notat inhabilitetsregler ved karaktergivning af 10/1072009 om (link på FUHAs hjemmeside)
- Skolevejledningen for opbygning af og rammer for svendeprøven udleveres af skolen.
- FUHAs Censorvejledning (link til FUHAs hjemmeside)

Honorar for censorarbejdet

Censorarbejdet honoreres med udgangspunkt i Personalestyrelsens cirkulære om censorvederlag af 17. jan. 2001. www.perst.dk og reguleres i henhold hertil.

Der gælder således flg. regler for udbetaling af honorar

- Forberedelsestid er inkluderet i timesatsen
- Mindstesatsen er 2 timer
- Der ydes feriegodtgørelse på 12% af censorvederlaget.
- Timelønnen svarer til timelønnen for censorer ved videregående uddannelse (sats A) og udgør i 2010 kr. kr. 414,40 pr. time (reguleres årligt). Der udbetales samme honorar til alle censorer uanset uddannelsesbaggrund.
- Der ydes ikke honorar for forbrugt transporttid.
- Der ydes befordringsgodtgørelse efter statens regler for godtgørelse ved tjenesterejser
- Til brug for afregning af censorvederlag har Fagligt Udvalg udarbejdet et afregningsskema, som skal udfyldes med oplysninger om cpr. nr. og adresse og indsendes til Fagligt Udvalg sammen med dokumentation for evt. rejseudgifter.