

Udskrevet den 16-04-
2021

Nummer:	40805
Titel:	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere
Kort titel:	Mentor
Varighed:	5,0 dage.
Godkendelsesperiode:	13-03-2009 og fremefter
Status (EUU):	GOD
Status (UVM):	GOD
Delmål:	Nej
Multiplan:	Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltagerne kan på baggrund af viden om mentorens jobfunktion, herunder muligheder og begrænsninger, hjælpe nyansatte ind i job og arbejdsfællesskab. Dette sker ud fra en viden om aktiv lytning, samarbejde og konfliktløsning samt konstruktiv feedback. Desuden kan deltagerne anvende viden om menneskers forskelligheder fx sociale, kulturelle og etniske, der kan have indflydelse på arbejdsmiljøet. Endelig kan deltagerne vejlede nyansatte om kompetenceudvikling og relevant lokal efteruddannelse.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesstedet skal udstede uddannelsesbevis til de deltagere, der efter undervisernes vurdering har opnået de mål, der er beskrevet i uddannelsens målformulering.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

- 2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi
- 2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
- 2261 (AK) Transportoptimering
- 2264 (AI) Skov- og naturforvaltning og naturformidling
- 2272 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
- 2288 (AK) Personbefordring med bybus og rutebil
- 2295 (AE) Vagtservice
- 2629 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge
- 2660 (AE) Pleje af hår, hud og negle
- 2663 (AE) Industriel vask og efterbehandling af tekstiler
- 2679 (AE) Rengøringservice
- 2688 (AL) Patientrelateret service på sygehusene
- 2726 (AL) Arbejde på klubområdet og i kulturhuse
- 2735 (AP) Fælleskataloget (moder-FKB)

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Udskrevet den 16-04-
2021

På uddannelsen får du redskaber til at virke som mentor for en ny kollega.

Målgruppe:

Arbejdsmarkedsuddannelsen er rettet mod erfarne medarbejdere både faglærte og ufaglærte, som har et godt kendskab til arbejdspladsens historie, værdier og kultur.

Mål:

Deltagerne kan på baggrund af viden om mentorens jobfunktion, herunder muligheder og begrænsninger, hjælpe nyansatte ind i job og arbejdsfællesskab. Dette sker ud fra en viden om aktiv lytning, samarbejde og konfliktløsning samt konstruktiv feedback. Desuden kan deltagerne anvende viden om menneskers forskelligheder fx sociale, kulturelle og etniske, der kan have indflydelse på arbejdsmiljøet. Endelig kan deltagerne vejlede nyansatte om kompetenceudvikling og relevant lokal efteruddannelse.

Varighed:

5 dage

Eksamen:

Der er en skriftlig og praktisk prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

På uddannelsen får du redskaber til at virke som mentor for en ny kollega.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A6

Udskrevet den 16-04-
2021

Gældende fra: 13-03-2009

Bevistekst: Deltagerne kan på baggrund af viden om mentorens jobfunktion, herunder muligheder og begrænsninger, hjælpe nyansatte ind i job og arbejdsfællesskab. Dette sker ud fra en viden om aktiv lytning, samarbejde og konfliktløsning samt konstruktiv feedback. Desuden kan deltagerne anvende viden om menneskers forskelligheder fx sociale, kulturelle og etniske, der kan have indflydelse på arbejdsmiljøet. Endelig kan deltagerne vejlede nyansatte om kompetenceudvikling og relevant lokal efteruddannelse.

Prøver

Gyldighedsperiode:
26-02-2021 og fremefter

Status (EUU):
GOD

Status (UVM):
GOD

Prøveformer:
Skriftlig Praktisk

Anden prøveform:
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:
Nej

Beskrivelse af prøven:
Deltagerne skal gennemføre en skriftlig eller en praktisk prøve på 5. dagen.

Udskrevet den 16-04-
2021

Uddannelsen bruges på mange skoler til forskellige faggrupper, derfor er der udarbejdet to typer prøver, som kan anvendes afhængig af målgruppe og udstyr.

Skolen kan vælge mellem en skriftlig mindmap prøve eller en praktisk case prøve.

- Skriftlig prøve: Mindmap prøve med 6 spørgsmål, der skal besvares.
- Praktisk prøve: Case prøve er en samtaleprøve mellem mentor og mentee, der optages på video og afleveres til bedømmelse.

Prøven skal gøre det muligt for deltagerne at demonstrere deres færdigheder og dermed vise, at målene for uddannelsen er opfyldt.

På uddannelsen sættes der fokus på viden om kommunikationsformer, systemisk konstruktiv feedback og konfliktløsning. Der lægges også vægt på kendskab til forskellige menneskers baggrunde i en struktureret oplæringsituation.

Gennemførelse af mindmap prøve:

Deltageren skal udarbejde et produkt, der afspejler, at deltageren har opnået uddannelsens handlingsorienterede målbeskrivelse. Produktet er en mindmap. Mindmappen indeholdende spørgsmål er vedhæftet.

Deltageren har 1,5 time til at udarbejde mindmappen. Mindmappen udarbejdes individuelt.

I den første halve time har deltagerne mulighed for at være i dialog med - og inspirere hinanden. I den næste time udarbejder deltageren sin individuelle mindmap.

I skabelonen til en mindmap fremgår seks spørgsmål. Spørgsmålene er stillet ud fra uddannelsens handlingsorienterede målbeskrivelse.

Deltageren må få hjælp af underviser til forståelse af spørgsmål. Alle materialer fra undervisningen må anvendes.

Gennemførelse af case prøve:

Til prøven skal deltageren som mentor have den første indledende samtale med en ny kollega (din mentee).

I denne indledende samtale, skal deltageren spore sig ind på mentee - både fagligt og menneskeligt - ud fra nogle emner nærmere beskrevet i opgaven.

Prøven gennemføres i grupper af 3, maksimum 4 deltagere.

Til prøven skal deltageren demonstrere, at deltageren kan benytte sig af relevante samtaleteknikker, aktiv lytning, konfliktværtøjer, spejling og forståelse af kropssprog, der er øvet på kurset.

Forskellige rolle som mentee (personprofil) ligger som dokumenter under prøve på uddannelses-administration.

Inden den individuelle prøve starter, trækker mentee en personprofil, fra de kort der stilles til rådighed af underviser. Teksten der er markeret med kursiv og underlinjering, læses højt, resten af teksten er mentees personprofil under prøven og må ikke vises til mentor.

Optagelsen starter med, mentor præsenterer sig med sit fulde navn, samt opgave-nummer.

Deltagerne skal på skift være mentor, mentee og observatør/optager af video.

Prøven er en samtale mellem mentor og mentee, der optages således, at både mentor og mentee optræder på videooptagelsen. Det er kun mentorrollen, der vurderes.

Når der skiftes rolle, trækker mentee én ny rolle ud af de syv roller.

Efter hver enkelt videooptagelse, afleveres resultatet til læreren.

Videoen gemmes med deltagerens navne som filnavn.

Optagelsen slettes senest to uger efter bedømmelsen.

Varighed 3 minutter til optagelse pr. deltager.
Imellem optagelserne afsættes 10 minutter til klargøring og rotation pr. deltager.
Samlet tidsforbrug pr. deltager er 15 minutter.

Anslået tidsforbrug til lærerens retning/vurdering af prøverne:
Anslået tidsforbrug til gennemsyn og pointgivning af prøven, omkring 5 minutter pr. deltager.
Imens læreren vurderer prøverne/filmene, anbefales det, at deltagerne kan arbejde med en selvstændig opgave.

Materialer til rådighed:

- Tablet/videoptager udleveret af skolen
- Case opgave til mentor
- Rolle til mentee

Krav til optagelser og tablet:

Tablet/videoptager afleveres umiddelbart efter prøven til læreren, der sikrer resultatet i skolens eget IT-system.

Det er lærerens ansvar at slette optagelserne fra de udleverede tablets/videoptagere.

Deltagerne må ikke medbringe egne telefoner eller andre anordninger, der kan bruges til lyd og billedoptagelse under prøverne.

Vedhæftede dokumenter:

- 40805 Bedømmelseskema til caseopgaven.vers.2.pdf;
- 40805 Mindmap Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere.pdf;
- 40805 praktisk prøve case.pdf;
- Mentee rolle 1.vers 1.pdf;
- Mentee rolle 2.vers 1.pdf;
- Mentee rolle 3.vers 1.pdf;
- Mentee rolle 4.vers 1.pdf;
- Mentee rolle 5. vers 1.pdf;
- Mentee rolle 6.vers. 1.pdf;
- Mentee rolle 7.vers 1.pdf;

Bedømmelsesgrundlag:

Deltagerne afprøves i relation til målbeskrivelsen for arbejdsmarkedsuddannelsen. Dette sker gennem udførelsen af den skriftlige eller en praktiske prøve.

Bedømmelsesgrundlag af den skriftlige prøve: Mindmap

Bedømmelsesgrundlaget er deltagerens afleverede individuelle mindmap.

Bedømmelsesgrundlag af den praktiske prøve: Case

Bedømmelsesgrundlaget er deltagerens afleverede videooptagelse.

Vedhæftede dokumenter:

Udskrevet den 16-04-
2021

Bedømmelseskriterier:

Skriftlig prøve - Mindmap:

I bedømmelse af prøven lægges der vægt på, om deltagere kan anvende/beskrive:

- Samtaleteknikker og konfliktværktøjer
- Åbne og lukkede spørgsmål
- Kropssprog og spejlingsmetoder
- Aktivlytning
- Anerkendende og retningsgivende i samtalen
- Forståelse og empati for mentee's konkrete situation

Læreren bedømmer svaret på baggrund af de 6 spørgsmål, der er i mindmapopgaven.

Læreren bedømmer de enkelte deltagere, og giver vedkommende point fra 0 til 10 for hvert af de 6 spørgsmål - alt efter hvor godt, deltageren har opfyldt de enkelte kriterier.

Deltageren skal opnå 45 point for at bestå prøven.

Deltageren kan opnå max. 60 point.

Hvis deltageren består, skal denne have udstedt et AMU-bevis.

Hvis deltageren ikke opnår 45 point, skal deltageren have tilbud om at gå til omprøve eller tage uddannelsen forfra.

Hvis deltageren hverken ønsker omprøve eller at tage uddannelsen forfra, kan skolen tilbyde deltageren en deltagerbekræftelse.

Praktisk prøve - Case:

I prøven lægges der vægt på, om deltagere anvender:

- Aktiv lytning
- En eller flere af kursets samtaleteknikker og konfliktværktøjer
- Struktureret brug af åbne og lukkede spørgsmål
- Anerkendende sprog
- Forståelse og empati for mentee
- Kropssprog og spejling
- Anerkendelse og er retningsgivende i samtalen
- Ledelse i samtalen, for at nå målet

Der er vedhæftet et bedømmelseskema med 8 bedømmelseskriterier. Ud for hvert kriterie står et antal maksimumpoint, der kan gives.

Læreren bedømmer de enkelte deltagere, og giver vedkommende point fra 0 til maksimum, alt efter hvor godt, deltageren har opfyldt de enkelte kriterier.

Deltageren skal opnå 75 point for at bestå prøven.

Deltageren kan opnå max. 100 point.

Hvis deltageren består, skal denne have udstedt et AMU-bevis.

Hvis deltageren ikke opnår 75 point, skal deltageren have tilbud om at gå til omprøve eller tage uddannelsen forfra.

Hvis deltageren hverken ønsker omprøve eller at tage uddannelsen forfra, kan skolen tilbyde deltageren en deltagerbekræftelse.

Feedback:

Hvis deltageren ønsker feedback, kan underviseren informere om, hvilke kriterier der evt. ikke blev opfyldt og hvorfor. Faglæreren må ikke vise deltagerne bedømmelseskemaet.

Vedhæftede dokumenter: