

Udskrevet den 30-04-
2021

Nummer:	44383
Titel:	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser
Kort titel:	forandringsproc
Varighed:	2,0 dage.
Godkendelsesperiode:	26-09-2005 og fremefter
Status (EUU):	GOD
Status (UVM):	GOD
Delmål:	Nej
Multiplan:	Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan anvende værktøjer og metoder, der fremmer forandringsprocesser i relation til egen jobvaretagelse i faglærte og ufaglærte job. Deltageren kan forstå egen rolle i en forandringsproces og kan tage aktivt del i ændring af organisering og strukturering af arbejdsgange, problembehandlingsprocesser og andre dynamiske processer relevant for deltagerens jobfunktion.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesstedet til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

- 2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi
- 2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
- 2231 (AB) Vedligehold af produktionsudstyr i metalindustrien
- 2239 (AB) De maritime håndværksfag
- 2244 (AB) Maskin- og værktøjsområdet
- 2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling
- 2254 (AB) Entreprenør- og Landbrugstekniske område
- 2261 (AK) Transportoptimering
- 2272 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
- 2275 (AD) Administration
- 2276 (AB) Køretøjsområdet
- 2282 (AD) Produktion af kommunikations- og medieprodukter
- 2285 (AD) Administrative funktioner i HR
- 2286 (AJ) Mad til grupper med varierede behov for ernæring
- 2604 (AB) Flyteknisk område
- 2606 (AB) Guld- og sølvmedeområdet
- 2629 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge
- 2663 (AE) Industriel vask og efterbehandling af tekstiler
- 2688 (AL) Patientrelateret service på sygehusene
- 2726 (AL) Arbejde på klubområdet og i kulturhuse

Udskrevet den 30-04-
2021

2735 (AP) Fælleskataloget (moder-FKB)
2743 (AB) Karrosseritekniske område
2786 (AA) Produktion og teknik i procesindustrien
2798 (AD) Viden- og forretningsservice

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Deltageren kan anvende værktøjer og metoder, der fremmer forandringsprocesser i relation til egen jobvaretagelse i faglærte og ufaglærte job.

Målgruppe:

Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaet.

Mål:

Deltageren kan anvende værktøjer og metoder, der fremmer forandringsprocesser i relation til egen jobvaretagelse i faglærte og ufaglærte job. Deltageren kan forstå egen rolle i en forandringsproces og kan tage aktivt del i ændring af organisering og strukturering af arbejdsgange, problemløsningsprocesser og andre dynamiske processer relevant for deltagerens jobfunktion.

Varighed:

2,0 dage

Eksamen:

Der er en skriftlig prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Deltageren kan anvende værktøjer og metoder, der fremmer forandringsprocesser i relation til egen jobvaretagelse i faglærte og ufaglærte job.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede

Udskrevet den 30-04-
2021

mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A6

Gældende fra:26-09-2005

Bevistekst:Deltageren kan anvende værktøjer og metoder, der fremmer forandringsprocesser i relation til egen jobvaretagelse i faglærte og ufaglærte job.

Deltageren kan forstå egen rolle i en forandringsproces og kan tage aktivt del i ændring af organisering og strukturering af arbejdsgange, problembehandlingsprocesser og andre dynamiske processer relevant for deltagerens jobfunktion.

Prøver

Gyldighedsperiode:

09-12-2020 og fremefter

Status (EUU):

GOD

Status (UVM):

GOD

Prøveformer:

Skriftlig

Anden prøveform:

Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:

Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:

Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:

Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:

Nej

Udskrevet den 30-04-
2021

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:

Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:

Nej

Beskrivelse af prøven:

Prøven er sammensat af tre opgaver med delopgaver på hver 10 minutters varighed.

Deltager præsenteres for uddrag af casen, når det tilhørende tema eller flere temaer er gennemgået i undervisningen eller for den samlede case, hvis prøven tages afslutningsvis i undervisningen.

Underviser introducerer prøven og produktet af prøven, inden prøven startes.

Produktet skal efterfølgende kunne afleveres.

Hvis underviseren vælger at udlevere flere delopgaver sammen, bliver tidsrammen en sum af tidsrammen for de enkelte delopgaver.

Prøvens samlede varighed er i alt 30 minutter.

Prøven samt bedømmelsen foregår individuelt.

Under prøven må deltager ikke have kontakt til andre personer, hverken i eller uden for lokalet.

Under prøven må deltager ikke anvende databaser, søgemaskiner eller internettet. Der må ikke anvendes andet skriftligt materiale end det, der er udleveret i undervisningen samt egne noter.

Vedhæftede dokumenter:

44383_Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser_Prøveindhold_08-12-2020.docx;

Bedømmelsesgrundlag:

Deltager bedømmes på udførelsen af opgaverne.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmeskriterier:

Deltager bedømmes på løsning af opgaverne ud fra disse kriterier:

- Hver delopgave giver 2, 1 eller 0 point.
- 2 point gives, når kompetencemålet er opfyldt.
- 1 point gives, når kompetencemålet er delvis opfyldt.
- 0 point gives, når kompetencemålet ikke er opfyldt.
- Der er mulighed for 12 point i alt.
- Kriteriet for at bestå er, at deltager opnår mindst 50 %, svarende til mindst 6 point.

Vedhæftede dokumenter:

44383_Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser_Bedømmesskema_08-12-2020.docx;

44383_Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser_Prøvevejledning_08-12-2020.docx;