

Udskrevet den 10-05-
2021

Nummer:	45563
Titel:	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
Kort titel:	håndteringafdat
Varighed:	2,0 dage.
Godkendelsesperiode:	03-04-2006 og fremefter
Status (EUU):	GOD
Status (UVM):	GOD
Delmål:	Nej
Multiplan:	Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan i forbindelse med anvendelse af virksomhedens it-system anvende gængse metoder til håndtering, indsamling, overføring og registrering af data, og kan beskrive virksomhedens overordnede dataflow. Deltageren kan håndtere data efter gældende regler og lovgivning og kender betydningen af at anvende gyldige data samt konsekvenser af at anvende ikke gyldige data.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesstedet til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

42708 Datahåndtering - registrering og behandling

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

- 2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi
- 2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
- 2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling
- 2259 (AB) Data- og kommunikationstekniske område
- 2261 (AK) Transportoptimering
- 2263 (AB) Opbygning og drift af offshore installationer
- 2264 (AI) Skov- og naturforvaltning og naturformidling
- 2269 (AI) Drift af gartneri, havecenter og planteskole
- 2272 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
- 2275 (AD) Administration
- 2283 (AI) Landbrugsproduktion
- 2292 (AI) Pasning af dyr
- 2629 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge
- 2666 (AI) Etablering og pleje af grønne områder og anlæg
- 2676 (AD) Praktisk kirketjeneste
- 2698 (AE) Tandteknik
- 2726 (AL) Arbejde på klubområdet og i kulturhuse
- 2735 (AP) Fælleskataloget (moder-FKB)
- 2749 (AA) Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr

Udskrevet den 10-05-
2021

2755 (AA) Overfladebehandling

2871 (AA) Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Deltageren kan i forbindelse med anvendelse af virksomhedens it-system anvende gængse metoder til håndtering, indsamling, overføring og registrering af data, og kan beskrive virksomhedens overordnede dataflow. Deltageren kan håndtere data efter gældende regler og lovgivning og kender betydningen/konsekvensen af at anvende gyldige/ugyldige data.

Målgruppe:

Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaet.

Mål:

Deltageren kan i forbindelse med anvendelse af virksomhedens it-system anvende gængse metoder til håndtering, indsamling, overføring og registrering af data, og kan beskrive virksomhedens overordnede dataflow. Deltageren kan håndtere data efter gældende regler og lovgivning og kender betydningen af at anvende gyldige data samt konsekvensen af at anvende ikke gyldige data.

Varighed:

2,0 dage

Eksamen:

Der er en skriftlig prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Deltageren kan i forbindelse med anvendelse af virksomhedens it-system anvende gængse metoder til håndtering, indsamling, overføring og registrering af data, og kan beskrive virksomhedens overordnede dataflow. Deltageren kan håndtere data efter gældende regler og lovgivning og kender betydningen/konsekvensen af at anvende gyldige/ugyldige data.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren

Udskrevet den 10-05-
2021

vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A6

Gældende fra:03-04-2006

Bevistekst:Deltageren kan i forbindelse med anvendelse af virksomhedens it-system anvende gængse metoder til håndtering, indsamling, overføring og registrering af data, og kan beskrive virksomhedens overordnede dataflow.

Deltageren kan håndtere data efter gældende regler og lovgivning og kender betydningen af at anvende gyldige data samt konsekvenser af at anvende ikke gyldige data.

Prøver

Gyldighedsperiode:

15-10-2019 og fremefter

Status (EUU):

GOD

Status (UVM):

GOD

Prøveformer:

Skriftlig

Anden prøveform:

Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:

Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:

Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:

Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:

Udskrevet den 10-05-
2021

Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:

Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:

Nej

Beskrivelse af prøven:

Prøven er en skriftlig prøve, bestående af 15 multiple choice spørgsmål, og skal teste deltagerens viden om håndtering af data i virksomhedens it-systemer.

Prøven giver indblik i hvorvidt deltageren:

- kan anvende gængse metoder til håndtering, indsamling, overføring og registrering af data
- kan beskrive virksomhedens overordnede dataflow
- kan håndtere data efter gældende regler og lovgivning
- kender betydningen af at anvende gyldige data samt konsekvensen af at anvende ikke gyldige data

Prøvens samlede varighed er 30 minutter og prøven afholdes ved forløbets afslutning.

Prøven samt bedømmelsen foregår individuelt.

Der må til løsning af den skriftlige prøve, anvendes hjælpemidler i form af udleveret materiale samt brug af det i undervisningen brugte udstyr.

Under prøven må deltageren ikke have kontakt til andre personer, hverken i eller uden for lokalet.

Vedhæftede dokumenter:

45563 Håndtering af data i virksomhedens it-systemer_Prøvebeskrivelse.docx;

45563 Håndtering af data i virksomhedens it-systemer_Prøveindhold.docx;

45563 Håndtering af data i virksomhedens it-systemer_Prøvevejledning.docx;

Bedømmelsesgrundlag:

Deltageren bedømmes på besvarelse af 15 multiple choice spørgsmål.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Deltageren bedømmes på besvarelsen af spørgsmålene ud fra disse kriterier:

- Hvert rigtigt svar giver 1 point. Hvor der er flere rigtige svar til det enkelte spørgsmål, vil det enkelte svar i spørgsmålet ligeledes vægte 1 point. Der kan i alt opnås 16 point.
- Hvis der sættes flere kryds i et spørgsmål end anvist, tælles spørgsmålet som ugyldigt og der gives ingen point for spørgsmålet, uanset om nogle af svarene er korrekte.
- Hvis der sættes færre kryds i et spørgsmål end anvist, tælles der point for de korrekte svar.
- Kriteriet for at bestå prøven er, at deltageren opnår mindst 8 point.

Prøven tester hvorvidt deltageren kan anvende gængse metoder til håndtering, indsamling, overføring og registrering af data (8 point), deltageren kan beskrive virksomhedens overordnede dataflow (2 point), deltageren kan håndtere data efter gældende regler og lovgivning (2 point) og hvorvidt deltageren kender betydningen af at anvende gyldige data samt konsekvensen af at anvende ikke gyldige data (4 point).

Vedhæftede dokumenter: