

Udskrevet den 10-05-
2021

Nummer:	45569
Titel:	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau
Kort titel:	Dansk udv. F/I
Varighed:	40,0 dage.
Godkendelsesperiode:	09-01-2015 og fremefter
Status (EUU):	GOD
Status (UVM):	GOD
Delmål:	Nej
Multiplan:	Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltagerne har et godt kendskab til relevant specifikt fagsprog og behersker i store træk anvendelsen heraf i mundtlig og skriftlig kommunikation om fagområdets centrale begreber, fx materialer, maskiner, udstyr og arbejdsprocesser.

Deltagerne har et godt kendskab til alment fagsprog og behersker i store træk anvendelsen heraf i mundtlig og skriftlig kommunikation om almene processer, handlinger, tilstande og egenskaber inden for fagområdet. Heri indgår anvendelse af relevante begreber inden for regning, matematik, naturfag samt forskellige afbildningsformer.

Deltagerne har et godt kendskab til det danske sprogs grammatik og behersker i store træk anvendelsen heraf i den faglige og almene kommunikation.

Deltagerne kan selvstændigt kommunikere på dansk om planlægning og udførelse af arbejdsprocesser, og de kan søge og formidle relevant information, blandt andet ved hjælp af IT.

Deltagerne kan anvende deres flerkulturelle kompetencer til at handle relevant og selvstændigt i forhold til det danske arbejdsmarked og branchens arbejdspladskultur.

Deltagerne har et bredt kendskab til det danske arbejdsmarked og uddannelsessystem og kan indgå aktivt og selvstændigt i job og eventuel yderligere uddannelse.

Uddannelsen er for personer, der har dansksproglige forudsætninger svarende til, at de som minimum har bestået "Prøve i Dansk 2", jf. danskuddannelse efter Lov om danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. På det udvidede niveau er deltagernes generelle ordforråd bredt, og deres mundtlige og skriftlige kommunikation er præget af en relativ høj grad af kompleksitet og korrekthed i dagligdags kommunikationssituationer.

I denne arbejdsmarkedsuddannelse lægges der vægt på alle fire elementer inden for sproglig kompetence: lytte, tale, læse og skrive.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået de mål, der er beskrevet i arbejdsmarkedsuddannelsens handlingsorienterede målformulering.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

45574 Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

- 2203 (AB) Udvikling og produktion til digitale medier
- 2204 (AQ) Støberi- og metalskrotningsindustri
- 2206 (AF) Tagdækning o.lign. med tagpap, membraner og folier
- 2207 (AF) Anlægsarbejder
- 2208 (AF) Asfaltbelægninger
- 2209 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer
- 2210 (AF) Gulvlægning og vådrumsopgaver med vådrumssikring
- 2211 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i tungere materialer
- 2212 (AF) Beton- og montagebyggeri
- 2213 (AF) Konstruktion og montage med glas og aluminium
- 2214 (AF) Industriel fremstilling af betonvarer/-elementer
- 2215 (AF) Bygningsmaling, autolakering samt skilteprod. mv.
- 2217 (AF) Nedrivning og affaldshåndtering
- 2218 (AF) Affaldsdeponering
- 2220 (AK) National og international personbefordring med bus
- 2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi
- 2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
- 2225 (AK) Tanktransport
- 2226 (AK) Transport af levende dyr
- 2227 (AK) Særtransport
- 2228 (AA) Metrologi i metalindustrien
- 2229 (AA) Produktion af fødevarer og nydelsesmidler
- 2230 (AA) Pladebearbejdende metalindustri
- 2231 (AB) Vedligehold af produktionsudstyr i metalindustrien
- 2237 (AD) Administration i sundhedssektoren
- 2239 (AB) De maritime håndværksfag
- 2243 (AA) Fremstilling af beklædning og tekstiler
- 2244 (AB) Maskin- og værktøjsområdet
- 2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling
- 2247 (AB) Låseteknik, mekanisk indbrudssikringsanlæg
- 2250 (AD) Ledelse
- 2252 (AB) Elektronik- og svagstrømstekniske område
- 2253 (AD) Instruktion og adm. funktioner i træning og sport
- 2254 (AB) Entreprenør- og Landbrugstekniske område
- 2255 (AB) Teater-, udstillings og eventområdet
- 2258 (AF) Planlægning, styring og samarbejde i bygge & anlæg
- 2259 (AB) Data- og kommunikationstekniske område
- 2260 (AG) Skorstensfejerarbejde
- 2261 (AK) Transportoptimering
- 2263 (AB) Opbygning og drift af offshore installationer
- 2264 (AI) Skov- og naturforvaltning og naturformidling
- 2265 (AD) Detailhandel
- 2266 (AA) Arbejdets organisering ved produktion i industrien
- 2267 (AJ) Brød-, kage-, dessert- og konfektrefremstilling
- 2268 (AD) IKT-administration

Udskrevet den 10-05-

2021

- 2269 (AI) Drift af gartneri, havecenter og planteskole
- 2270 (AP) Obligatorisk fælleskatalog (moder-FKB)
- 2271 (AG) Bygningers el-installationer og antennemontage
- 2272 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
- 2273 (AB) Automatik- og procesteknisk område
- 2274 (AL) Det audiologiske og neurofysiologiske område
- 2275 (AD) Administration
- 2276 (AB) Køretøjsområdet
- 2278 (AD) Praktisk myndighedsudøvelse
- 2279 (AJ) Reception, servering og service
- 2280 (AK) Vejgodstransport
- 2281 (AJ) Madfremstilling - restaurant, kantine og catering
- 2282 (AD) Produktion af kommunikations- og medieprodukter
- 2283 (AI) Landbrugsproduktion
- 2285 (AD) Administrative funktioner i HR
- 2286 (AJ) Mad til grupper med varierede behov for ernæring
- 2287 (AD) Handel og logistik
- 2288 (AK) Personbefordring med bybus og rutebil
- 2289 (AB) Cykel-, knallert- og motorcykeltekniske område
- 2290 (AK) Lager, terminal- og logistik
- 2292 (AI) Pasning af dyr
- 2293 (AA) Fremstilling af elektronikprodukter
- 2294 (AA) Fremstilling af præcisionsprint og aut produktion
- 2295 (AE) Vagtservice
- 2297 (AK) Renovation
- 2298 (AK) Vintertjeneste
- 2602 (AF) Anvendelse af entreprenørmateriel
- 2604 (AB) Flyteknisk område
- 2606 (AB) Guld- og sølvsmedeområdet
- 2610 (AB) Smedeteknisk område
- 2615 (AF) Stilladsmontage
- 2629 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge
- 2633 (AF) Boringer på land og jordbundsundersøgelser
- 2636 (AE) Ejendomsservice
- 2644 (AF) Isolering af tekniske anlæg
- 2646 (AI) Produktion og pakning af mejeriprodukter
- 2652 (AG) Elektrisk automation på aut.- maskiner og anlæg.
- 2653 (AG) Elevatorteknik
- 2656 (AG) Service på hvidevare- og køleautomatik
- 2657 (AG) Intelligente bygningsinstallationer og CTS-anlæg
- 2659 (AG) Tele- og datateknik
- 2660 (AE) Pleje af hår, hud og negle
- 2661 (AE) Urmageri
- 2663 (AE) Industriel vask og efterbehandling af tekstiler
- 2666 (AI) Etablering og pleje af grønne områder og anlæg
- 2676 (AD) Praktisk kirketjeneste
- 2679 (AE) Rengøringservice
- 2688 (AL) Patientrelateret service på sygehusene
- 2689 (AJ) Madfremstilling - restaurant, kantine og catering
- 2698 (AE) Tandteknik

Udskrevet den 10-05-
2021

- 2707 (AB) Køleteknisk område
- 2708 (AB) Klimateknisk område
- 2709 (AB) Varmeteknisk område (fyrede anlæg)
- 2719 (AK) Flytning og møbeltransport
- 2720 (AK) Redning
- 2726 (AL) Arbejde på klubområdet og i kulturhuse
- 2732 (AK) Mobile kraner
- 2733 (AK) Mobilkraner med ballast
- 2743 (AB) Karrosseritekniske område
- 2744 (AK) Erhvervsfiskere
- 2748 (AD) Administration og assistance i tandklinikken
- 2749 (AA) Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr
- 2750 (AA) Betjening af industrirobotter for operatører
- 2755 (AA) Overfladebehandling
- 2756 (AA) Fremstilling af produkter i plast
- 2757 (AA) Plastsvejsning
- 2762 (AQ) Støberi og metalgenindvindingsindustri
- 2763 (AH) Møbelprod., halvfabrikata, bygningskomponenter mv.
- 2765 (AE) Teltmontage
- 2770 (AG) El-forsyningsanlæg
- 2774 (AG) Inst. og service af klima og ventilationsanlæg
- 2775 (AA) Montage af industriprodukter
- 2779 (AB) Teknisk dokumentation i industriel produktion
- 2781 (AH) Bolig- og autointeriørmontering
- 2782 (AA) Operatøropgaver i el-forsyning
- 2784 (AA) Produktion af medicinalprodukter
- 2786 (AA) Produktion og teknik i procesindustrien
- 2787 (AA) Spåntagende metalindustri
- 2789 (AD) Turist og rejse
- 2794 (AK) Transportarbejde i lufthavne
- 2795 (AK) Havn og terminal
- 2798 (AD) Viden- og forretningsservice
- 2799 (AJ) Slagtning, forædling og salg af kød og convenience
- 2851 (AG) Elektrisk automation på aut. maskiner og anlæg
- 2852 (AG) Elevatorteknik
- 2854 (AG) Intelligente bygningsinstallationer og CTS-anlæg
- 2855 (AG) Sikrings- og alarmteknik
- 2856 (AG) Tele- og datateknik
- 2858 (AQ) Svejsning, skæring og maritim produktion i metal
- 2859 (AK) Personbefordring med mindre køretøjer
- 2860 (AG) Blikkenslagerarbejde
- 2861 (AG) Vvs-installationer og vedvarende energiløsninger
- 2862 (AG) Gas- og oliefyrede installationer
- 2863 (AG) Bygningers el-installationer
- 2864 (AG) Belysningsanlæg
- 2865 (AG) Køleautomatik og varmepumper
- 2866 (AG) Vedvarende energi- og forsyningsanlæg - el
- 2867 (AG) Maritime el-installationer
- 2868 (AK) Personbefordring med metro og letbane
- 2869 (AK) Klargøring af og tunnelkørsel med togmateriel

Udskrevet den 10-05-
2021

2872 (AF) Fugearbejde med fleksible fugematerialer

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Deltagerne behersker i vid udstrækning dansk som andetsprog til almen og faglig kommunikation. De kan med rimelig sikkerhed anvende den mundtlige og skriftlige kommunikation, der er nødvendig i forhold til at varetage relevante jobfunktioner.

Målgruppe:

Uddannelsen henvender sig til personer med dansk som andetsprog, om arbejder inden for de jobområder, hvor der tilbydes AMU-uddannelser.

Mål:

Deltagerne har et godt kendskab til relevant specifikt fagsprog og behersker i store træk anvendelsen heraf i mundtlig og skriftlig kommunikation om fagområdets centrale begreber, fx materialer, maskiner, udstyr og arbejdsprocesser.

Deltagerne har et godt kendskab til alment fagsprog og behersker i store træk anvendelsen heraf i mundtlig og skriftlig kommunikation om almene processer, handlinger, tilstande og egenskaber inden for fagområdet. Heri indgår anvendelse af relevante begreber inden for regning, matematik, naturfag samt forskellige afbildningsformer.

Deltagerne har et godt kendskab til det danske sprogs grammatik og behersker i store træk anvendelsen heraf i den faglige og almene kommunikation.

Deltagerne kan selvstændigt kommunikere på dansk om planlægning og udførelse af arbejdsprocesser, og de kan søge og formidle relevant information, blandt andet ved hjælp af IT.

Deltagerne kan anvende deres flerkulturelle kompetencer til at handle relevant og selvstændigt i forhold til det danske arbejdsmarked og branchens arbejdspladskultur.

Deltagerne har et bredt kendskab til det danske arbejdsmarked og uddannelsessystem og kan indgå aktivt og selvstændigt i job og eventuel yderligere uddannelse.

Uddannelsen er for personer, der har dansksproglige forudsætninger svarende til, at de som minimum har bestået "Prøve i Dansk 2", jf. danskuddannelse efter Lov om danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. På det udvidede niveau er deltagernes generelle ordforråd bredt, og deres mundtlige og skriftlige kommunikation er præget af en relativ høj grad af kompleksitet og korrekthed i dagligdags kommunikationssituationer.

I denne arbejdsmarkedsuddannelse lægges der vægt på alle fire elementer inden for sproglig kompetence: lytte, tale, læse og skrive.

Varighed:

40 dage (max.).

Eksamen:

Der kan være prøve på uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 3

Indhold:

Deltagerne behersker i vid udstrækning dansk som andetsprog til almen og faglig kommunikation. De kan med rimelig sikkerhed anvende den mundtlige og skriftlige kommunikation, der er nødvendig i forhold til at varetage relevante jobfunktioner.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A6

Gældende fra:09-01-2015

Bevistekst:Deltagerne har et godt kendskab til relevant specifikt fagsprog og behersker i store træk anvendelsen heraf i mundtlig og skriftlig kommunikation om fagområdets centrale begreber, fx materialer, maskiner, udstyr og arbejdsprocesser. Deltagerne har et godt kendskab til alment fagsprog og behersker i store træk anvendelsen heraf i mundtlig og skriftlig kommunikation om almene processer, handlinger, tilstande og egenskaber inden for fagområdet. Heri indgår anvendelse af relevante begreber inden for regning, matematik, naturfag samt forskellige afbildningsformer. Deltagerne har et godt kendskab til det danske sprogs grammatik og behersker i store træk anvendelsen heraf i den faglige og almene kommunikation.

Deltagerne kan selvstændigt kommunikere på dansk om planlægning og udførelse af arbejdsprocesser, og de kan søge og formidle relevant information, bl.a. ved hjælp af IT. Deltagerne kan anvende deres flerkulturelle kompetencer til at handle relevant og selvstændigt i forhold til det danske arbejdsmarked og branchens arbejdspladskultur. Deltagerne har et bredt kendskab til det danske arbejdsmarked og uddannelsessystem og kan indgå aktivt og selvstændigt i job og eventuel yderligere uddannelse. Uddannelsen er for personer, der har dansksproglige forudsætninger svarende til, at de som minimum har bestået "Prøve i Dansk 2", jf. danskuddannelse efter Lov om danskuddannelse for voksne udlændinge

Udskrevet den 10-05-
2021

m.fl. På det udvidede niveau er deltagernes generelle ordforråd bredt, og deres mundtlige og skriftlige kommunikation er præget af en relativ høj grad af kompleksitet og korrekthed i dagligdags kommunikationssituationer. I denne arbejdsmarkedsuddannelse lægges der vægt på alle fire elementer inden for sproglig kompetence: lytte, tale, læse og skrive.

Prøver

Gyldighedsperiode:
10-12-2019 og fremefter

Status (EUU):
GOD

Status (UVM):
GOD

Prøveformer:
Nej

Anden prøveform:
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:
Ja

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:
Nej

Beskrivelse af prøven:

Vedhæftede dokumenter:

Side 8 af 8
Udskrevet den 10-05-
2021

Uddannelsesmål med detaljer



Bedømmelsesgrundlag:

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmeskriterier:

Vedhæftede dokumenter: