

Udskrevet den 13-05-  
2021

<b>Nummer:</b>	48569
<b>Titel:</b>	Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I)
<b>Kort titel:</b>	Arb-intro (F/I)
<b>Varighed:</b>	5,0 dage.
<b>Godkendelsesperiode:</b>	29-06-2017 og fremefter
<b>Status (EUU):</b>	GOD
<b>Status (UVM):</b>	GOD
<b>Delmål:</b>	Nej
<b>Multiplan:</b>	Nej

### Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren har et basalt kendskab til regler, aftaler, rettigheder og pligter vedrørende eksempelvis løn, ferie og sygdom, der er relevante for den pågældende branche og generelt på arbejdsmarkedet.

Deltageren kender til de karakteristiske træk ved det danske arbejdsmarked og den branche, som de arbejder eller skal arbejde indenfor.

Deltageren har kendskab til typiske måder at organisere arbejdet på inden for den relevante branche/det relevante jobområde, herunder typiske relationer og omgangsformer mellem ledere og medarbejdere og kollegaer imellem.

Deltageren har en elementær forståelse for de arbejdsmiljø- og sikkerhedskrav, der er gældende for branchen/jobområdet, og deltageren kan derfor udføre arbejdsopgaver under hensyn til disse krav.

### Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået de mål, der er beskrevet i arbejdsmarkedsuddannelsens handlingsorienterede målformulering.

### Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

### Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

#### Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

- 2203 (AB) Udvikling og produktion til digitale medier
- 2204 (AQ) Støberi- og metalskrotningsindustri
- 2206 (AF) Tagdækning o.lign. med tagpap, membraner og folier
- 2207 (AF) Anlægsarbejder
- 2208 (AF) Asfaltbelægninger
- 2209 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer
- 2210 (AF) Gulvlægning og vådrumsopgaver med vådrumssikring
- 2211 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i tungere materialer
- 2212 (AF) Beton- og montagebyggeri
- 2213 (AF) Konstruktion og montage med glas og aluminium
- 2214 (AF) Industriel fremstilling af betonvarer/-elementer
- 2215 (AF) Bygningsmaling, autolakering samt skilteprod. mv.

Udskrevet den 13-05-

2021

- 2217 (AF) Nedrivning og affaldshåndtering
- 2218 (AF) Affaldsdeponering
- 2220 (AK) National og international personbefordring med bus
- 2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi
- 2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
- 2225 (AK) Tanktransport
- 2226 (AK) Transport af levende dyr
- 2227 (AK) Særtransport
- 2228 (AA) Metrologi i metalindustrien
- 2229 (AA) Produktion af fødevarer og nydelsesmidler
- 2230 (AA) Pladebearbejdende metalindustri
- 2231 (AB) Vedligehold af produktionsudstyr i metalindustrien
- 2237 (AD) Administration i sundhedssektoren
- 2239 (AB) De maritime håndværksfag
- 2243 (AA) Fremstilling af beklædning og tekstiler
- 2244 (AB) Maskin- og værktøjsområdet
- 2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling
- 2247 (AB) Låseteknik, mekanisk indbrudssikringsanlæg
- 2250 (AD) Ledelse
- 2252 (AB) Elektronik- og svagstrømstekniske område
- 2253 (AD) Instruksjon og adm. funktioner i træning og sport
- 2254 (AB) Entreprenør- og Landbrugstekniske område
- 2255 (AB) Teater-, udstillings og eventområdet
- 2258 (AF) Planlægning, styring og samarbejde i bygge & anlæg
- 2259 (AB) Data- og kommunikationstekniske område
- 2260 (AG) Skorstensfejerarbejde
- 2261 (AK) Transportoptimering
- 2263 (AB) Opbygning og drift af offshore installationer
- 2264 (AI) Skov- og naturforvaltning og naturformidling
- 2265 (AD) Detailhandel
- 2266 (AA) Arbejdets organisering ved produktion i industrien
- 2267 (AJ) Brød-, kage-, dessert- og konfektrefremstilling
- 2268 (AD) IKT-administration
- 2269 (AI) Drift af gartneri, havecenter og planteskole
- 2270 (AP) Obligatorisk fælleskatalog (moder-FKB)
- 2271 (AG) Bygningers el-installationer og antennemontage
- 2272 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
- 2273 (AB) Automatik- og procesteknisk område
- 2274 (AL) Det audiologiske og neurofysiologiske område
- 2275 (AD) Administration
- 2276 (AB) Køretøjsområdet
- 2278 (AD) Praktisk myndighedsudøvelse
- 2279 (AJ) Reception, servering og service
- 2280 (AK) Vejgodstransport
- 2281 (AJ) Madfremstilling - restaurant, kantine og catering
- 2282 (AD) Produktion af kommunikations- og medieprodukter
- 2283 (AI) Landbrugsproduktion
- 2285 (AD) Administrative funktioner i HR
- 2286 (AJ) Mad til grupper med varierede behov for ernæring
- 2287 (AD) Handel og logistik

Udskrevet den 13-05-

2021

- 2288 (AK) Personbefordring med bybus og rutebil
- 2289 (AB) Cykel-, knallert- og motorcykeltekniske område
- 2290 (AK) Lager, terminal- og logistik
- 2292 (AI) Pasning af dyr
- 2293 (AA) Fremstilling af elektronikprodukter
- 2294 (AA) Fremstilling af præcisionsprint og aut produktion
- 2297 (AK) Renovation
- 2298 (AK) Vintertjeneste
- 2602 (AF) Anvendelse af entreprenørmateriel
- 2604 (AB) Flyteknisk område
- 2606 (AB) Guld- og sølvmedeområdet
- 2610 (AB) Smedeteknisk område
- 2615 (AF) Stilladsmontage
- 2629 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge
- 2633 (AF) Boringer på land og jordbundsundersøgelser
- 2636 (AE) Ejendomsservice
- 2644 (AF) Isolering af tekniske anlæg
- 2646 (AI) Produktion og pakning af mejeriprodukter
- 2652 (AG) Elektrisk automation på aut.- maskiner og anlæg.
- 2653 (AG) Elevatorteknik
- 2656 (AG) Service på hvidevare- og køleautomatik
- 2657 (AG) Intelligente bygningsinstallationer og CTS-anlæg
- 2659 (AG) Tele- og datateknik
- 2660 (AE) Pleje af hår, hud og negle
- 2661 (AE) Urmageri
- 2663 (AE) Industriel vask og efterbehandling af tekstiler
- 2666 (AI) Etablering og pleje af grønne områder og anlæg
- 2676 (AD) Praktisk kirketjeneste
- 2679 (AE) Rengøringservice
- 2688 (AL) Patientrelateret service på sygehusene
- 2698 (AE) Tandteknik
- 2707 (AB) Køleteknisk område
- 2708 (AB) Klimateknisk område
- 2709 (AB) Varmeteknisk område (fyrede anlæg)
- 2719 (AK) Flytning og møbeltransport
- 2720 (AK) Redning
- 2726 (AL) Arbejde på klubområdet og i kulturhuse
- 2732 (AK) Mobile kraner
- 2733 (AK) Mobilkraner med ballast
- 2735 (AP) Fælleskataloget
- 2743 (AB) Karrosseritekniske område
- 2744 (AK) Erhvervsfiskere
- 2748 (AD) Administration og assistance i tandklinikken
- 2749 (AA) Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr
- 2750 (AA) Betjening af industrirobotter for operatører
- 2755 (AA) Overfladebehandling
- 2756 (AA) Fremstilling af produkter i plast
- 2757 (AA) Plastsvejsning
- 2765 (AE) Teltmontage
- 2769 (AT) Individuel kompetencevurdering i AMU

Udskrevet den 13-05-  
2021

2770 (AG) El-forsyningsanlæg  
2774 (AG) Inst. og service af klima og ventilationsanlæg  
2779 (AB) Teknisk dokumentation i industriel produktion  
2781 (AH) Bolig- og autointeriørmontering  
2782 (AA) Operatøropgaver i el-forsyning  
2784 (AA) Produktion af medicinalprodukter  
2786 (AA) Produktion og teknik i procesindustrien  
2787 (AA) Spåntagende metalindustri  
2789 (AD) Turist og rejse  
2794 (AK) Transportarbejde i lufthavne  
2795 (AK) Havn og terminal  
2798 (AD) Viden- og forretningsservice  
2856 (AG) Tele- og datateknik  
2858 (AQ) Svejsning, skæring og maritim produktion i metal  
2859 (AK) Personbefordring med mindre køretøjer  
2860 (AG) Blikkenslagerarbejde  
2861 (AG) Vvs-installationer og vedvarende energiløsninger  
2862 (AG) Gas- og oliefyrede installationer  
2863 (AG) Bygningers el-installationer  
2864 (AG) Belysningsanlæg  
2865 (AG) Køleautomatik og varmepumper  
2866 (AG) Vedvarende energi- og forsyningsanlæg - el  
2867 (AG) Maritime el-installationer  
2868 (AK) Personbefordring med metro og letbane  
2869 (AK) Klargøring af tunnelkørsel med togmateriel  
2872 (AF) Fugearbejde med fleksible fugematerialer

### **Tekster til UddannelsesGuiden**

#### WEB-søgetekst:

Deltageren får styrket sin evne til at agere på det danske arbejdsmarked gennem en øget viden om det danske arbejdsmarked, herunder de formelle og uformelle regler, som finder anvendelse i dagligdagen på danske arbejdspladser.

#### Målgruppe:

Uddannelsen henvender sig til ufaglærte og faglærte personer, med dansk som andetsprog.

#### Mål:

Deltageren har et basalt kendskab til regler, aftaler, rettigheder og pligter vedrørende eksempelvis løn, ferie og sygdom, der er relevante for den pågældende branche og generelt på arbejdsmarkedet.

Deltageren kender til de karakteristiske træk ved det danske arbejdsmarked og den branche, som de arbejder eller skal arbejde indenfor.

Deltageren har kendskab til typiske måder at organisere arbejdet på inden for den relevante branche/det relevante jobområde, herunder typiske relationer og omgangsformer mellem ledere og medarbejdere og kollegaer imellem.

Deltageren har en elementær forståelse for de arbejdsmiljø- og sikkerhedskrav, der er gældende for branchen/jobområdet, og deltageren kan derfor udføre arbejdsopgaver under hensyn til disse krav.

**Varighed:**

Maksimal varighed: 5 dage. Varigheden kan afkortes, hvis det vurderes, at deltageren kan nå målene på kortere tid.

**Eksamen:**

Der er en mundtlig prøve til uddannelsen

**Den danske kvalifikationsramme for livslang læring**

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 2

**Indhold:**

Efter endt uddannelse har deltagerne styrket deres evne til at agere på det danske arbejdsmarked gennem en øget viden om det danske arbejdsmarked og herunder til formelle og uformelle regler, som finder anvendelse i dagligdagen på danske arbejdspladser.

**Jobmuligheder og videre uddannelse:**

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

**Bevis opnås således:**

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

**Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:**

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

**Bevistekster**

Bevisformat:A6

Gældende fra:29-06-2017

Bevistekst:Deltageren har et basalt kendskab til regler, aftaler, rettigheder og pligter vedrørende eksempelvis løn, ferie og sygdom, der er relevante for den pågældende branche og generelt på arbejdsmarkedet.

Deltageren kender til de karakteristiske træk ved det danske arbejdsmarked og den branche, som de arbejder eller skal arbejde indenfor.

Udskrevet den 13-05-  
2021

Deltageren har kendskab til typiske måder at organisere arbejdet på inden for den relevante branche/det relevante jobområde, herunder typiske relationer og omgangsformer mellem ledere og medarbejdere og kollegaer imellem.

Deltageren har en elementær forståelse for de arbejdsmiljø- og sikkerhedskrav, der er gældende for branchen/jobområdet, og deltageren kan derfor udføre arbejdsopgaver under hensyn til disse krav.

Varighed i dage: \_\_\_\_\_

### Prøver

Gyldighedsperiode:  
19-12-2019 og fremefter

Status (EUU):  
GOD

Status (UVM):  
GOD

Prøveformer:  
Mundtlig

Anden prøveform:  
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:  
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:  
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:  
Ja

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:  
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:  
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:  
Nej

Beskrivelse af prøven:

Udskrevet den 13-05-  
2021

Prøven er en mundtlig prøve og tager udgangspunkt i en række spørgsmål, som relaterer sig til uddannelsens mål og de kompetencer, som beskrives heri.  
Prøven afvikles ved uddannelsens slutning.

Uddannelsesmålene omtaler både generelle og brancherelaterede arbejdsmarkedsforhold.  
Til prøven er der udarbejdet 9 centrale spørgsmålskort, der dækker de generelle mål.  
Derudover skal den afholdende uddannelsesinstitution udarbejde 4 - 8 spørgsmålskort, der er relateret til den branche, som undervisningen tager udgangspunkt i. Der kan være flere spørgsmål på et spørgsmålskort.

Ved prøven trækker deltageren ét spørgsmålskort fra det generelle og ét spørgsmålskort fra det branchespecifikke område. Underviseren skal i videst muligt omfang sikre sig, at deltageren, rent sprogligt, har forstået spørgsmålene.

Trækning af spørgsmålskort skal foregå ved overholdelse af et tilfældighedsprincip.

Den mundtlige prøve varer ca. 15 minutter og foregår som en dialog mellem underviser og deltager. Underviseren må stille uddybende og opklarende spørgsmål til deltageren under prøven. Hvis det ved prøvesamtalen viser sig, at deltageren alligevel ikke har forstået et spørgsmål, er det tilladt underviseren at omformulere spørgsmålet til mere simpelt eller hverdagsagtigt sprog. Hvis en deltager f.eks. ved spørgsmålskort 4 ikke har forstået ordet 'frivilligt', kan underviseren i stedet spørge: "Er det noget du SKAL, eller må du selv bestemme"?

Der er 15 minutters forberedelse umiddelbart før den mundtlige prøve.  
Afviklingen af prøven kan arrangeres sådan, at én person forbereder sig, mens en anden er til mundtlig prøve.

Deltageren må ikke bruge internet under forberedelsen.  
Deltageren må bruge alle andre hjælpemidler end internet, herunder de materialer, som måtte være udleveret og/eller udarbejdet i løbet af uddannelsen, fx fra virksomhedsbesøg eller lignende samt relevante ordbøger. Deltageren må ikke tale med de øvrige deltagere eller med andre under forberedelsen.

Den ventetid, der uundgåeligt vil opstå ved prøveafviklingen, kan evt. udnyttes til informationssøgning vedrørende det lokale arbejdsmarked, herunder brancherettet jobsøgning (hvis der er adgang til pc og internet).

#### Prøvegrundlag:

Alle mål i uddannelsen indgår i grundlaget for prøven.

De centralt udarbejdede spørgsmål dækker de generelle mål i uddannelsen, som skitseret i vedhæftede skema.

De lokalt udarbejdede spørgsmål skal dække de branchespecifikke aspekter af uddannelsesmålene.

Ved en evt. omprøve i tilfælde af at en deltager får vurderingen "ikke-bestået", trækker deltageren to nye spørgsmålskort; ét generelt og ét brancherettet.

#### Vedhæftede dokumenter:

Liste over spørgsmålskort\_AMU-mål 48569.pdf;

Oversigt over prøvespørgsmål og uddannelsesmål\_AMU-mål 48569.pdf;

Udskrevet den 13-05-  
2021

Bedømmelsesgrundlag:

Bedømmelsens grundlag er deltagerens mundtlige svar på de spørgsmål, deltageren trækker til prøven.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

For at bestå prøven skal deltageren have formuleret tilfredsstillende svar på minimum 50 % af det samlede antal spørgsmål. Hvis det samlede antal spørgsmål f.eks. er fire, er to rigtige besvarelser tilstrækkeligt til at bestå. Hvis det samlede antal spørgsmål f.eks. er fem, skal tre besvarelser være besvaret tilfredsstillende.

Til de centralt stillede spørgsmål er udarbejdet et bedømmelseskema med en tilhørende svarnøgle, som skal anvendes i forhold til bedømmelsen. Svarnøglen angiver det grundlæggende faglige svar på spørgsmålet og skal opfattes som retningsgivende for bedømmelsen af prøvedeltagerens besvarelse og ikke som en facitliste. Det forventes ikke, at deltageren kan formulere sit svar så præcist som svarnøglen, men deltagerens besvarelse skal indholdsmæssigt falde inden for den ramme, som angives med svarnøglen, og demonstrere den forståelse, som svaret i svarnøglen anviser.

Det er underviserens samlede bedømmelse af præstationen, der afgør, om bedømmelseskriterierne er opfyldt.

Prøven må ikke blive en 'sprogtest', hvilket vil sige, at deltagerens eventuelt begrænsede ordforråd på dansk ikke må være afgørende for vurderingen af hans/hendes faktiske viden om det pågældende emne. Deltageren kan ikke nødvendigvis formulere de nøgleord/-begreber, som indgår i målbeskrivelsen og svarnøglen, og der må derfor accepteres et mere simpelt dansk sprog med brug af de ord og begreber, som deltageren råder over.

Til de brancherettede spørgsmål skal den pågældende uddannelsesinstitution ligeledes udarbejde et bedømmelseskema med en tilhørende svarnøgle, efter ovenstående retningslinjer.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskema med tilhørende svarnøgle til prøve til AMU-mål 48569.pdf;