

Vejledning til ansøgning om godkendelse som praktiksted på den pædagogiske assistentuddannelse

Ansøgningen indsendes til Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU), Vesterbrogade 6D, 4., 1620 København V eller til fevu@sevu.dk

Virksomheden vil modtage svar på ansøgningen, senest 14 dage efter at FEVU har modtaget ansøgningen.

1. Praktikvirksomhedens oplysninger

Her anføres virksomhedens hovedadresse med tilhørende CVR-nummer og P-nummer. En elevs uddannelsesaftale indgås med det konkrete praktiksted, hvor eleven skal arbejde fra. Det betyder, at virksomheden skal søge om godkendelse for hver afdeling, hvor virksomheden ønsker at uddanne elever.

Praktikvirksomheden skal derfor søge om praktikstedsgodkendelse for hvert P-nummer, hvorfra virksomheden ønsker at uddanne elever.

Hvad er et p-nummer?

Produktionsenheder (p-enheder) skal registreres på den eller de fysiske adresse(r), en virksomhed drives fra. Et p-nummer er et ti-cifret nummer, der entydigt repræsenterer p-enheden. Et p-nummer er altid knyttet til et CVR-nummer. P-nummeret findes på cvr.dk under CVR-nummeret.

Oplysninger i de efterfølgende punkter 2-6 samt Tro og love-erklæringen skal udfyldes for det konkrete praktiksted (p-nummer), der søges godkendelse for.

2. Praktikstedets oplysninger

Her angives navn, adresse og p-nummer for praktikstedet. Hvis praktikstedets adresse og P-nummer er det samme som praktikvirksomheden, skal dette punkt i ansøgningskemaet ikke udfyldes.

3. Praktikstedet ønsker godkendelse til at indgå følgende typer af aftaler

Her angiver praktikstedet, hvad der søges om godkendelse til. Praktikstedet kan ønske at indgå flere typer af aftaler.

Indgåelse af uddannelsesaftaler skal altid ske på formularen fra Ministeriet for Børn og Undervisning.

Formularen findes [HER](#)

Stille praktik til rådighed for elev fra en kommune

Hvis praktikstedet alene ønsker at stille en praktikplads til rådighed for elever fra en kommune, skal der ikke søges om godkendelse som praktiksted hos FEVU, da eleven er ansat ved den pågældende kommune under hele sin uddannelse.

Det er i så fald den pågældende kommune, der qua sin koncerngodkendelse har det overordnede ansvar for elevens uddannelse. Denne model svarer til en udstationeringsaftale. Det aftales med kommunen, hvilke nærmere regler, der gælder for samarbejdet.

Indgå uddannelsesaftale for hele uddannelsen

For at kunne indgå uddannelsesaftale med en elev for hele uddannelsen, skal eleven kunne oplæres i alle uddannelsens praktikmål på praktikstedet.

Når et praktiksted indgår uddannelsesaftale med en elev for hele uddannelsen, er eleven ansat i virksomheden under hele sin uddannelse.

Indgå uddannelsesaftale for dele af en uddannelse

Hvis praktikstedet ikke har mulighed for at oplære elever i alle uddannelsens praktikmål, bliver praktikstedet godkendt til dele af uddannelsen.

Når et praktiksted er godkendt til dele af en uddannelse, kan indgåelse af uddannelsesaftale med en elev alene ske som en kombinationsaftale i samarbejde med ét eller flere andre godkendte praktiksteder.

Ved kombinationsaftale forstås, at to eller flere praktiksteder samarbejder om uddannelsesforløbet og hver for sig har oprettet en selvstændig uddannelsesaftale (delaftale) for den tid, eleven er i virksomheden.

Delaftalerne skal tilsammen dække hele uddannelsen. Ved kombinationsaftaler er der ikke selvstændig prøvetid for efterfølgende delaftaler.

Der kan findes yderlige oplysninger om kombinationsaftaler i punkt 10 i Vejledning til uddannelsesaftale. Vejledningen findes [HER](#)

Indgåelse af uddannelsesaftaler skal altid ske på formularen fra Undervisningsministeriet. Kombinationsaftalen beskrives under pkt. 10.

Formularen findes [HER](#)

Her kan oplyses hvilke kommunale myndigheder praktikstedet forventer eller allerede har indgået kombinationsaftaler med.

4. Beskrivelse af praktikstedet som pædagogisk tilbud

Her afkrydses hvilken type pædagogisk tilbud praktikstedet er.

5. Antal fastansatte medarbejdere på praktikstedet

Her angives, hvor mange fuldtidsansatte der er ansat på praktikstedet fordelt på henholdsvis pædagogiske assistenter, pædagoger samt ufaglærte medarbejdere.

En ansættelse skal være på minimum 24 timer om ugen for at svare til fuldtid.

Der må ansættes én elev årligt pr. fastansat fuldtidsansat faguddannet med uddannelse som enten pædagogisk assistent eller pædagog.

6. Elevens arbejdsopgaver i praktikken

Her angives, hvilke arbejdsopgaver, som praktikstedet kan sikre, at eleven vil komme til at udføre i løbet af sin praktik på praktikstedet.

Godkendte praktiksteder skal være opmærksomme på bredden i elevens arbejdsopgaver, der tilsammen skal sikre, at eleven kan opfylde praktikmålene for uddannelsen. Se praktikmålene i bilag 1.

Tro og love-erklæring

- a) Hvis virksomheden ikke kan oplære eleven i alle uddannelsens praktikmål, skal der indgås en kombinationsaftale.
- b) Der skal udpeges en medarbejder i virksomheden, som fungerer som elevens daglige praktikvejleder.

Den uddannelsesansvarlige på praktikstedet er fagligt ansvarlig for elevens samlede uddannelse.

FEVU anbefaler, at praktikstedets praktikvejledere følger AMU-uddannelserne for praktikvejledere. Læs mere [HER](#)

- c) Lov om erhvervsuddannelser og Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (Hovedbekendtgørelsen) findes [HER](#)
- d) Uddannelsesbekendtgørelse for den pædagogiske assistentuddannelse findes [HER](#)

Uddannelsesordning for den pædagogiske assistentuddannelse findes [HER](#)

- e) En virksomhed, der uddanner elever, skal overholde den gældende overenskomsts bestemmelser om løn og ansættelses- og arbejdsvilkår mv. for området, jf. Lov om erhvervsuddannelser.

Elevens arbejdstid følger overenskomsten mellem arbejdsmarkedets parter på det pågældende uddannelsesområde, og virksomheden skal betale løn til sine elever i hele praktiktiden, også under skoleophold.

Overenskomstens bestemmelser om løn gælder også for virksomheder, der ikke har tiltrådt overenskomsten.

Overenskomst for pædagogiske assistentelever findes [HER](#)

Virksomheden kan få refusion for dele af lønudgiften under skoleophold. Refusionen søges via [AUB \(Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag\)](#).

- f) Oversigt over skoler findes [HER](#)
- g) Ved godkendelsen som praktiksted forpligter praktikstedet sig til, at alle betingelser i godkendelsen bliver opfyldt, herunder at alle praktikmål bliver nået, så kvaliteten af elevens uddannelse bliver sikret.

Bilag 1

Praktikmålene for den pædagogiske assistentuddannelse.

Praktikmålene er slutmål. Dvs. at praktikmålene ved uddannelsens afslutning, skal være nået på avanceret niveau.

Der kan lokalt aftales en model for, hvilke mål og niveau der skal nås i en given praktikperiode.

For at indgå uddannelsesaftale med en elev for hele uddannelsen, skal eleven kunne nå alle praktikmål på praktikstedet.

Kan eleven ikke oplæres i alle praktikmål, skal der indgås en kombinationsaftale med et andet godkendt praktiksted.