

## Vejledning til praktiksteder

### Udfyldelse af praktikerklæring

Ved afslutning af hver praktikperiode udfylder praktikstedet en praktikerklæring.

Praktikerklæringen oplyser, om praktikperioden er godkendt og oplyser praktikstedets vurdering af elevens særlige behov med hensyn til efterfølgende skoleundervisning og praktikuddannelse.

Praktikerklæring efter sidste praktikperiode samt skolebeviset danner tilsammen grundlaget for, at der kan udstedes uddannelsesbevis til eleven.

Praktikerklæring kan udleveres af skolen eller downloades her:

<https://www.sevu.dk/fevu/paedagogisk-assistent-alt-om-oplaering>

### Udfyldelse af praktikerklæring

Det oplyses i praktikerklæringen, hvilken praktikperiode i elevens uddannelse erklæringen vedrører.

Praktikerklæringen udfyldes med oplysninger om elevens navn, cpr. nr., tidsrammen for praktikperioden samt praktikstedets navn og adresse.

På baggrund af en samlet vurdering anføres om praktikstedet vurderer, at eleven har nået målene for praktikuddannelsen.

I praktikerklæringens åbne felt noteres kort praktikstedets vurdering af elevens eventuelle behov med hensyn til efterfølgende skoleperiode og praktikperiode.

I samme felt oplyses, hvis eleven har været i praktik i udlandet.

Ved afslutningen af sidste praktikperiode bekræfter praktikvirksomheden med sin underskrift og afkrydsning af feltet "Dette er elevens afsluttende praktikperiode", at praktikuddannelsen er gennemført, og at alle praktikmål er nået på avanceret niveau.

### Praktikerklæring udleveres til eleven og skolen

Praktikerklæring udfyldes og udleveres til eleven og til skolen.

### Elever, der ikke har opnået bedømmelsen "godkendt".

Det er et fælles ansvar for praktikstedet og eleven, at eleven når målene for praktikuddannelsen.

Elever, der ikke har opnået bedømmelsen "godkendt" i en praktikperiode, tilbydes et af den ansættende myndighed fastlagt praktikforløb og vurderes på ny.