

Udskrevet den 22-08-  
2022

<b>Nummer:</b>	49970
<b>Titel:</b>	Oplæringsvejleder, PAU- og SOSU-elever, basis
<b>Kort titel:</b>	OVU PAU.SOSU BA
<b>Varighed:</b>	11,0 dage.
<b>Godkendelsesperiode:</b>	02-08-2022 og fremefter
<b>Status (EUU):</b>	GOD
<b>Status (UVM):</b>	GOD
<b>Delmål:</b>	Nej
<b>Multiplan:</b>	Nej

### Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan:

- tilrettelægge vejledning med afsæt i viden om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent og pædagogisk assistent samt medvirke til samspillet mellem skole og oplæring
- i vejledningen af elever oversætte nationale og lokale politikker, strategier og standarder, til konkrete opgaver i praksis, ud fra et organisations- og sektor-kendskab og forståelse af at bidrage til løsning af en velfærdsopgave
- forstå og omsætte oplæringsmålene i forhold til kerneopgaven og borgersamarbejdet, samt formidle det tværsektorielle og tværfaglige samarbejdes betydning
- ved bevidst brug af kommunikation, understøtte elevens refleksion over egen og andres praksis
- med afsæt i rollen som oplæringsvejleder, reflektere over, vurdere og formidle eget fagprofessionelle arbejde
- identificere og udvælge læringsmuligheder, der understøtter elevens udvikling af erhvervsfaglig kompetence
- bidrage til udvikling af arbejdspladsens læringsmiljø med afsæt i praksis som læringsrum
- bidrage til elevens deltagelse i praksisfællesskabet på en sådan måde, at eleven inddrages i tilrettelæggelsen af egen uddannelse
- identificere elevens læringsforudsætninger til differentiering af vejledningen
- anvende feedback som metode til facilitering af elevens læring, evne til selvevaluering og udvikling af faglig identitet
- anvende digitale redskaber til at rammesætte læring og facilitere elevens refleksion
- planlægge og strukturere et oplæringsforløb og anvende redskaber og metoder i vejledning, samtaler og evaluering

### Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået de mål, der er beskrevet i arbejdsmarkedsuddannelsens handlingsorienterede målformulering.

### Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

#### Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

48256 Praktikvejleder, PAU- og SOSU elever

**Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:**  
2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi (moder-FKB)

### Tekster til UddannelsesGuiden

#### WEB-søgetekst:

Uddannelsen er en basisuddannelse for oplæringsvejledere, der som en del af det daglige arbejde tilrettelægger og gennemfører vejledning i forhold til udviklingen af erhvervsfaglige kompetencer, hos elever, som er i oplæring som pædagogiske assistenter, social- og sundhedshjælpere eller social- og sundhedsassistenter.

#### Målgruppe:

Uddannelsen er målrettet til pædagogiske assistenter, social- og sundhedshjælpere og social- og sundhedsassistenter. Det anbefales, at deltageren har erfaring inden for jobområdet og har uddannelsesmæssige forudsætninger svarende til den erhvervsuddannelse, der uddannes elever til.

#### Mål:

##### Deltageren kan:

- tilrettelægge vejledning med afsæt i viden om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent og pædagogisk assistent samt medvirke til samspillet mellem skole og oplæring
- i vejledningen af elever oversætte nationale og lokale politikker, strategier og standarder, til konkrete opgaver i praksis, ud fra et organisations- og sektor-kendskab og forståelse af at bidrage til løsning af en velfærdsopgave
- forstå og omsætte oplæringsmålene i forhold til kerneopgaven og borgersamarbejdet, samt formidle det tværsektorielle og tværfaglige samarbejdes betydning
- ved bevidst brug af kommunikation, understøtte elevens refleksion over egen og andres praksis
- med afsæt i rollen som oplæringsvejleder, reflektere over, vurdere og formidle eget fagprofessionelt arbejde
- identificere og udvælge læringsmuligheder, der understøtter elevens udvikling af erhvervsfaglig kompetence
- bidrage til udvikling af arbejdspladsens læringsmiljø med afsæt i praksis som læringsrum
- bidrage til elevens deltagelse i praksisfællesskabet på en sådan måde, at eleven inddrages i tilrettelæggelsen af egen uddannelse
- identificere elevens læringsforudsætninger til differentiering af vejledningen
- anvende feedback som metode til facilitering af elevens læring, evne til selvevaluering og udvikling af faglig identitet
- anvende digitale redskaber til at rammesætte læring og facilitere elevens refleksion
- planlægge og strukturere et oplæringsforløb og anvende redskaber og metoder i vejledning, samtaler og evaluering

#### Varighed:

Uddannelsens varighed er 11 dage.

#### Eksamen:

Der er en mundtlig prøve til uddannelsen

### Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Udskrevet den 22-08-  
2022

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

#### Indhold:

Uddannelsen er en basisuddannelse for oplæringsvejledere, der som en del af det daglige arbejde tilrettelægger og gennemfører vejledning i forhold til udviklingen af erhvervsfaglige kompetencer, hos elever, som er i oplæring som pædagogiske assistenter, social- og sundhedshjælpere eller social- og sundhedsassistenter.

#### Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

#### Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

#### Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

### Bevistekster

Bevisformat:A4

Gældende fra:02-08-2022

Bevistekst:Deltageren kan:

- tilrettelægge vejledning med afsæt i social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent og pædagogisk assistentuddannelse samt medvirke til samspillet mellem skole og oplæring
- oversætte politikker, strategier og standarder til opgaver i praksis, ud fra et organisations- og sektorkendskab, samt forståelse af velfærdsopgaven
- omsætte oplæringsmålene i forhold til kerneopgaven og borgersamarbejdet, samt formidle det tværsektorielle og tværfaglige samarbejdes betydning
- understøtte elevens refleksion over egen og andres praksis
- reflektere, vurdere og formidle eget arbejde i rollen som vejleder
- identificere og udvælge læringsmuligheder, der understøtter elevens erhvervsfaglig kompetence
- bidrage til udvikling af arbejdspladsens læringsmiljø med afsæt i praksis som læringsrum
- bidrage til elevens deltagelse i praksisfællesskabet ved inddragelse af eleven i tilrettelæggelsen af egen uddannelse
- identificere elevens læringsforudsætninger til differentiering af vejledningen
- anvende feedback til facilitering af elevens læring, evne til selvevaluering og udvikling af faglig identitet
- anvende digitale redskaber til at rammesætte læring og facilitere elevens refleksion

Udskrevet den 22-08-2022

- planlægge og strukturere et oplæringsforløb og anvende redskaber og metoder i vejledning, samtaler og evaluering

### Prøver

Gyldighedsperiode:  
02-08-2022 og fremefter

Status (EUU):  
GOD

Status (UVM):  
GOD

Prøveformer:  
Mundtlig

Anden prøveform:  
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:  
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:  
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:  
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:  
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:  
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:  
Nej

Beskrivelse af prøven:

Prøverammer:

Prøveformen er en mundtlig prøve, hvor deltageren skal besvare spørgsmål, som dels er relateret til den udvalgte dokumentation fra elevens portfolio, og dels til de handlingsorienterede mål. Den mundtlige prøve afholdes på uddannelsens sidste dag.

Forudsætningen for at gå til prøve er, at deltageren i sin portfolio dokumenterer en samling af produkter, opgaver og refleksioner, der er produceret i løbet af uddannelsen.

Prøven kan gennemføres individuelt eller i grupper. For at gå til gruppeprøve skal deltagerne have forberedt sig sammen. En deltager kan vælge at gå til individuel prøve i en dokumentation, der er udarbejdet i en gruppe.

Grupper kan dannes efter tilfældighedsprincip eller ved at inddrage deltagerne i gruppedannelse. Det er underviserens opgave ved gruppedannelse at sikre, at alle deltagere har lige vilkår.

Underviseren kan vælge at lade deltagerne på et hold overvære hinandens prøver og fx arbejde med en fælles afsluttende dialog.

Prøven varer pr. deltager ca. 10 minutter, inklusive deltagerens præsentation, dialog og tilbagemelding. Ved gruppeprøve afsættes ca. 30 minutter pr. gruppe, ca. 10 minutter til præsentation, ca. 10 minutter til dialog og ca. 10 minutter til tilbagemelding.

I starten af uddannelsen bliver deltageren informeret om krav til de dokumentationer, der forventes produceret i forløbet. Deltageren får udleveret en beskrivelse af elementer og udvælgelse af den dokumentation, der skal indgå i prøven.

Deltageren udarbejder dokumentationer med afsæt i relevante faglige erfaringer fra praksis og de handlingsorienterede AMU-mål. Senest dagen før prøven afholdes, udvælger deltageren i samarbejde med underviseren en til to relevante dokumentationer i forhold til de handlingsorienterede AMU-mål, inden for følgende temaer:

- A. "Den overordnede uddannelsestænkning" - Mål 1
- B. "System- og sektorforståelse" - Mål 2, 3
- C. "Oversættelse og refleksion" - Mål 4, 5, 6
- D. "Didaktik og læring" - Mål 7, 8, 9, 10, 11, 12

Den/de udvalgte dokumentation/dokumentationer afleveres til underviseren umiddelbart før afholdelse af den mundtlige prøve.

Dokumentationer i en portfolio:

Undervejs i uddannelsen samler deltageren sin dokumentation i en arbejdsportfolio. Ved afslutningen af forløbet danner deltagerens arbejdsportfolio grundlag for udvælgelse af en til to dokumentationer til en præsentationsportfolio.

Præsentationsportfolien er grundlag for den mundtlige prøve. Deltageren modtager vejledning under udarbejdelsen af dokumentationerne.

Eksempler på dokumentation i en portfolio:

- logbog, filmklip, billede, mindmap, vejledning, brug af digitale redskaber, der viser fx dokumentation af et vejledningsforløb af en elev, feedback til at understøtte elevens læringsforløb, planlægning og strukturering af et oplæringsforløb

Underviseren skal sikre, at dokumentationer opfylder følgende krav, for at være egnet som eksaminationsgrundlag til prøve:

Krav til dokumentationen:

Udskrevet den 22-08-  
2022

Dokumentationen skal tage udgangspunkt i en faglig problemstilling/dilemma fra deltagerens praksis, der relaterer sig til uddannelsens handlingsorienterede mål.

Dokumentationen skal give deltageren mulighed for at inddrage uddannelsens teoretiske viden i refleksionen over den faglige problemstilling.

Dokumentationen skal give deltageren mulighed for refleksioner over, hvordan løsningen vil forbedre deltagerens praksis som oplæringsvejleder.

Dokumentationen skal give deltageren mulighed for at reflektere over læringsudbyttet ved udformning af dokumentationen.

#### Arbejds-portfolio:

Indeholder alle de dokumentationer, der er produceret undervejs i uddannelsen. Arbejdsportfolien giver deltageren og underviseren mulighed for at følge progressionen i deltagerens arbejde og kan understøtte den formative feedback.

#### Præsentationsportfolio:

En til to dokumentationer fra arbejdsportfolien udvælges til præsentationsportfolien.

#### Forside til præsentationsportfolio:

- Deltagerens navn
- Navn på eventuelle gruppemedlemmer
- Titel på valgt dokumentation
- Arbejdsmarkedsuddannelsens titel og nummer
- Dato for afholdelse af prøven
- Underviserens navn

Dokumentationerne uploades i digital portfolio eller samles i fysisk portfolio.

Deltageren har materialer, udstyr eller hjælpemidler til rådighed, som deltageren har behov for.

På prøvedagen har deltagerne 90 minutter til at forberede fremlæggelse af spørgsmålene, som fremgår af prøveforlægget.

Ved en individuel prøve skal deltageren fremlægge spørgsmål 1 og 3 til prøven, og de øvrige spørgsmål indgår i den efterfølgende dialog til prøven.

Ved en gruppeprøve fordeler gruppen de 4 spørgsmål imellem sig, så hver deltager fremlægger ét af spørgsmålene til prøven. I den efterfølgende dialog skal alle deltagere i gruppen kunne afgive uddybende svar til alle 4 spørgsmål.

#### Prøvegrundlag:

Den mundtlige prøve tager afsæt i en til to repræsentative dokumentationer for uddannelsens indhold, hvor deltageren har mulighed for at demonstrere opnåelse af de handlingsorienterede AMU-mål, og deltageren besvarer prøvespørgsmålene med udgangspunkt i dokumentationen

#### Vedhæftede dokumenter:

- 49970 Forside til præsentationsportfolio til deltager.pdf;
- 49970 Prøveforlæg til deltager.pdf;
- 49970 Prøven til deltager.pdf;

Udskrevet den 22-08-  
2022

Bedømmelsesgrundlag:

Bedømmelsesgrundlaget er deltagerens mundtlige præsentation, refleksion og dialog under prøven. Deltageren bedømmes på baggrund af de handlingsorienterede AMU-mål.

Til den mundtlige prøve præsenterer deltageren/gruppen den/de udvalgte dokumentation/er og begrundet med faglige refleksioner dokumentationens betydning for deltagerens læringsudbytte, samt besvare spørgsmålene i prøveforlægget

Prøven fortsætter som en dialog, der tager udgangspunkt i deltagerens/gruppens mundtlige præsentation. Ved hjælp af spørgsmål er det underviserens opgave at sikre, at deltageren kan bedømmes i forhold til de handlingsorienterede AMU-mål. Der kan være mål, som det i mindre grad er relevant at berøre i forbindelse med prøven.

Bedømmelsen er individuel og bedømmes bestået/ikke bestået.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelsesgrundlaget og -kriterierne er retningsgivende for bedømmelsen af den mundtlige præstation ved prøven i portfolio. Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Det er underviserens samlede bedømmelse af præstationen, der afgør, om bedømmelseskriterierne er opfyldt.

Deltageren bedømmes på baggrund af de handlingsorienterede AMU-mål.

Bedømmelsen skal være individuel.

Prøven bedømmes bestået/ikke bestået.

For at bestå skal deltageren vise den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af uddannelsens handlingsorienterede mål.

Deltagerens præstation er karakteriseret ved, at deltageren med sin individuelle præstation opfylder de fire nedenstående kriterier:

- Begrunde udvælgelse af dokumentation med faglig relevans for opgaven som praktikvejleder
- Reflektere over dokumentationens relevans for eget læringsudbytte
- Forklare, hvad opgaven som oplæringsvejleder indebærer
- Anvende relevant teori/relevante fagbegreber hensigtsmæssigt

Vedhæftede dokumenter:

49970 Rettevejledning til underviser.pdf;