

20996 Digitale kompetencer til online undervisning

Inspirationsmateriale til undervisningen

© Børne- og Undervisningsministeriet. December 2022. Materialet er udviklet af FEVU i samarbejde med Tina Nielsen og Lilja Snorraddottir. Materialet kan frit kopieres med angivelse af kilde.

Udviklet af:

Tina Nielsen

Lilja Snorraddottir

SOSU Nord

SOSU Esbjerg

tini@sosunord.dk tlf.: 27537196

ls@sosuesbjerg.dk tlf.: 20115718

December 2022

1. Uddannelsens sammenhæng til jobområde (FKB)

Uddannelsen er tilknyttet FKB 2270 Obligatoriske fælleskatalog.

Arbejdsfunktioner

Uddannelsen sætter deltageren i stand til at deltage i online universer og giver forudsætninger for at modtage online undervisning. Uddannelsen imødekommer at deltageren vil kunne anvende grundlæggende metoder og redskaber anvendt i forbindelse med online undervisning. Efter endt uddannelse vil deltageren kunne udføre simple handlinger på en læringsplatform og i et online forum f.eks. logge ind, downloade, uploade og dele materiale.

Deltagerforudsætninger

Deltageren skal have forudsætninger svarende til kvalifikationsramme 1 for at kunne deltage, samt kunne arbejde selvstændigt med opgaver. Deltagerne kan være både faglærte og ufaglærte inden for alle brancher.

Relevante uddannelser at kombinere med

Uddannelsen kan med fordel kombineres med uddannelser som foregår online.

2. Ideer til tilrettelæggelse

Uddannelsen er af 1 dags varighed og skal dække nedenstående handlingsorienterede mål:

- Deltageren kan anvende udvalgte redskaber (PC, tablet, mobil) som arbejdsredskab ved online undervisning.
- Deltageren kan udføre simple handlinger på en læringsplatform
- Deltageren kan i online forum anvende udvalgte funktioner, f.eks. logge på, dele materialer og anvende chat.
- Deltageren kan skelne mellem synkron og asynkron undervisning og kender forudsætninger og egen rolle ved deltagelse i disse.

- Deltageren har viden om digitale redskaber til læsning og skrivning og kan anvende disse efter behov.

Inspirationsmaterialet er baseret på at uddannelsen gennemføres på samme dag. Indholdet kan med fordel deles, så der indgår en splitperiode, såfremt det er muligt. Det anbefales at der i splitperioden arbejdes videre med indholdet fra undervisningen og at prøven afholdes i sidste split.

Det vil være fordelagtigt for underviseren at inddele deltagerne efter kompetencer inden for hvert tema. Herved kan deltagerne optimere egen læring og fokusere på det indhold, der er nyt for deltageren. Anvend fx inddeling i Øvet, let øvet og nybegynder.

Prøveformen til denne uddannelse er en praktisk prøve á 30 minutters varighed.

Selve prøven foregår som et online møde mellem underviser og deltagere mens disse dog er i samme fysiske rum. Prøven tager udgangspunkt i uddannelsens handlingsorienterede mål.

3. Temaer

Temaoversigt

- PC/tablet som arbejdsredskab
- Læringsplatform
- Mødeværktøj
- Synkron og asynkron undervisning
- Hjælpe midler ifb læsning og skrivning.

Tema 1: PC/tablet som arbejdsredskab

Målet med temaet: Deltageren kan anvende udvalgte redskaber (PC, tablet, mobil) som arbejdsredskab ved online undervisning.

Som forudsætning for at kunne anvende udvalgte redskab til online undervisning, skal deltagerne være i stand til at anvende PC/tablet som et arbejdsredskab og have tilstrækkeligt kendskab og brugerniveau.

Nedenstående eksempel er øvet, let øvet og nybegynder på hhv. iPad og PC.

Nybegynder	Let øvet	Øvet
Sådan tænder og slukker jeg iPaden – oplader iPaden	Sådan åbner jeg en hjemmeside i safari	Sådan tager jeg et skærmbillede Sådan laver jeg “split view” (ha´ to apps åben

Hvad er Home knappen – hvad er dennes funktion? (Hjemmeskærm)	Sådan laver jeg fane- skift og lukker/åbner fa- ner i safari (browser)	på én gang – på samme skærm)
Sådan åbner og lukker jeg apps	Sådan finder jeg rundt i “indstillinger”	Gå på opdagelse i: Pages (opret et dokument – gem det – omdøb det)
Sådan regulerer jeg lydni- veau og sætter høretelefo- ner til		Keynote (opret en præsen- tation – gem den – omdøb den)
Sådan kobler jeg på WiFi		

PC:

Nybegynder	Let øvet	Øvet
Sådan tænder og slukker jeg PC ´en.	Hvad er en browser og hvilke muligheder er der?	Sådan tager jeg et skærm- billede
Sådan regulerer jeg lydni- veau og sætter høretelefo- ner til	Sådan åbner jeg en hjemmeside	Gå på opdagelse i: Word (opret et dokument – gem det – omdøb det)
Sådan kobler jeg på WiFi	Sådan laver jeg fane- skift og lukker/åbner fa- ner i browser	Powerpoint (opret en præ- sentation – gem den – om- døb den)
Sådan finder jeg rundt i “indstillinger”		

Der vises på storskærm hvordan man kobler sig på netværket og logger ind på den aktuelle læ-
ringsplatform.

Tema 2: Læringsplatform

Målet med temaet: Deltageren kan udføre simple handlinger på en læringsplatform, downloade
og uploade materialer samt anvende chatfunktionen.

Der vises på storskærm hvordan man kobler sig på netværket og logger ind på den aktuelle læ-
ringsplatform.

Alle er logget ind på den aktuelle læringsplatform, som underviser gennemgår og underviser viser hvordan man navigerer.

Nedenstående eksempel er Øvet, let øvet og nybegynder

Nybegynder	Let øvet	Øvet
<p>Login</p> <p>Lær platformen at kende</p> <p>Lær mappestrukturen at kende</p> <p>Sådan finder jeg undervisningsmateriale til i dag</p>	<p>Sådan åbner jeg dokumenter samt navigerer frem og tilbage mellem dem og læringsplatformen.</p> <p>Åben link til en fil og udfyld en præsentation af dig selv som de andre undervisere og deltagerne kan se:</p> <p>Du skal skrive dit navn, alder, kort om uddannelses- og erhvervs erfaring, kort personlig præsentation samt to små "fun facts" om dig andre skal vide.</p>	<p>Sådan finder jeg undervisningsmateriale til i morgen (eller andre dage)</p> <p>Lav en personlig præsentation med et par informationer om dig selv.</p> <p>Find beskedfunktion og send en besked til din underviser.</p> <p>Find deltagervejledning til online møder og forbered dig til online møder</p>

Tema 3: Mødeværktøj

Målet med temaet: Deltageren kan i online forum anvende udvalgte funktioner, f.eks. logge på, dele materiale og anvende chat.

Alle er logget ind på den aktuelle læringsplatform, som underviser gennemgår og underviser viser hvordan man navigerer i platformen.

Der afprøves forskellige lyd- og billedindstillinger, ligesom der snakkes om brugen af eksterne webkamera, headsets m.m.

Nedenstående eksempel er øvet, let øvet og nybegynder

Nybegynder	Let øvet	Øvet
Primære funktioner:	Ræk hånden op	Sådan deler jeg en fil i chatten
Tænd/sluk kamera, mute/unmute, ræk hånden op og ned	Sådan bruger jeg chatfunktionen	Sådan deler jeg min skærm
Skift gittervisning	Sådan fungerer grupperumsfunktionen	Download programmet til telefonen – kan bruges til walk and talk

Tema 4: Synkron og asynkron undervisning

Målet med temaet: Deltageren kan skelne mellem synkron og asynkron undervisning og kender forudsætninger og egen rolle ved deltagelse i disse.

Kort gennemgang af forskelle og ligheder mellem synkron og asynkron undervisning. Oplæg om synkron og asynkron undervisning med inddragelse af deltagernes input og refleksioner over deltagernes eget ansvar ved deltagelse i online undervisning.

Uddannelsesinstitutionens retningslinjer for online undervisning kan også indgå som del af stoffet.

Tema 5: Hjælpemidler i forbindelse med læsning og skrivning.

Målet med temaet: Deltageren har viden om digitale redskaber til læsning og skrivning og kan anvende disse efter behov.

Digitale redskaber og hjælpemidler kan gøre en forskel for den enkelte. Udvalgte programmer og muligheder introduceres kort. Kursister afprøver fx diktafon eller oplæsning i skriveprogram.

4. Litteraturliste mv.

Asynkron og synkron undervisning – EMU portal; <https://emu.dk/stx/corona-gode-raad-til-undervisning/virtuel-undervisning-organisering-understoettelse-og-2>