

Ansøgningskema til brug for godkendelse af privat oplæringssted for hospitalsteknisk assistentuddannelse, audiologispecialet.

Består af:

Ansøgningskema til udfyldelse

Bilag 1. Vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaet

1.	Stamoplysninger vedr. klinikken		
	Oplæringsstedets navn og adresse:	Telefon:	
		Email:	
		CVR nr.	
		P-nr.	
	Er klinikken godkendt af DELTA	Ja	Nej
	Oplæringsstedets uddannelsesansvarlige¹:	Direkte telefon:	
	Oplæringsvarlige (navn):	Direkte telefon:	
		Direkte e-mail:	
		Direkte e-mail:	

¹ Jf. vejledningen punkt 1

2. Beskæftigede på klinikken			
	Antal fuldtidsansatte audiologiassistenter (med min. 2 års erfaring)	Antal	
	Andre (skriv hvilken uddannelse)	Antal	
3. Patientflow			
	Klinikkens årlige antal høreapparatstilpasninger	< 500	>500
	Klinikkens årlige antal audiometriske undersøgelser	< 500	> 500
4. Oplæring i oplæringsmål			
Eleven kan oplæres i at (sæt kryds)		Oplæring kan finde sted	Oplæring kan ikke finde sted
	Selvstændigt foretage og vurdere en høreapparatstilpasning		
	Selvstændigt gennemføre og vurdere undersøgelsesforløb		
	Selvstændigt begrunde og foretage hensigtsmæssige valg af høreapparat		
	Selvstændigt vejlede og servicere patienter/kunder i valg og brug af høreapparat		
	Selvstændigt foretage tone- og taleaudiometriske undersøgelser		
	I samarbejde med fagrelevante medarbejdere vurdere behov for ekstra undersøgelser		
	Foretage tympanometriske undersøgelser og refleksmåling		
	Selvstændigt udføre og vurdere en stemmegaffel-test		
	Udføre maskering efter gældende regler		
	Selvstændigt indhente relevante oplysninger om borgeren, herunder orientere sig i journal og henvisning og kan udspørge den enkelte patient		
	Selvstændigt vejlede patienten om rengøring, vedligehold og brug af høreapparat, samt vurdere behov for evt. henvisning til eksterne samarbejdspartnere		
	Medvirke ved daglig administration og fakturering		
	Forestå fejlfinding og udskiftning af standardelementer i høreapparater.		
	Medvirke ved REM-måling		
	Forestå salg og markedsføring		

Kan oplæringsstedet ikke forestå alle oplæringsopgaver, kan opgaven deles med en anden godkendt virksomhed ved hjælp af kombinationsaftale

5. Kombinationsaftaler			
	Ønsker klinikken at dele oplæring med et andet godkendt hospital/privat klinik	Ja	Nej
	Hvis ja, hvilken:		
	Er der indgået en formel aftale? (hvis ja vedlægges kopi af aftale)	Ja	Nej
	Formålet med kombinationsaftale – (fx oplæring i bestemte oplæringsmål)		

6. Underskrift og bekræftelse

Ved underskriften bekræfter den uddannelsesansvarlige følgende:

- At uddannelsen gennemføres i henhold til gældende lov og bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, gældende uddannelsesordning for hospitalsteknisk assistentuddannelse samt gældende overenskomst og anden lovgivning om ansættelses- og arbejdsvilkår. Se www.FUHA-info.dk
- At oplæring af eleven sker inden for de arbejdsområder der er oplyst i ovenstående skema
- At ved fravær af den oplæringsansvarlige i mere end 2 uger kontaktes skolen mhp. sikring af elevens fortsatte oplæring
- At Syddansk Erhvervsskole skal orienteres såfremt der sker ændringer i oplæringsstedets oplæringskapacitet. Ansøgning om forlængelse af godkendelsen skal sendes til FUHA hvert 4. år.

Dato _____

Underskrift _____

Ansøgningsskemaet sendes til FUHA, Vesterbrogade 6D, 4., 1620 København V el. mail.: Fuha-info@sevu.dk
 Bemærk FUHA kan efterspørge yderlige oplysninger og foretage inspektion.
 Ansøger kan forvente svar 14 dage efter ansøgningen er modtaget hos FUHA.

Bilag 1.

Til ansøgningskema for private oplæringssteder (audiologiassistenter)

Vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaet

Skemaet, der anvendes ved ansøgning om godkendelse som oplæringssted for hospitalsteknisk assistentuddannelse inden for audiologispecialet, bruges af det faglige udvalg til en konkret vurdering af, om oplæringsstedet kan gennemføre oplæring af elever.

Alle oplysninger behandles fortroligt.

Det faglige udvalg lægger i godkendelsen af oplæringsstedet vægt på, at ansøgeren har tilstrækkelig kapacitet til at uddanne elever.

Godkendelse gives til at have elever i privat regi.

Ad 1. Stamoplysninger om klinikken:

FUHA har brug for virksomhedens stamoplysninger for entydig identifikation og registrering på www.laerepladsen.dk. Oplysning om CVR-nr. og P-nr. har betydning for udbetaling af AUB tilskud til oplæringsstedet.

CVR-nummer

CVR-nummeret er et 8-cifret nummer, der er unikt for den enkelte virksomhed. CVR-nummeret er virksomhedens identifikationsnummer.

CVR-nummeret registreres/findes på <https://virk.dk/>

P-nummer

Ud over et CVR-nummer får en virksomhed også tildelt ét såkaldt P-nummer (Produktionsenhedsnummer) for hver fysisk beliggenhed, som virksomheden driver virksomhed fra. P-nummeret er et 10-cifret entydigt nummer. Da virksomheden tildeles et P-nummer for hver fysisk beliggenhed, hvorfra der drives virksomhed, kan der således være tilknyttet flere P-numre til samme CVR-nummer. En produktionsenhed er en adresse der ejes af en virksomhed; en adresse hvor virksomheden udfører aktiviteter. P-nummer tildeles/kan findes på <https://virk.dk/>

FUHA godkender ikke koncerner, men kræver særskilt godkendelse for hver lærestedsadresse, dvs. for hvert p-nummer.

Delta

FUHA godkender kun klinikker der er godkendt af DELTA som leverandør af høreapparater med offentlig tilskud (Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 49 af 23. januar 2003). Se www.Audio-logi.dk. Ved bortfaldelse af Delta-godkendelse bortfalder også FUHAs godkendelse som oplæringssted.

Hvem er den uddannelsesansvarlige?

Der skal være udpeget en overordnet uddannelsesansvarlig der forestår ansættelse af eleven og er klinikkens ansvarlige for de til klinikken knyttede audiologiassistentelever.

Hvem er den oplæringsansvarlige?

Den oplæringsansvarlige er den person, som dagligt er tilknyttet eleven. Den oplæringsansvarlige skal have audiologiassistentuddannelsen, have mindst 2 års erfaring og dagligt være tilstede på oplæringsstedet. FUHA forventer, at den oplæringsansvarlige gennemgår oplærings-vejlederkursus ved Syddansk Erhvervsskole, Odense

Ad 2. Beskæftigede på klinikken

FUHA ønsker oplysning om antal ansatte i virksomheden for at kunne vurdere klinikken størrelse. Der skal være ansat mindst én fuldtidsbeskæftiget audiologiassistent med mindst 2 års erfaring pr. elev.

Ad 3. Patientflow

Fagligt udvalg ønsker oplyst antallet af patient/klienter på årsbasis. Klinikken skal helst have et patientflow på mindst 500 patienter på årsbasis, hvis tallet er mindre, skal der indgås en kombinationsaftale med anden oplæringsplads se punkt 5.

Ad 4. Oplæring i specifikke mål

Audiologiassistenteleven skal i oplæringstiden gennemgå en uddannelse inden for audiologiassistentens arbejdsområder, og herved opnå en sådan rutine, at dette - sammen med den teoretiske uddannelse - fører til at eleven når uddannelsens mål. Dette skal give den uddannede audiologiassistent baggrund for at søge beskæftigelse inden for alle fagets områder.

Under dette punkt afkrydses, hvorvidt oplæringsstedet kan uddanne elever inden for de opstillede oplæringsmål i uddannelsesordningen.

Ad 5. Kombinationsaftaler

Såfremt oplæringsstedet ikke har den nødvendige oplæringskapacitet kan der indgås en kombinationsaftale med et andet godkendt oplæringssted.

Formålet med samarbejde med anden virksomhed oplyses (fx bestemte oplæringsmål eller opøvelse af større rutine).

For godkendelse til kombinationsaftale skal det oplyses, hvilken anden godkendt virksomhed, der indgås aftale med. Når der indgås en konkret uddannelsesaftale med en elev, skal det oplyses i aftalen hvor og hvornår, eleven skal opholde sig i de to virksomheder

Ad 6. Underskrift og bekræftelse:

Skemaet underskrives af den uddannelsesansvarlige på uddannelsesstedet. Med underskriften bekræfter den uddannelsesansvarlige, at uddannelsen vil foregå efter de lovbundne regler, herunder at gældende overenskomst overholdes, at uddannelsesstedet har de faglige kompetencer og udstyr for at nå uddannelsesmålene, samt at kravene til de oplæringsansvarlige efterleves.

Det faglige udvalg skal modtage informationer om eventuelle ændringer i forbindelse med:

- bortfald af godkendelse fra Delta
- ved reduktion i antal uddannede audiologiassistenter
- at målene for uddannelsen af andre årsager ikke kan nås.

- ved ændringer i virksomhedens tilhørsforhold, ejerforhold (herunder cvr- og p-nr.), adresse mv.

Godkendelsen som oplæringsvirksomhed skal regodkendes hvert 4. år.

Behandlingen af ansøgningen:

Oplysningsskemaet indsendes til Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse, Vesterbrogade 6D, 4., 1620 København V eller pr. mail til fuha-info@sevu.dk

Det faglige udvalg behandler ansøgningen og indhenter evt. supplerende oplysninger, eventuelt foretages tilsynsbesøg.

Efter godkendelse vil oplæringsstedet blive registret på www.laerepladsen.dk

Se mere om regler og tilskud til oplæringsvirksomheder på <https://www.sevu.dk/fuha/hospitalsteknisk-assistentuddannelse-alt-om-oplaering>

Ansøger kan forvente svar indenfor 14 dage.