

## Ansøgningskema

### Ansøgning om godkendelse som oplæringssted for social- og sundhedshjælperelever

For udfyldelse af skemaet se *Vejledning til ansøgning om godkendelse som oplæringssted for social- og sundhedshjælperelever*.

#### a) Oplæringsvirksomhedens oplysninger

Oplæringsvirksomhedens navn og adresse:	
Hjemmeside:	CVR-nummer:
E-mail:	P-nummer:
Kontaktperson:	Telefon:

#### b) Oplæringsstedets oplysninger

Oplæringsstedets navn og adresse:	
E-mail:	P-nummer:
Kontaktperson:	Telefon:

#### c) Oplæringsstedet ønsker godkendelse til at indgå flg. typer af aftaler

	Ja	Nej
Stille oplæring til rådighed for elev fra en kommune	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Indgå uddannelsesaftale for en hel uddannelse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Indgå uddannelsesaftale for dele af en uddannelse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## d) Beskrivelse af oplæringsstedets ydelser

	Ja	Nej
Praktisk hjælp	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Personlig pleje i hverdagstimer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Personlig pleje på øvrige tider	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Plejehjem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Andet (skriv hvilke):		

Angiv hvilke ydelser, i relation til serviceloven, som oplæringsstedet har indgået aftale med en eller flere kommuner om at udføre.

## e) Antal fastansatte medarbejdere på proplæringsstedet

Antal fuldtidsansatte* med uddannelse som social- og sundhedshjælper	
Antal fuldtidsansatte* ufaglærte	
Antal fuldtidsansatte* med højere sundhedsfaglig uddannelse	

\*Fuldtid svarer til minimum 24 timer om ugen

## f) Elevens arbejdsopgaver i oplæringen

	Ja	Nej
Hjælp og støtte til praktiske opgaver i hjemmet, herunder rengøring, tøjvask, indkøb samt indtagelse af mad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hjælp og støtte til sundhedsfremme, rehabilitering og forebyggelse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Personlig pleje fx personlig hygiejne, af- og påklædning, toiletbesøg, forflytninger.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vurdere, planlægge, udføre og evaluere personlig pleje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hjælp til indtagelse af medicin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tværfagligt samarbejde med fx sosu-assistenten og sygeplejersker	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dokumentere observationer og udførte opgaver	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kollegial koordinering og samarbejde	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kommunikation og samarbejde med borgere og pårørende	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Tro og love-erklæring.

Med sin underskrift erklærer oplæringsstedet at:

- a) påtage sig ansvaret for, at eleven oplæres i alle uddannelsens oplæringsmål (se bilag 1).
- b) oplæring af eleven varetages af en på oplæringsstedet oplæringsansvarlig.
- c) eleven uddannes i henhold til gældende lov og bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.
- d) eleven uddannes i henhold til gældende bekendtgørelse og uddannelsesordning for social- og sundhedshjælperuddannelsen
- e) have kendskab til den for området gældende overenskomst, som eleven er dækket af.
- f) indgå i samarbejde med udbyder og det lokale uddannelsesudvalg om kvalitetssikring af oplæringsuddannelsen, herunder udarbejdelse af elevens uddannelsesplan.
- g) rette henvendelse til skolen eller FEVU, hvis der er forhold, der gør, at oplæringsstedet ikke længere kan varetage elevens oplæring. Eksempelvis ved konkurs eller manglende oplæringsvejleder.

Dato:

---

Navn og underskrift:

---

Ansøgningen indsendes til Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU), Vesterbrogade 6D, 4. sal, 1620 København V eller til [fevu@sevu.dk](mailto:fevu@sevu.dk)

Virksomheden vil modtage svar på ansøgningen senest 14 dage efter at FEVU har modtaget ansøgningen.

## Bilag 1

### Oplæringsmål for social- og sundhedshjælperuddannelsen

1. Eleven kan professionelt og selvstændigt udføre personlig pleje og omsorg samt varetage personlig og praktisk hjælp, så borgeren kan bevare sin mulighed for livs-udfoldelse og livskvalitet.
2. Eleven kan, under hensyntagen til selvbestemmelsesretten, motivere borgeren til at tage aktivt del i det rehabiliterende forløb, så egenomsorg, trivsel og praktisk funktionsevne bevares i hverdagen i videst mulig omfang.
3. Eleven kan arbejde sundhedsfremmende og forebyggende og reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand.
4. Eleven kan, under hensyntagen til livsstil og livsvilkår, selvstændigt motivere og understøtte borgeren i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse samt informere borgeren om relevante private og kommunale tilbud, herunder kontakt til netværk og frivillige.
5. Eleven kan ud fra et fagligt skøn, samt Sundhedsstyrelsens anbefalinger til tidlig opsporing, kommunale procedurer og retningslinjer, selvstændigt iværksætte handlinger, herunder relevante screeninger, i forhold til borgerens hverdagsliv.
6. Eleven kan, på baggrund af fagligt skøn af borgerens ernæringstilstand, iværksætte relevante initiativer, der fokuserer på borgerens kost og ernæring, herunder måltidets betydning.
7. Eleven kan selvstændigt støtte, vejlede, igangsætte og evaluere fysiske, kulturelle, kreative og sociale aktiviteter sammen med borgeren for at støtte borgeren i at mestre eget hverdagsliv.
8. Eleven kan selvstændigt informere og understøtte i brug af digitale hjælpemidler med fokus på træning og praktisk hjælp.
9. Eleven kan fagligt dokumentere den planlagte og gennemførte indsats i pleje-, trænings- og/eller handleplaner i overensstemmelse med arbejdspladsens retningslinjer, herunder anvende elektroniske dokumentationssystemer.
10. Eleven kan med en målrettet kommunikation etablere, gennemføre og afslutte det professionelle møde med borgere og pårørende, herunder inddrage relevante samarbejdspartnere.
11. Eleven kan møde andre mennesker på en etisk, empatisk og respektfuld måde samt reflektere og begrunde sin egen professionelle rolle i udviklingen af mellem-menneskelige relationer.
12. Eleven kan håndtere konflikter og arbejde voldsforebyggende ud fra arbejdspladsens retningslinjer for arbejdsmiljø.

13. Eleven kan selvstændigt forflytte en borger i overensstemmelse med de ergonomiske principper og kan selvstændigt anvende og vedligeholde hjælpemidler og relevant velfærdsteknologi.
14. Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske principper for personlig pleje samt medvirke til at forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer samt vejlede borgere og pårørende herom.
15. Eleven kan planlægge og udføre egne opgaver ud fra en forståelse af forskellen på ydelser, der reguleres efter Serviceloven og Sundhedsloven samt oplæringsstedets praksis for delegation af opgaver.
16. Eleven kan selvstændigt arbejde inden for eget kompetenceområde og efter lokale kvalitetsstandarder for utilsigtede hændelser mv., og indgå i samarbejder med relevante kolleger og tværfaglige samarbejdspartnere.