

Vejledning til ansøgning om godkendelse som oplæringssted for social- og sundhedsassistentelever

Ansøgningen indsendes til Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU), Vesterbrogade 6D, 4., 1620 København V eller til FEVU@sevu.dk.

Oplæringsstedet vil modtage svar på ansøgningen, senest 14 dage efter at FEVU har modtaget ansøgningen.

1) Oplæringsvirksomhedens oplysninger

Her anføres virksomhedens hovedadresse med tilhørende CVR-nummer og P-nummer.

En elevs uddannelsesaftale indgås med det konkrete oplæringssted, hvor eleven skal arbejde fra. Det betyder, at virksomheden skal søge om godkendelse for hver afdeling, hvor virksomheden ønsker at uddanne elever.

Oplæringsvirksomheden skal derfor søge om oplæringsstedsgodkendelse for hvert P-nummer, hvorfra virksomheden ønsker at uddanne elever.

Hvad er et p-nummer?

Produktionsenheder (p-enheder) skal registreres på den eller de fysiske adresse(r), en virksomhed drives fra. Et p-nummer er et ti-cifret nummer, der entydigt repræsenterer p-enheden. Et p-nummer er altid knyttet til et CVR-nummer. P-nummeret findes på cvr.dk under CVR-nummeret.

Oplysninger i de efterfølgende punkter 2-6 samt Tro og love-erklæringen skal udfyldes for det konkrete oplæringssted (p-nummer), der søges godkendelse for.

2) Oplæringsstedets oplysninger

Her angives navn, adresse og p-nummer for oplæringsstedet.

Hvis oplæringsstedets adresse og P-nummer er det samme som oplæringsvirksomheden, skal dette punkt i ansøgningsskemaet ikke udfyldes.

3) Oplæringsstedet ønsker godkendelse til at indgå følgende typer af aftaler

Her angiver oplæringsstedet, hvilken type uddannelsesaftale, der søges om godkendelse til.

Stille oplæring til rådighed for elev fra en kommune

Hvis oplæringsstedet alene ønsker at stille oplæring til rådighed for elever fra en kommune i forbindelse med en driftsaftale, skal der ikke søges om godkendelse som oplæringssted hos FEVU, da eleven er ansat ved den pågældende kommune under hele sin uddannelse.

Det er i så fald den pågældende kommune, der qua sin koncerngodkendelse har det overordnede ansvar for elevens uddannelse. Denne model svarer til en udstationeringsaftale.

Det aftales med kommunen, hvilke nærmere regler, der gælder for samarbejdet.

Være oplæringssted for en bestemt oplæringsperiode

Oplæringsstedet markerer her, hvilken af de oplæringsperioder, der findes i social- og sundhedsassistentuddannelsen, oplæringsstedet ønsker at varetage oplæring i.

Social- og sundhedsassistentuddannelsen indeholder tre oplæringsperioder, der hver især kan være opdelt i mindre perioder.

1. oplæring ”Sygepleje, sundhedsfremme og forebyggelse i det nære sundhedsvæsen” varer i alt ca. 40 uger.

Oplæringsperioden opdeles i to perioder og tilrettelægges så eleven kommer på både plejecenter og hjemmepleje.

Oplæringsstedet skal anføre hvilke af de to oplæringsområder, virksomheden søger godkendelse til. Det afhænger af uddannelsens lokale tilrettelæggelse, hvor lang den konkrete oplæringsperiode er.

2. oplæring ”Psykiatrisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen”.

Oplæringsperioden varer ca. 18 uger. 1/3 af eleverne på et optag har deres oplæring i regionen, mens 2/3 af eleverne har deres oplæring i kommunen.

Oplæringen af eleverne sker på institutioner og afdelinger, hvor eleven møder psykiatrisk sygepleje og rehabilitering i et sammenhængende sundhedsvæsen, fx på social, psykiatri-, demens- og handicapområdet i såvel regioner som i kommuner.

Med udgangspunkt i de lokale forhold kan fordelingen af elever i psykiatrien drøftes i det lokale uddannelsesudvalg med henblik på at aftale en fordeling af elever mellem kommuner og regioner med udgangspunkt i den lokale uddannelseskapacitet.

3. oplæring ”Somatisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen” varer i alt ca. 40 uger.

Oplæringsperioden gennemføres i alt 28 uger i kommunalt regi, fx midlertidig eller akutafsnit og 12 uger i regionalt sygehus regi. En privat virksomhed, som varetager tilsvarende opgaver, kan markere det ønskede felt.

Denne model betragtes som en kombinationsaftale, se punkt 7.

4) Beskrivelse af oplæringsstedets ydelser

Her afkrydses hvilke typer af ydelser som oplæringsstedet udfører.

Desuden skal oplæringsstedet angive, hvilke konkrete ydelser i relation til Serviceloven og Sundhedsloven, som virksomheden har indgået aftale om at oplæringsstedet leverer i forbindelse med en eller flere kommuners og/eller regioners udlicitering.

Oplæringssteder, der ønsker godkendelse til oplæring af social- og sundhedsassistentelever skal vedhæfte Tilsynsrapporter fra de seneste to år.

5) Antal fastansatte medarbejdere på oplæringsstedet

Her angives, hvor mange fuldtidsansatte der er ansat på stedet fordelt på henholdsvis social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistenter, medarbejdere med videregående sundhedsfaglig uddannelse samt ufaglærte medarbejdere.

En ansættelse skal være på minimum 24 timer om ugen for at svare til fuldtid.

Der må ansættes én elev årligt pr. fastansat fuldtidsansat faguddannet med uddannelsen som enten social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske.

6) Elevens arbejdsopgaver i oplæringen

Her angives, hvilke jobfunktioner, som oplæringsstedet kan sikre, at eleven vil komme til at udføre i løbet af sin oplæring på oplæringsstedet.

Oplæringsstedet skal være opmærksom på bredden i elevens arbejdsopgaver, der tilsammen skal sikre, at eleven kan opfylde oplæringsmålene for uddannelsen. Se oplæringsmålene i bilag 1.

7) Samarbejdspartnere

Indgå uddannelsesaftale for en bestemt oplæringsperiode.

Reglerne for social- og sundhedsassistentuddannelsen betyder, at eleven skal i oplæring både i det nære sundhedsvæsen, i psykiatrien og på hospital/det sammenhængende sundhedsvæsen.

Der er ingen oplæringssteder, der alene kan forestå oplæring i alle tre praktikperioder. Derfor vil et oplæringssted som udgangspunkt blive godkendt til at oplære i den oplæringsperiode, der svarer til oplæringsstedets kerneopgaver.

Et oplæringssted vil derfor få tildelt en bestemt oplæringsperiode (betinget godkendelse). Betinget godkendelse betyder, at oplæringsstedet skal indgå aftale med et eller flere andre godkendte oplæringssteder, for at sikre elevens oplæring i alle oplæringsmål.

Kombinationsaftale

Ved kombinationsaftale forstås, at to eller flere oplæringssteder samarbejder om uddannelsesforløbet og hver for sig har oprettet en selvstændig uddannelsesaftale (delaftale) for den tid, eleven er i virksomheden.

Delaftalerne skal tilsammen dække hele uddannelsen. Ved kombinationsaftaler er der ikke selvstændig prøvetid for efterfølgende delaftaler.

Der kan findes yderlige oplysninger om kombinationsaftaler i punkt 10 i Vejledning til uddannelsesaftale. Vejledningen findes [HER](#)

Indgåelse af uddannelsesaftaler skal altid ske på formularen fra Undervisningsministeriet. Kombinationsaftalen beskrives under pkt. 10.

Formularen findes [HER](#)

Her kan oplyses hvilke kommunale/regionale myndigheder oplæringsstedet forventer eller allerede har indgået kombinationsaftaler med.

Tro og love-erklæring.

- a) Oplæringsstedet påtager sig ansvaret for gennem kombinationsaftale at eleven kan oplæres i alle uddannelsens oplæringsmål.
- b) Der skal udpeges en medarbejder på oplæringsstedet, som fungerer som elevens daglige oplæringsvejleder.

Den uddannelsesansvarlige på oplæringsstedet er fagligt ansvarlig for elevens samlede uddannelse.

FEVU anbefaler, at oplæringsstedets oplæringsvejledere følger AMU-uddannelserne for oplæringsvejledere. Læs mere [HER](#)

- c) Lov om erhvervsuddannelser findes [HER](#)

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser findes [HER](#)

- d) Uddannelsesbekendtgørelse for social- og sundhedsassistentuddannelsen findes [HER](#)

Uddannelsesordning for social- og sundhedsassistentuddannelsen findes [HER](#)

- e) Et oplæringssted, der uddanner elever, skal overholde den gældende overenskomsts bestemmelser om løn og ansættelses- og arbejdsvilkår mv. for området. Jf. lov om erhvervsuddannelser.

Elevers arbejdstid følger overenskomsten mellem arbejdsmarkedets parter på det pågældende uddannelsesområde, og virksomheden skal betale løn til sine elever i hele oplæringstiden, også under skoleophold.

Overenskomstens bestemmelser om løn gælder også for virksomheder, der ikke har tiltrådt overenskomsten.

Overenskomst for social- og sundhedsassistentelever findes [HER](#)

Virksomheden kan få refusion for dele af lønudgiften under skoleophold. Refusionen søges via [AUB \(Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag\)](#).

- f) Oversigt over skoler, der udbyder social- og sundhedsassistentuddannelsen findes [HER](#)

- g) Ved godkendelsen som oplæringssted forpligter oplæringsstedet sig til, at alle betingelser i godkendelsen bliver opfyldt, herunder at alle oplæringsmål bliver nået, så kvaliteten af elevens uddannelse bliver sikret.

Bilag 1

Oplæringsmålene for social- og sundhedsassistentuddannelsen fremgår af bilag 1.

Oplæringsmålene er slutmål og skal afsluttes på avanceret niveau.

Det vil fremgå af lokale oplæringsaftaler, hvilke mål og niveauer, der forventes godkendt i de enkelte oplæringsperioder.