

Udskrevet den 03-01-  
2024

<b>Nummer:</b>	22024
<b>Titel:</b>	Oplæringsvejleder portøraspiranter
<b>Kort titel:</b>	Opl.vejl.portør
<b>Varighed:</b>	5,0 dage.
<b>Godkendelsesperiode:</b>	19-12-2023 og fremefter
<b>Status (EUU):</b>	GOD
<b>Status (UVM):</b>	GOD
<b>Delmål:</b>	Nej
<b>Multiplan:</b>	Nej

### Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan:

- planlægge uddannelsesforløbet ud fra lokale retningslinjer og organisatoriske rammer, samt medvirke til at skabe sammenhæng mellem skole og oplæring med afsæt i aspirantens uddannelsesplan
- medvirke til at skabe et inkluderende miljø for aspiranten og klargøre forventninger og arbejdsfællesskabets normer ved blandt andet at afholde forventnings-, midtvejs- og afsluttende samtale
- tilrettelægge den daglige vejledning med afsæt i viden om portøruddannelsens mål og indhold, og tilpasse oplæringen til aspirantens individuelle læringsstil, behov og mål
- anvende pædagogiske redskaber og metoder, herunder simulation, til at støtte aspirantens læring og udvikling
- reflektere over vejlederrolle og understøtte aspirantens refleksion over egne og andres ansvarsområder
- fremme aspirantens evne til at vurdere egen præstation og understøtte øget selvstændighed i aspirantens udførelse af opgaver
- sikre konstruktiv kommunikation i vejledning, ved feedback og andre samtaler
- indgå i samarbejde om aspirantens uddannelse med monofaglige og tværfaglige fagprofessionelle

### Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået de mål, der er beskrevet i arbejdsmarkedsuddannelsens handlingsorienterede målformulering.

### Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

### Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

**Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:**

2688 (AL) Patientrelateret service på sygehusene (moder-FKB)

### Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Udskrevet den 03-01-  
2024

Efter uddannelsen vil du kunne fungere som oplæringsvejleder for portøraspiranter og have forståelse for vejlederrollen, kunne anvende pædagogiske metoder, tilpasse oplæringen til individuelle behov og skabe et inkluderende læringsmiljø for aspiranterne.

#### Målgruppe:

Uddannelsen er målrettet portører, der arbejder eller skal arbejde med portøraspiranter. Det anbefales, at deltageren har min. 1 års erfaring som portør, indenfor det område de skal oplære i.

#### Mål:

##### Deltageren kan:

- planlægge uddannelsesforløbet ud fra lokale retningslinjer og organisatoriske rammer, samt medvirke til at skabe sammenhæng mellem skole og oplæring med afsæt i aspirantens uddannelsesplan.
- medvirke til at skabe et inkluderende miljø for aspiranten og klargøre forventninger og arbejdsfællesskabets normer ved blandt andet at afholde forventnings-, midtvejs-, og afsluttende samtale.
- tilrettelægge den daglige vejledning med afsæt i viden om portøruddannelsens mål og indhold, og tilpasse oplæringen til aspirantens individuelle læringsstil, behov og mål
- anvende pædagogiske redskaber og metoder, herunder simulation, til at støtte aspirantens læring og udvikling.
- reflektere over vejlederrolle og understøtte aspirantens refleksion over egne og andres ansvarsområder.
- fremme aspirantens evne til at vurdere egen præstation og understøtte øget selvstændighed i aspirantens udførelse af opgaver
- sikre konstruktiv kommunikation i vejledning, ved feedback og andre samtaler.
- indgå i samarbejde om aspirantens uddannelse med monofaglige og tværfaglige fagprofessionelle.

#### Varighed:

Uddannelsens varighed er 5 dage.

#### Eksamen:

Der er en skriftlig prøve til uddannelsen

### **Den danske kvalifikationsramme for livslang læring**

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

#### Indhold:

Efter uddannelsen vil du kunne fungere som oplæringsvejleder for portøraspiranter og have forståelse for vejlederrollen, kunne anvende pædagogiske metoder, tilpasse oplæringen til individuelle behov og skabe et inkluderende læringsmiljø for aspiranterne.

#### Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

#### Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som

Udskrevet den 03-01-  
2024

udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

### Bevistekster

Bevisformat:A4

Gældende fra:19-12-2023

Bevistekst:Deltageren kan:

- planlægge uddannelsesforløbet ud fra lokale retningslinjer og organisatoriske rammer, samt medvirke til at skabe sammenhæng mellem skole og oplæring med afsæt i aspirantens uddannelsesplan
- medvirke til at skabe et inkluderende miljø for aspiranten og klargøre forventninger og arbejdsfællesskabets normer ved blandt andet at afholde forventnings-, midtvejs- og afsluttende samtale
- tilrettelægge den daglige vejledning med afsæt i viden om portøruddannelsens mål og indhold, og tilpasse oplæringen til aspirantens individuelle læringsstil, behov og mål
- anvende pædagogiske redskaber og metoder, herunder simulation, til at støtte aspirantens læring og udvikling
- reflektere over vejlederrolle og understøtte aspirantens refleksion over egne og andres ansvarsområder
- fremme aspirantens evne til at vurdere egen præstation og understøtte øget selvstændighed i aspirantens udførelse af opgaver
- sikre konstruktiv kommunikation i vejledning, ved feedback og andre samtaler
- indgå i samarbejde om aspirantens uddannelse med monofaglige og tværfaglige fagprofessionelle

### Prøver

Gyldighedsperiode:

19-12-2023 og fremefter

Status (EUU):

GOD

Status (UVM):

GOD

Prøveformer:

Skriftlig

Anden prøveform:

Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Udskrevet den 03-01-  
2024

Særlig prøve til fjernundervisning:

Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:

Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:

Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:

Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:

Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:

Nej

Beskrivelse af prøven:

Prøverammer:

Prøveformen er en skriftlig prøve med 9 spørgsmål med åbne svar, som deltageren skal aflevere som en individuel, skriftlig besvarelse. Prøven afholdes på uddannelsens sidste dag.

Spørgsmålene besvares med få og korte sætninger. Svarmulighederne relaterer sig til rettevejledningen.

Deltageren har 75 minutter til rådighed til prøven. De første 30 min. må deltagerne være i dialog med hinanden om de fire temaer i prøven og de fire casepersoner.

Prøvens temaer:

Del 1: Planlægning af uddannelsesforløbet

Del 2: Inkluderende miljø og klargøring af forventninger

Del 3: Tilrettelæggelse af vejledning og anvendelse af pædagogiske metoder

Del 4: Refleksion, Kommunikation og Samarbejde

Herefter får deltagerne prøvespørgsmålene udleveret og skal de næste 45 min. arbejde individuelt med den skriftlige besvarelse af prøven.

Deltageren må anvende alle materialer udleveret i undervisningen.

Prøvegrundlag:

Prøven tager afsæt i repræsentative åbne spørgsmål for uddannelsens faglige indhold, hvor deltageren har mulighed for at demonstrere opnåelse af de handlingsorienterede AMU-mål

Vedhæftede dokumenter:

22024\_Prøveforlæg til deltager.pdf;

22024\_Prøven til deltager.pdf;

Bedømmelsesgrundlag:

Udskrevet den 03-01-  
2024

Deltageren bedømmes på den skriftlige besvarelse af spørgsmålene, uden mulighed for yderligere uddybning.

Spørgsmålene er udformet på baggrund af de handlingsorienterede mål og deltagerens skriftlige svar bedømmes på baggrund af disse.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelsesgrundlaget og -kriterierne er retningsgivende for bedømmelsen af præstationen ved prøven. Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Det er underviserens samlede bedømmelse af præstationen, der afgør, om bedømmelseskriterierne er opfyldt.

Spørgsmålene besvares med få og korte sætninger. Svarmulighederne relaterer sig til rettevejledningen.

Deltagerne skal besvare min. 7 ud af 9 spørgsmål korrekt jf. rettevejledning, for at prøven er bestået.

Hvert spørgsmål skal besvares med de beskrevne antal eksempler for at være besvaret korrekt.

Bedømmelsen er individuel og deltageren bedømmes på baggrund af de handlingsorienterede mål.

Prøven bedømmes bestået/ikke bestået.

Vedhæftede dokumenter:

22024\_Rettevejledning til underviser.pdf;