

Udskrevet den 25-04-
2024

Nummer:	22095
Titel:	Grundlæggende behov, pleje og omsorg - FSSH3
Kort titel:	Pleje, omsorg
Varighed:	15,0 dage.
Godkendelsesperiode:	24-01-2024 og fremefter
Status (EUU):	GOD
Status (UVM):	GOD
Delmål:	Nej
Multiplan:	Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan:

- Udføre grundlæggende pleje og omsorg, personlig hjælp og delegerede opgaver ved medicinhåndtering, samt integrere principper og procedurer for personlig hygiejne, mund- og tandpleje og afbrydelse af smitteveje.
- Indgå og udvikle en relation og opretholde et respektfuldt og involverende samarbejde med borgeren, der understøtter et meningsfuldt hverdagsliv, ud fra viden om betydningen af borgerens livshistorie, kultur og selvbestemmelsesret.
- Planlægge og gennemføre professionelle samtaler med borgeren og pårørende, ud fra viden om mellem menneskelige relationer, kommunikation, ligeværdighed og empati samt borgerens behov, plejeplaner og træningsplaner.
- Støtte og involvere borgeren og pårørende i at opretholde selvbestemmelse og træffe valg vedrørende rehabiliteringsforløb og egen sundhedstilstand.
- Videregive relevante observationer til fagpersoner, på baggrund af viden om relevante samarbejdspartneres arbejdsområder, for at bidrage til en helhedsorienteret tilgang til pleje og omsorg og til tværsektoriel og tværfaglig kommunikation og samarbejde.
- Planlægge, udføre og evaluere pleje- og omsorgsopgaver, samt motivere og guide borgeren til livskvalitet og egenomsorg på baggrund af viden om grundlæggende behov, observationsmetoder og vurdering af fysisk, psykisk og social sundhedstilstand.
- Planlægge og gennemføre forebyggende og sundhedsfremmende initiativer med vægtning af måltidernes betydning, i samarbejde med borgeren og pårørende, ud fra viden om en hensigtsmæssig ernæring og procedurer for fødevarerhåndtering.
- Inddrage viden om den alderssvækkede borgers funktionsniveau, behov og hyppigst forekommende kroniske sygdomme, og livsstilssygdomme så pleje- og omsorgsarbejdet udføres med omsorg og respekt for det enkelte menneske.
- Støtte borgeren i netværksskabelse, herunder motivere og vejlede borgeren til at anvende relevante tilbud og støttemuligheder fra frivillige netværk, ud fra viden om netværkets betydning for borgerens livskvalitet, egenomsorg og rehabiliteringsforløb.
- Planlægge og udføre arbejdsopgaver, herunder forflytningsopgaver, ud fra viden om arbejdsmiljø og ergonomi, borgerens ressourcer, ergonomiske principper og hjælpemidler.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået de mål, der er beskrevet i arbejdsmarkedsuddannelsens handlingsorienterede målformulering.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser**Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:****Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:**

2885 (AL) Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen (moder-FKB)

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Uddannelsen giver dig kompetencer til at udføre grundlæggende omsorg, pleje og personlig hjælp ud fra borgerens funktionsevne og visiterede indsatser. Der er fokus på professionelle samtaler og kommunikation med borgeren og tværfaglige samarbejdspartnere. Du lærer at observere og vurdere sundhedstilstand hos borgeren. Uddannelsen er 3 af 5 i en fleksibel vej fra ufaglært til faglært social- og sundhedshjælper - FSSH3

Målgruppe:

Uddannelsen er den tredje arbejdsmarkedsuddannelse ud af fem i en fleksibel vej fra ufaglært til faglært social- og sundhedshjælper. Det anbefales, at uddannelsen bygger videre på "Praktisk hjælp og professionelle relationer - FSSH2".

Målgruppen er medarbejdere, som har en uddannelse svarende til og med erhvervsuddannelsesniveau eller ufaglært social- og sundhedspersonale.

Mål:

Deltageren kan:

- Udføre grundlæggende pleje og omsorg, personlig hjælp og delegerede opgaver ved medicinhåndtering, samt integrere principper og procedurer for personlig hygiejne, mund- og tandpleje og afbrydelse af smitteveje.
- Indgå og udvikle en relation og opretholde et respektfuldt og involverende samarbejde med borgeren, der understøtter et meningsfuldt hverdagsliv, ud fra viden om betydningen af borgerens livshistorie, kultur og selvbestemmelsesret.
- Planlægge og gennemføre professionelle samtaler med borgeren og pårørende, ud fra viden om mellem menneskelige relationer, kommunikation, ligeværdighed og empati samt borgerens behov, plejeplaner og træningsplaner.
- Støtte og involvere borgeren og pårørende i at opretholde selvbestemmelse og træffe valg vedrørende rehabiliteringsforløb og egen sundhedstilstand.
- Videregive relevante observationer til fagpersoner, på baggrund af viden om relevante samarbejdspartneres arbejdsområder, for at bidrage til en helhedsorienteret tilgang til pleje og omsorg og til tværsektoriel og tværfaglig kommunikation og samarbejde.
- Planlægge, udføre og evaluere pleje- og omsorgsopgaver, samt motivere og guide borgeren til livskvalitet og egenomsorg på baggrund af viden om grundlæggende behov, observationsmetoder og vurdering af fysisk, psykisk og social sundhedstilstand.
- Planlægge og gennemføre forebyggende og sundhedsfremmende initiativer med vægtning af måltidernes betydning, i samarbejde med borgeren og pårørende, ud fra viden om en hensigtsmæssig ernæring og procedurer for fødevarerhåndtering.
- Inddrage viden om den alderssvækkede borgers funktionsniveau, behov og hyppigst forekommende kroniske sygdomme, og livsstilssygdomme så pleje- og omsorgsarbejdet udføres med omsorg og respekt for det enkelte menneske.

Udskrevet den 25-04-
2024

- Støtte borgeren i netværksskabelse, herunder motivere og vejlede borgeren til at anvende relevante tilbud og støttemuligheder fra frivillige netværk, ud fra viden om netværkets betydning for borgerens livskvalitet, egenomsorg og rehabiliteringsforløb.
- Planlægge og udføre arbejdsopgaver, herunder forflytningsopgaver, ud fra viden om arbejdsmiljø og ergonomi, borgerens ressourcer, ergonomiske principper og hjælpemidler.

Varighed:

Uddannelsens varighed er 15 dage.

Eksamen:

Der er en mundtlig prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 3

Indhold:

Uddannelsen giver dig kompetencer til at udføre grundlæggende omsorg, pleje og personlig hjælp ud fra borgerens funktionsevne og visiterede indsatser. Der er fokus på professionelle samtaler og kommunikation med borgeren og tværfaglige samarbejdspartnere. Du lærer at observere og vurdere sundhedstilstand hos borgeren. Uddannelsen er 3 af 5 i en fleksibel vej fra ufaglært til faglært social- og sundhedshjælper - FSSH3

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A4

Gældende fra:24-01-2024

Bevistekst:Deltageren kan:

Udskrevet den 25-04-
2024

- Udføre grundlæggende pleje og omsorg, personlig hjælp og delegerede opgaver ved medicinhåndtering, samt hygiejne.
- Indgå en relation og opretholde et respektfuldt samarbejde med borgeren, der understøtter livshistorie, kultur og selvbestemmelsesret.
- Planlægge, gennemføre professionelle samtaler pba. viden om relationer, kommunikation, behov, pleje- og træningsplaner.
- Støtte og involvere borgeren og pårørende i at opretholde selvbestemmelse og træffe valg om rehabilitering, sundhed.
- Videregive observationer til fagpersoner, pba. viden om samarbejdspartner, for at bidrage til en helhedsorienteret pleje og omsorg og tværfaglig kommunikation og samarbejde.
- Planlægge, udføre og evaluere pleje- og omsorgsopgaver, samt motivere til livskvalitet og egenomsorg pba. grundlæggende behov, observationsmetoder, sundhedstilstand.
- Planlægge og gennemføre forebyggende og sundhedsfremmende initiativer om måltidet, ud fra viden om ernæring.
- Inddrage viden om den alderssvækkede borgers funktionsniveau, behov og kroniske sygdomme, livsstilssygdomme så arbejdet udføres med omsorg og respekt.
- Støtte borgeren i netværksskabelse, vejlede om tilbud, netværkets betydning for livskvalitet, egenomsorg og rehabilitering.
- Planlægge og udføre forflytningsopgaver, pba. viden om borgerens ressourcer, ergonomiske principper, hjælpemidler.

Prøver

Gyldighedsperiode:
24-01-2024 og fremefter

Status (EUU):
GOD

Status (UVM):
GOD

Prøveformer:
Mundtlig

Anden prøveform:
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:
Nej

Udskrevet den 25-04-
2024

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:
Nej

Beskrivelse af prøven:

Prøverammer:

Prøveformen er en mundtlig prøve, hvor deltageren skal besvare spørgsmål, som dels er relateret til den udvalgte dokumentation fra deltagerens portfolio, og dels til uddannelsens handlingsorienterede mål.

Den mundtlige prøve afholdes på uddannelsens sidste dag.

I starten af uddannelsen informeres deltageren om, at det er en forudsætning for at gå til prøve, at deltageren i løbet af uddannelsen indsamler dokumentationer i en arbejdsportfolio. Arbejdsportfolien består af en samling af produkter, opgaver eller refleksioner, som er produceret i løbet af uddannelsen. Eksempler på dokumentationer kan være filmklip med praksiseksempel, billede af praksiseksempel, mindmap over faglig viden, logbog med refleksioner.

Dokumentationerne tager afsæt i uddannelsens handlingsorienterede mål, de faglige emner/temaer der undervises i, refleksioner, cases og erfaringer fra praksis, som er udviklet på uddannelsen. Dokumentationerne samles i en arbejdsportfolio.

Deltageren har de materialer, udstyr eller hjælpemidler til rådighed, som deltageren har behov for til udarbejdelse af dokumentationerne.

Deltageren modtager under uddannelsen løbende vejledning i udarbejdelse af dokumentationerne. Deltageren skal minimum udarbejde tre dokumentationer på uddannelsen, og der afsættes tid på uddannelsen til at udarbejde hver dokumentation. Underviseren udvælger tre typer af dokumentationer, som deltageren skal udforme på uddannelsen. Underviseren skal sikre, at dokumentationerne opfylder følgende krav for at være egnet som prøvegrundlag til prøven:

Krav til dokumentationen:

- Dokumentationen skal tage udgangspunkt i en faglig problemstilling/dilemma fra praksis, der relaterer sig til uddannelsens handlingsorienterede mål.
- Dokumentationen skal give deltageren mulighed for at inddrage uddannelsens teoretiske viden i refleksionen over den faglige problemstilling, herunder fokus på uddannelsens mål.
- Dokumentationen skal indeholde eksempler på planlægning af pleje og omsorg for borgere med kroniske sygdomme.
- Dokumentationen skal indeholde eksempler på at skabe en relation til borgeren.
- Dokumentationen skal give deltageren mulighed for at reflektere over, hvad deltageren har lært ved udarbejdelse af dokumentationsopgaven.

Udvælgelsen af dokumentation til prøven:

Senest dagen før prøven udvælger deltageren i samråd med underviseren én dokumentation fra sin arbejdsportfolio, som skal danne grundlag for prøven.

Den udvalgte dokumentation afleveres til underviseren umiddelbart før afholdelse af den mundtlige prøve med en forside med følgende informationer:

- Arbejdsmarkedsuddannelsens titel og nummer
- Deltagerens navn
- Navne på eventuelle gruppemedlemmer
- Titel på valgt dokumentation

På prøvedagen har deltageren 45 min til at forberede fremlæggelse af spørgsmålene, som fremgår af prøven til deltager.

Prøven kan afholdes individuelt eller i grupper af max. tre deltagere. For at gå til gruppeprøve skal deltagerne have forberedt sig sammen.

Ved gruppeprøven fordeler gruppen spørgsmålene imellem sig, så hver deltager individuelt fremlægger besvarelsen af ét af spørgsmålene til prøven. Eventuelle øvrige spørgsmål, der overstiger deltagerantallet i gruppen, inddrages i den efterfølgende dialog.

En deltager kan vælge at gå til individuel prøve i en dokumentation, der er udarbejdet i en gruppe. Til en individuel prøve fremlægger deltageren et til to spørgsmål, og de øvrige spørgsmål inddrages i den efterfølgende dialog.

Der er mulighed for, at deltagerne kan overvære hinandens mundtlige prøver, hvis deltagerne går til prøve i forskellige typer af temaer / problemstillinger / dokumentationer. Ved overlap i dokumentationernes indhold anbefales det ikke, at deltagerne overværer hinandens prøver for at sikre, at alle deltagere stilles lige til prøven. Det er underviseren, der foretager vurderingen af, om der er overlap i gruppernes dokumentationer.

Individuel prøve:

Den individuelle prøve varer 10 minutter, inklusive deltagerens fremlæggelse ca. 4 minutter, dialog ca. 4 minutter og tilbagemelding ca. 2 minutter

Gruppeprøve:

Varigheden af gruppeprøven afhænger af deltagerantallet, så varigheden af prøven svarer til antal deltagere i gruppen. Ved to deltagere til gruppeprøven varer prøven 20 minutter, inklusive deltagerens fremlæggelse ca. 8 minutter, dialog 8 minutter og tilbagemelding ca. 4 minutter. Ved tre deltagere til gruppeprøven varer prøven 30 minutter, inklusive deltagerens fremlæggelse ca. 12 minutter, dialog ca. 12 minutter og tilbagemelding ca. 6 minutter.

Prøvegrundlag:

Den mundtlige prøve tager afsæt i den udvalgte dokumentation fra deltagerens arbejdsportfolio, og deltageren besvarer prøvespørgsmålene med udgangspunkt i dokumentationen.

Vedhæftede dokumenter:

- 22095 Forsideskabelon til deltager.pdf;
- 22095 Prøveforlæg til deltager.pdf;
- 22095 Prøven til deltager.pdf;

Udskrevet den 25-04-
2024

Bedømmelsesgrundlag:

Bedømmelsesgrundlaget er deltagerens mundtlige præstation og refleksion over dokumentationen til prøven. Deltageren bedømmes på baggrund af uddannelsens handlingsorienterede mål.

Til den mundtlige prøve præsenterer deltageren/deltagerne den udvalgte dokumentation, samt besvarer spørgsmålene i prøven til deltager.

Ved hjælp af spørgsmål er det underviserens opgave at sikre, at deltageren kan bedømmes i forhold til de handlingsorienterede AMU-mål.

Prøven afsluttes med underviserens begrundede bedømmelse af deltagerens præstation.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelsesgrundlaget og -kriterierne er retningsgivende for bedømmelsen af den mundtlige præstation ved portfolioprøven.

Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skøn-net vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Det er underviserens samlede bedømmelse af præstationen, der afgør, om bedømmelseskriterierne er opfyldt jf. rettevejledningen.

Bedømmelsen er individuel, og prøven bedømmes bestået/ikke bestået.

For at bestå prøven skal deltageren opfylde bedømmelseskriterierne, jf. rettevejledningen.

Vedhæftede dokumenter:

22095 Rettevejledning til underviser.pdf;