

Udskrevet den 25-04-  
2024

<b>Nummer:</b>	22096
<b>Titel:</b>	Praktisk hjælp og professionelle relationer -FSSH2
<b>Kort titel:</b>	Praktiskhjælp
<b>Varighed:</b>	15,0 dage.
<b>Godkendelsesperiode:</b>	24-01-2024 og fremefter
<b>Status (EUU):</b>	GOD
<b>Status (UVM):</b>	GOD
<b>Delmål:</b>	Nej
<b>Multiplan:</b>	Nej

### Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan:

- Udføre praktisk hjælp i overensstemmelse med Serviceloven og på baggrund af viden om hygiejniske principper afbryde smitteveje.
- Deltage i et tværfagligt samarbejde på baggrund af viden om tværsektoriel og tværfaglig kommunikation og samarbejde bl.a. med fokus på rehabilitering og borgerens plejeplaner og/eller træningsplaner.
- Anvende Sundhedsstyrelsens værktøjer til tidlig opsporing gennem observationer og korrekt videregivelse af ændringer i borgerens almene sundhedstilstand.
- Samarbejde med borgeren om tilrettelæggelse og udførelse af rehabiliterende aktiviteter, som involverer pårørende og frivillige, samt støtte borgeren i brugen af teknologi og velfærdsteknologi til mestring af hverdagslivet.
- Medvirke til at understøtte borgerens selvbestemmelsesret i eget liv og livskvalitet, ved at inddrage viden om rehabiliterende metoder, kommunikation, relationsdannelse og borgerinddragelse.
- Medvirke til at forebygge udadreagerende adfærd, magtanvendelse og håndtere seksuel opmærksomhed med fokus på at respekt og værdighed bevares i plejen af borgeren, herunder borgere med demens.
- Medvirke til udvikling af et godt psykisk arbejdsmiljø på baggrund af viden om kommunikation, samarbejde og konflikthåndtering i mødet med borgeren.
- Anvende mundtligt og skriftligt fagsprog til at formidle og dokumentere faglige informationer og observationer hos borgeren.
- Udføre forflytningsopgaver og forebygge arbejdsbetingede belastninger og ulykker ud fra viden om ergonomi og arbejdsmiljø.
- Udføre praktisk og personlig hjælp til borgeren med inddragelse af viden om menneskesyn, borgerens rettigheder og etiske dilemmaer i den professionelle omsorg, herunder ligebehandling, religionsfrihed, retten til seksualitet og retten til et socialt liv.
- Justere, prioritere og udføre opgaver ud fra borgerens grundlæggende behov og funktionsniveau i kendte situationer, samt inddrage viden om social- og sundhedspolitiske målsætninger, sundhedsaftaler, visitationssystem, lokale kvalitetsstandarder, ydelseskataloger og serviceniveau.

### Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået de mål, der er beskrevet i arbejdsmarkedsuddannelsens handlingsorienterede målformulering.

**Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser****Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:****Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:**

2885 (AL) Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen (moder-FKB)

**Tekster til UddannelsesGuiden**

## WEB-søgetekst:

Uddannelsen giver dig kompetencer til at varetage praktisk hjælp hos borgeren ud fra Serviceloven og lokale standarder. Du arbejder med professionelle relationer og værktøjer til tidlig opsporing af ændringer i borgerens helbred og funktionsevne samt tværfagligt samarbejde med fokus på rehabilitering.

Kommunikation, observation, dokumentation, samt ergonomi ved udførelse af praktisk hjælp indgår.

Uddannelsen er 2 af 5 i en fleksibel vej fra ufaglært til faglært social- og sundhedshjælper - FSSH2

## Målgruppe:

Uddannelsen er den anden arbejdsmarkedsuddannelse ud af fem i en fleksibel vej fra ufaglært til faglært social- og sundhedshjælper. Det anbefales, at uddannelsen bygger videre på "Relation og kommunikation med borgeren - FSSH1".

Målgruppen er medarbejdere, som har en uddannelse svarende til og med erhvervsuddannelsesniveau eller ufaglært social- og sundhedspersonale.

## Mål:

## Deltageren kan:

- Udføre praktisk hjælp i overensstemmelse med Serviceloven og på baggrund af viden om hygiejniske principper afbryde smitteveje.
- Deltage i et tværfagligt samarbejde på baggrund af viden om tværsektoriel og tværfaglig kommunikation og samarbejde bl.a. med fokus på rehabilitering og borgerens plejeplaner og/eller træningsplaner.
- Anvende Sundhedsstyrelsens værktøjer til tidlig opsporing gennem observationer og korrekt videregivelse af ændringer i borgerens almene sundhedstilstand.
- Samarbejde med borgeren om tilrettelæggelse og udførelse af rehabiliterende aktiviteter, som involverer pårørende og frivillige, samt støtte borgeren i brugen af teknologi og velfærdsteknologi til mestring af hverdagslivet.
- Medvirke til at understøtte borgerens selvbestemmelsesret i eget liv og livskvalitet, ved at inddrage viden om rehabiliterende metoder, kommunikation, relationsdannelse og borgerinddragelse.
- Medvirke til at forebygge udadreagerende adfærd, magtanvendelse og håndtere seksuel opmærksomhed med fokus på at respekt og værdighed bevares i plejen af borgeren, herunder borgere med demens.
- Medvirke til udvikling af et godt psykisk arbejdsmiljø på baggrund af viden om kommunikation, samarbejde og konflikthåndtering i mødet med borgeren.
- Anvende mundtligt og skriftligt fagsprog til at formidle og dokumentere faglige informationer og observationer hos borgeren.
- Udføre forflytningsopgaver og forebygge arbejdsbetingede belastninger og ulykker ud fra viden om ergonomi og arbejdsmiljø.
- Udføre praktisk og personlig hjælp til borgeren med inddragelse af viden om menneskesyn, borgerens rettigheder og etiske dilemmaer i den professionelle omsorg, herunder ligebehandling, religionsfrihed, retten til seksualitet og retten til et socialt liv.

Udskrevet den 25-04-  
2024

- Justere, prioritere og udføre opgaver ud fra borgerens grundlæggende behov og funktionsniveau i kendte situationer, samt inddrage viden om social- og sundhedspolitiske målsætninger, sundhedsaftaler, visitationssystem, lokale kvalitetsstandarder, ydelseskataloger og serviceniveau.

Varighed:

Uddannelsens varighed er 15 dage.

Eksamen:

Der er en mundtlig prøve til uddannelsen

### **Den danske kvalifikationsramme for livslang læring**

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 3

Indhold:

Uddannelsen giver dig kompetencer til at varetage praktisk hjælp hos borgeren ud fra Serviceloven og lokale standarder. Du arbejder med professionelle relationer og værktøjer til tidlig opsporing af ændringer i borgerens helbred og funktionsevne samt tværfagligt samarbejde med fokus på rehabilitering.

Kommunikation, observation, dokumentation, samt ergonomi ved udførelse af praktisk hjælp indgår. Uddannelsen er 2 af 5 i en fleksibel vej fra ufaglært til faglært social- og sundhedshjælper - FSSH2

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

### **Bevistekster**

Bevisformat:A4

Gældende fra:24-01-2024

Bevistekst:Deltageren kan:

- Udføre praktisk hjælp og afbryde smitteveje.
- Deltage i tværfagligt samarbejde pba. tværfaglig kommunikation om rehabilitering, pleje- og træningsplaner.

Udskrevet den 25-04-  
2024

- Anvende værktøjer til tidlig opsporing til at observere og videregive ændringer i borgerens tilstand.
- Samarbejde med borgeren om at tilrettelægge og udføre rehabiliterende aktiviteter og brug af teknologi.
- Støtte selvbestemmelse og livskvalitet pba. rehabiliterende metoder, kommunikation, relationsdannelse og borgerinddragelse.
- Forebygge udadreagerende adfærd, magtanvendelse og bevare respekt og værdighed, herunder hos borgeren med demens.
- Medvirke til udvikle et godt psykisk arbejdsmiljø pba. viden om kommunikation, samarbejde og konflikthåndtering.
- Anvende mundtligt og skriftligt fagsprog til formidling og dokumentation af information og observation.
- Udføre forflytningsopgaver, forebygge arbejdsbetingede belastninger og ulykker pba. viden om arbejdsmiljø.
- Udføre praktisk og personlig hjælp pba. viden om menneskesyn, borgerens rettigheder, etiske dilemmaer i den professionelle omsorg, herunder ligebehandling, religionsfrihed, retten til seksualitet og et socialt liv.
- Justere, prioritere og udføre opgaver ud behov pba. viden om målsætninger, standarder og serviceniveau.

## Prøver

Gyldighedsperiode:  
24-01-2024 og fremefter

Status (EUU):  
GOD

Status (UVM):  
GOD

Prøveformer:  
Mundtlig

Anden prøveform:  
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:  
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:  
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:  
Nej

Udskrevet den 25-04-  
2024

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:  
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:  
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:  
Nej

Beskrivelse af prøven:

Rammer for prøven:

Prøveformen er en mundtlig prøve, hvor deltageren skal besvare spørgsmål, som dels er relateret til den udvalgte dokumentation fra deltagerens portfolio, og dels til uddannelsens handlingsorienterede mål.

Den mundtlige prøve afholdes på uddannelsens sidste dag.

I starten af uddannelsen informeres deltageren om, at forudsætningen for at gå til prøve er, at deltageren i løbet af uddannelsen indsamler dokumentationer i en arbejdsportfolio.

Arbejdsportfolien består af en samling af produkter, opgaver eller refleksioner, som udarbejdes i løbet af uddannelsen. Eksempler på dokumentationer kan være filmklip med praksiseksempel, billede af praksiseksempel, mindmap over faglig viden, logbog med refleksioner.

Dokumentationerne tager afsæt i uddannelsens handlingsorienterede mål, de faglige emner/temaer der undervises i, refleksioner, cases og erfaringer fra praksis, som er udviklet på uddannelsen.

Dokumentationerne samles i en arbejdsportfolio.

Deltageren har de materialer, udstyr eller hjælpemidler til rådighed, som deltageren har behov for til udarbejdelse af dokumentationerne.

Deltageren modtager under uddannelsen løbende vejledning i udarbejdelse af dokumentationerne.

Deltagerne skal minimum udarbejde tre dokumentationer, og der afsættes tid til at udarbejde hver dokumentation på uddannelsen. Underviseren udvælger to typer af dokumentationer, som deltageren som minimum skal udarbejde. Underviseren skal sikre, at dokumentationerne opfylder følgende krav for at være egnet prøvegrundlag til prøven.

Krav til dokumentationen:

- Dokumentationen skal tage udgangspunkt i en faglig problemstilling/dilemma fra deltagerens praksis, der relaterer sig til uddannelsens handlingsorienterede mål.
- Dokumentationen skal give deltageren mulighed for at inddrage uddannelsens teoretiske viden i refleksionen over den faglige problemstilling, herunder fokus på de handlingsorienterede AMU-mål.
- Dokumentationen skal indeholde eksempler på planlagt praktisk hjælp og arbejdet med at etablere professionelle relationer.
- Dokumentationen skal give deltageren mulighed for at reflektere over, hvad deltageren har lært ved udarbejdelse af dokumentationsopgaven.

Udvælgelse af dokumentation til prøven:

Senest dagen før prøven udvælger deltageren i samråd med underviseren én dokumentation fra sin arbejdsportfolio, som skal danne grundlag for prøven.

Udskrevet den 25-04-  
2024

Den udvalgte dokumentation afleveres til underviseren umiddelbart før afholdelse af den mundtlige prøve med en forside med følgende informationer:

- Arbejdsmarkedsuddannelsens titel og nummer
- Deltagerens navn
- Navne på eventuelle gruppemedlemmer
- Titel på valgt dokumentation

På prøvedagen har deltageren 45 min. til at forberede sin fremlæggelse af de 5 spørgsmål, som fremgår af prøven til deltager.

Prøven kan afholdes individuelt eller i grupper af max. tre deltagere. For at gå til gruppeprøve skal deltageren have forberedt sig sammen.

Ved gruppeprøve fordeler gruppen spørgsmålene imellem sig, så hver deltager individuelt fremlægger besvarelsen af ét af spørgsmålene til prøven. Eventuelle øvrige spørgsmål, der overstiger deltagerantallet i gruppen, inddrages i den efterfølgende dialog.

En deltager kan vælge at gå til individuel prøve i en dokumentation, der er udarbejdet i en gruppe. Til en individuel prøve fremlægger deltageren et spørgsmål, og de øvrige spørgsmål inddrages i den efterfølgende dialog.

Der er mulighed for, at deltagerne kan overvære hinandens mundtlige prøver, hvis deltageren går til prøve i forskellige typer af temaer / problemstillinger / dokumentationer. Ved overlap i dokumentationernes indhold anbefales det ikke, at deltagerne overværer hinandens prøver for at sikre, at alle deltagere stilles lige til prøven. Det er underviseren, der foretager vurderingen af, om der er overlap i gruppernes dokumentationer.

#### Individuel prøve:

Den individuelle prøve varer 10 minutter, inklusiv deltagerens fremlæggelse ca. 4 minutter, dialog ca. 4 minutter og tilbagemelding ca. 2 minutter

#### Gruppeprøve:

Varigheden af gruppeprøven afhænger af deltagerantallet, så varigheden af prøven svarer til antal deltagere i gruppen. Ved to deltagere til gruppeprøven varer prøven 20 minutter, inklusive deltagerens fremlæggelse ca. 8 minutter, dialog 8 minutter og tilbagemelding ca. 4 minutter. Ved tre deltagere til gruppeprøven varer prøven 30 minutter, inklusive deltagerens fremlæggelse ca. 12 minutter, dialog ca. 12 minutter og tilbagemelding ca. 6 minutter.

#### Prøvegrundlag:

Den mundtlige prøve tager afsæt i den udvalgte dokumentation fra deltagerens arbejdsportfolio, og deltageren besvarer prøvespørgsmålene med udgangspunkt i dokumentationen.

#### Vedhæftede dokumenter:

- 22096 Praktisk hjælp og professionelle relationer -FSSH2\_Forside til prøve.pdf;
- 22096 Praktisk hjælp og professionelle relationer -FSSH2\_Prøve til deltager.pdf;
- 22096 Praktisk hjælp og professionelle relationer -FSSH2\_Prøveforlæg.pdf;

Udskrevet den 25-04-  
2024

Bedømmelsesgrundlag:

Bedømmelsesgrundlaget er deltagerens mundtlige præstation og refleksion over dokumentationen til prøven. Deltageren bedømmes på baggrund af uddannelsens handlingsorienterede mål.

Til den mundtlige prøve præsenterer deltageren/deltagerne den udvalgte dokumentation, samt besvarer spørgsmålene i prøven til deltager.

Ved hjælp af spørgsmål er det underviserens opgave at sikre, at deltageren kan bedømmes i forhold til de handlingsorienterede AMU-mål.

Prøven afsluttes med underviserens begrundede bedømmelse af deltagerens præstation.

Vedhæftede dokumenter:

22096 Praktisk hjælp og professionelle relationer - FSSH2\_Rettevejledning.pdf;

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelsesgrundlaget og -kriterierne er retningsgivende for bedømmelsen af den mundtlige præstation ved portfoliopróven.

Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Det er underviserens samlede bedømmelse af præstationen, der afgør, om bedømmelseskriterierne er opfyldt.

Próven er bestået, når deltageren kan anvende uddannelsens teori i relation til den udvalgte dokumentation; redegøre for de handlingsorienterede AMU-mål og for eventuelle etiske dilemmaer ved brug af løsningen i praksis.

Bedømmelsen er individuel, og prøven bedømmes bestået/ikke bestået.

For at bestå prøven skal deltageren opfylde bedømmelseskriterierne, jf. rettevejledningen.

Vedhæftede dokumenter:

22096 Praktisk hjælp og professionelle relationer - FSSH2\_Rettevejledning.pdf;