

Udskrevet den 25-04-
2024

Nummer:	22097
Titel:	Helhedsorienteret pleje og omsorg - FSSH4
Kort titel:	Helheds. pleje
Varighed:	25,0 dage.
Godkendelsesperiode:	24-01-2024 og fremefter
Status (EUU):	GOD
Status (UVM):	GOD
Delmål:	Nej
Multiplan:	Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan:

- Planlægge, udføre og evaluere helhedsorienteret personlig pleje og praktisk hjælp i det sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende tværfaglige samarbejde, herunder observere, dokumentere og videregive ændringer i borgerens almene sundhedstilstand på baggrund af Sundhedsstyrelsens værktøjer til tidlig opsporing, med udgangspunkt i borgerens funktionsevne, handlekompetencer og livskvalitet.
- Etablere, fastholde og udvikle en professionel relation til borgeren og de pårørende på baggrund af viden om professionel kommunikation.
- Arbejde målrettet med borgerens rehabiliteringsforløb i et helhedsorienteret perspektiv ud fra viden om pleje- og træningsplaner, samt borgerens behov og livskvalitet.
- Reflektere over etiske dilemmaer i den professionelle omsorg som udgangspunkt for at skabe et respektfuldt og involverende samarbejde med borgeren.
- Igangsætte forebyggende og sundhedsfremmende tiltag, vejlede om forebyggelsespakker og vurdere ernæringsrigtig kost og betydningen af måltiderne, i samarbejde med borgeren og pårørende med inddragelse af viden om normal aldring og livsstilssygdomme.
- Planlægge, udføre og evaluere personlig hygiejne og plejeopgaver ud fra viden om den alderssvækkede borgers funktionsniveau og mulige symptomer ved tilstande som fx cystitis, smerter, væskemangel og udvikling af delir, samt de hyppigst forekommende kroniske sygdomme.
- Inddrage viden om demenssygdommens betydning for borgerens hverdagsliv, de hyppigst forekommende demenssygdomme og deres årsager, symptomer og udvikling til at udføre omsorg og pleje hos borgeren med demens.
- Udføre dokumentation og videregive observationer og faglige informationer til at skabe struktur og et sammenhængende forløb for borgeren på baggrund af viden om tværsektoriel og tværfaglig kommunikation og samarbejde.
- Tilrettelægge intellektuelle, sociale, fysiske eller kreative aktiviteter ud fra en rehabiliterende tilgang, samt vejlede borgeren i brug af teknologi og velfærdsteknologi der understøtter mestring af hverdagslivet og borgerens funktionsevne, herunder i adgangen til det digitale Danmark.
- vejlede og motivere borgeren til egenomsorg i det forebyggende og rehabiliterende arbejde, for at understøtte borgerens livskvalitet.
- Anvende ergonomiske teknikker, velfærdsteknologi og hjælpemidler til at forebygge arbejdsbetingede belastninger og arbejdsulykker.
- Deltage i og tage medansvar for kvalitetsudvikling af praksis på baggrund af viden om lovgivning og lokale retningslinjer for utilsigtede hændelser.
- Indgå i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde omkring borgeren ved at anvende viden om social- og sundhedsvæsenets opbygning, rettigheder og pligter som fag- og myndighedsperson,

etiske og menneskeretlige principper, Serviceloven og Sundhedsloven, herunder, regler for delegering/opgaveoverdragelse, til at udvælge og varetage arbejdsopgaver.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået de mål, der er beskrevet i arbejdsmarkedsuddannelsens handlingsorienterede målformulering.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2885 (AL) Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen (moder-FKB)

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Uddannelsen giver dig kompetencer til selvstændigt at deltage i tværfagligt samarbejde om visiterede indsatser i den helhedsorienterede pleje og omsorg ud fra borgerens funktionsevne, handlekompetencer og livskvalitet. Der er fokus på, at deltage i kvalitetsudvikling af praksis ud fra viden om lovgivning og lokale retningslinjer for det tværfaglige og tværsektorielle samarbejde omkring borgeren. Uddannelsen er 4 ud af 5 i en fleksibel vej fra ufaglært til faglært social- og sundhedshjælper - FSSH4

Målgruppe:

Uddannelsen er den fjerde arbejdsmarkedsuddannelse ud af fem i en fleksibel vej fra ufaglært til faglært social- og sundhedshjælper. Det anbefales, at uddannelsen bygger videre på "Grundlæggende behov, pleje og omsorg - FSSH3".

Målgruppen er medarbejdere, som har en uddannelse svarende til og med erhvervsuddannelsesniveau eller ufaglært social- og sundhedspersonale.

Mål:

Deltageren kan:

- Planlægge, udføre og evaluere helhedsorienteret personlig pleje og praktisk hjælp i det sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende tværfaglige samarbejde, herunder observere, dokumentere og videregive ændringer i borgerens almene sundhedstilstand på baggrund af Sundhedsstyrelsens værktøjer til tidlig opsporing, med udgangspunkt i borgerens funktionsevne, handlekompetencer og livskvalitet.
- Etablere, fastholde og udvikle en professionel relation til borgeren og de pårørende på baggrund af viden om professionel kommunikation.
- Arbejde målrettet med borgerens rehabiliteringsforløb i et helhedsorienteret perspektiv ud fra viden om pleje- og træningsplaner, samt borgerens behov og livskvalitet.
- Reflektere over etiske dilemmaer i den professionelle omsorg som udgangspunkt for at skabe et respektfuldt og involverende samarbejde med borgeren.

Udskrevet den 25-04-
2024

- Igangsætte forebyggende og sundhedsfremmende tiltag, vejlede om forebyggelsespakker og vurdere ernæringsrigtig kost og betydningen af måltiderne, i samarbejde med borgeren og pårørende med inddragelse af viden om normal aldring og livsstilssygdomme.
- Planlægge, udføre og evaluere personlig hygiejne og plejeopgaver ud fra viden om den alderssvækkede borgers funktionsniveau og mulige symptomer ved tilstande som fx cystitis, smerter, væskemangel og udvikling af delir, samt de hyppigst forekommende kroniske sygdomme.
- Inddrage viden om demenssygdommens betydning for borgerens hverdagsliv, de hyppigst forekommende demenssygdomme og deres årsager, symptomer og udvikling til at udføre omsorg og pleje hos borgeren med demens.
- Udføre dokumentation og videregive observationer og faglige informationer til at skabe struktur og et sammenhængende forløb for borgeren på baggrund af viden om tværsektoriel og tværfaglig kommunikation og samarbejde.
- Tilrettelægge intellektuelle, sociale, fysiske eller kreative aktiviteter ud fra en rehabiliterende tilgang, samt vejlede borgeren i brug af teknologi og velfærdsteknologi der understøtter mestring af hverdagslivet og borgerens funktionsevne, herunder i adgangen til det digitale Danmark.
- vejlede og motivere borgeren til egenomsorg i det forebyggende og rehabiliterende arbejde, for at understøtte borgerens livskvalitet.
- Anvende ergonomiske teknikker, velfærdsteknologi og hjælpemidler til at forebygge arbejdsbetingede belastninger og arbejdsulykker.
- Deltage i og tage medansvar for kvalitetsudvikling af praksis på baggrund af viden om lovgivning og lokale retningslinjer for utilsigtede hændelser.
- Indgå i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde omkring borgeren ved at anvende viden om social- og sundhedsvæsenets opbygning, rettigheder og pligter som fag- og myndighedsperson, etiske og menneskeretlige principper, Serviceloven og Sundhedsloven, herunder, regler for delegering/opgaveoverdragelse, til at udvælge og varetage arbejdsopgaver.

Varighed:

Uddannelsens varighed er 25 dage.

Eksamen:

Der er en mundtlig prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 3

Indhold:

Uddannelsen giver dig kompetencer til selvstændigt at deltage i tværfagligt samarbejde om visiterede indsatser i den helhedsorienterede pleje og omsorg ud fra borgerens funktionsevne, handlekompetencer og livskvalitet. Der er fokus på, at deltage i kvalitetsudvikling af praksis ud fra viden om lovgivning og lokale retningslinjer for det tværfaglige og tværsektorielle samarbejde omkring borgeren. Uddannelsen er 4 ud af 5 i en fleksibel vej fra ufaglært til faglært social- og sundhedshjælper i FSSH4

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A4

Gældende fra:24-01-2024

Bevistekst:Deltageren kan:

- Udføre og evaluere helhedsorienteret personlig pleje og praktisk hjælp, observere, dokumentere og tidlig opsporing.
- Etablere og udvikle en professionel relation pba. viden om professionel kommunikation.
- Arbejde med pleje- og træningsplaner samt borgerens behov.
- Reflektere over etiske dilemmaer i professionel omsorg som udg.pkt. for et respektfuldt samarbejde med borgeren.
- Igangsætte sundhedsfremmende tiltag, vejlede om ernæring, samt anvende viden om normal aldring og livsstilssygdomme.
- Planlægge, udføre og evaluere personlig hygiejne og plejeopgaver, samt de kroniske sygdomme.
- Inddrage viden om demenssygdommens betydning for hverdagsliv, demenssygdomme, årsager og symptomer.
- Udføre dokumentation og videregive observationer pba. tværfaglig kommunikation og samarbejde.
- Tilrettelægge aktiviteter ud fra en rehabiliterende tilgang, samt vejlede borgeren i brug af teknologi.
- vejlede og motivere borgeren til egenomsorg i det rehabiliterende arbejde, for at understøtte livskvalitet.
- Anvende ergonomiske teknikker, velfærdsteknologi og hjælpemidler til at forebygge arbejdsulykker.
- Deltage i kvalitetsudvikling af praksis på baggrund af viden om lovgivning og retningslinjer for UTH.
- Samarbejde ud fra social- og sundhedsvæsenets opbygning, rettigheder og pligter, lovgivning, regler for delegering.

Prøver

Gyldighedsperiode:

24-01-2024 og fremefter

Status (EUU):

GOD

Status (UVM):

GOD

Udskrevet den 25-04-
2024

Prøveformer:
Mundtlig

Anden prøveform:
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:
Nej

Beskrivelse af prøven:

Prøverammer:

Prøveformen er en mundtlig prøve, hvor deltageren skal besvare spørgsmål, som dels er relateret til den udvalgte dokumentation fra deltagerens portfolio, og dels til uddannelsens handlingsorienterede mål.

Den mundtlige prøve afholdes på uddannelsens sidste dag.

I starten af uddannelsen informeres deltageren om, at det er en forudsætning for at gå til prøve, at deltageren i løbet af uddannelsen indsamler dokumentationer i en arbejdsportfolio. Arbejdsportfolioen består af en samling af produkter, opgaver eller refleksioner, som er produceret i løbet af uddannelsen. Eksempler på dokumentationer kan være filmklip med praksiseksempel, billede af praksiseksempel, mindmap over faglig viden, logbog med refleksioner.

Dokumentationerne tager afsæt i uddannelsens handlingsorienterede mål, de faglige emner/temaer der undervises i, refleksioner, cases og erfaringer fra praksis, som er udviklet på uddannelsen. Dokumentationerne samles i en arbejdsportfolio.

Deltageren har de materialer, udstyr eller hjælpemidler til rådighed, som deltageren har behov for til udarbejdelse af dokumentationerne.

Deltageren modtager under uddannelsen løbende vejledning i udarbejdelse af dokumentationerne. Deltageren skal udarbejde tre dokumentationer på uddannelsen, og der afsættes tid på uddannelsen til at udarbejde hver dokumentation. Underviseren udvælger tre typer af dokumentationer, som deltageren som

Udskrevet den 25-04-
2024

minimum skal udforme på uddannelsen. Underviseren skal sikre, at dokumentationerne opfylder følgende krav for at være egnet som prøvegrundlag til prøven:

Krav til dokumentationen:

- Dokumentationen skal tage udgangspunkt i en faglig problemstilling/dilemma fra praksis, der relaterer sig til uddannelsens handlingsorienterede mål.
- Dokumentationen skal give deltageren mulighed for at inddrage uddannelsens teoretiske viden i refleksionen over den faglige problemstilling, herunder fokus på de handlingsorienterede AMU-mål.
- Dokumentationen skal indeholde eksempler på planlagt og udført helhedsorienteret pleje og omsorg hos borgeren
- Dokumentationen skal give deltageren mulighed for at reflektere over, hvad deltageren har lært ved udarbejdelse af dokumentationsopgaven.

Udvælgelsen af dokumentation til prøven:

Senest dagen før prøven udvælger deltageren i samråd med underviseren én dokumentation fra sin arbejdsportfolio, som skal danne grundlag for prøven.

Den udvalgte dokumentation afleveres til underviseren umiddelbart før afholdelse af den mundtlige prøve med en forside med følgende informationer:

- Arbejdsmarkedsuddannelsens titel og nummer
- Deltagerens navn
- Navne på eventuelle gruppemedlemmer
- Titel på valgt dokumentation

På prøvedagen har deltageren 90 min til at forberede fremlæggelse af spørgsmålene, som fremgår af prøven til deltager.

Prøven kan afholdes individuelt eller i grupper af max. tre deltagere. For at gå til gruppeprøve skal deltageren have forberedt sig sammen.

Ved gruppeprøven fordeler gruppen spørgsmålene imellem sig, så hver deltager individuelt fremlægger besvarelsen af ét af spørgsmålene til prøven. Eventuelle øvrige spørgsmål, der overstiger deltagerantallet i gruppen, inddrages i den efterfølgende dialog.

En deltager kan vælge at gå til individuel prøve i en dokumentation, der er udarbejdet i en gruppe. Til en individuel prøve fremlægger deltageren to spørgsmål, og de øvrige spørgsmål inddrages i den efterfølgende dialog.

Der er mulighed for, at deltagerne kan overvære hinandens mundtlige prøver, hvis deltagerne går til prøve i forskellige typer af temaer / problemstillinger / dokumentationer. Ved overlap i dokumentationernes indhold anbefales det ikke, at deltagerne overværer hinandens prøver for at sikre, at alle deltagere stilles lige til prøven. Det er underviseren, der foretager vurderingen af, om der er overlap i gruppernes dokumentationer.

Individuel prøve:

Den individuelle prøve varer ca. 10 minutter, inklusiv deltagerens fremlæggelse ca. 4 minutter, dialog ca. 4 minutter og tilbagemelding 2 minutter.

Gruppeprøve:

Udskrevet den 25-04-
2024

Varigheden af gruppeprøven afhænger af deltagerantallet, så varigheden af prøven svarer til antal deltagere i gruppen. Ved to deltagere til gruppeprøven varer prøven 20 minutter, inklusive deltagerens fremlæggelse ca. 8 minutter, dialog 8 minutter og tilbagemelding ca. 4 minutter. Ved tre deltagere til gruppeprøven varer prøven 30 minutter, inklusive deltagerens fremlæggelse ca. 12 minutter, dialog ca. 12 minutter og tilbagemelding ca. 6 minutter.

Prøvegrundlag:

Den mundtlige prøve tager afsæt i den udvalgte dokumentation fra deltagerens arbejdsportfolio, og deltageren besvarer prøvespørgsmålene med udgangspunkt i dokumentationen.

Vedhæftede dokumenter:

22097 Forsideskabelon til deltager.pdf;
22097 Prøveforlæg til deltager.pdf;
22097 Prøven til deltager.pdf;

Bedømmelsesgrundlag:

Bedømmelsesgrundlaget er deltagerens mundtlige præstation og refleksion over dokumentationen til prøven. Deltageren bedømmes på baggrund af uddannelsens handlingsorienterede mål.

Til den mundtlige prøve præsenterer deltageren/deltagerne den udvalgte dokumentation, samt besvarer spørgsmålene i prøven til deltager.

Ved hjælp af spørgsmål er det underviserens opgave at sikre, at deltageren kan bedømmes i forhold til de handlingsorienterede AMU-mål.

Prøven afsluttes med underviserens begrundede bedømmelse af deltagerens præstation.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelsesgrundlaget og -kriterierne er retningsgivende for bedømmelsen af den mundtlige præstation ved portfolioprøven.

Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skøn-net vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Det er underviserens samlede bedømmelse af præstationen, der afgør, om bedømmelseskriterierne er opfyldt jf. rettevejledningen.

Bedømmelsen er individuel, og prøven bedømmes bestået/ikke bestået.

For at bestå prøven skal deltageren opfylde bedømmelseskriterierne jf. rettevejledningen.

Vedhæftede dokumenter:

22097 Rettevejledning til underviser.pdf;