

Referat fra PUN-møde 14. marts 2024, kl. 12.30-15.00

Deltagere

Mette Luplau Gliese, Region Hovedstaden (formand)

Ellen Kjær, FOA (næstformand)

Per Olsen, FOA

Dennis Vagtborg Christensen, FOA

Gurli Evershed, Region Syddanmark

Ulla Pilehøj, SOSU H (tilforordnet)

Deltog online via teams:

Torben Juul Larsen, FOA (suppleant)

Per Kjærsgaard Nielsen, FOA

Fraværende:

Morten Kamp Thomsen, Danske Regioner (suppleant)

Rikke Engelbrecht Andersen, Region Sjælland

Johanne Rose Conrad, SEVU

Sixten Wie Bang, SEVU

Dagsorden

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Godkendelse af referat fra møde den 7. nov. 2023
- 3) Redigering af Uddannelsesbogen og retningslinjer
- 4) Indledende drøftelse af praktikvejleder-temadag 2025
- 5) Status på aktivitet
- 6) Orientering om nye godkendte AMU-uddannelser
- 7) Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

2. Godkendelse af referat fra møde den 7. november 2023

Referatet fra den 7. november 2023, som blev godkendt i skriftlig høring og offentliggjort 22. november 2023, blev godkendt uden yderligere bemærkninger.

3. Redigering af Uddannelsesbogen og Retningslinjer

Der var på mødet lagt op til, at PUN godkendte den redigerede Uddannelsesbog og Retningslinjer for portøruddannelsen. PUN drøftede desuden implementering af uddannelsesbogen i praksis.

Uddannelsesbogen

Baggrunden for redigeringsarbejdet udsprang af at retningslinjerne var blevet opdateret, og derfor gav det mening at kigge på uddannelsesbogen igen (sidst redigeret i 2011). Uddannelsesbogen skal give gennemsigtighed i forhold til indhold i oplæring ude på oplæringsstederne og skal være nem at bruge i praksis. Uddannelsesbogen er et inspirationsoplæg, men den skal også gerne være repræsentativ i forhold til det aspiranterne kommer igennem ude på oplæringsstederne. Vurderingsskemaet, som fremgår af uddannelsesbogen s. 3-5, viser progression i læringen. Desuden blev det bemærket, at uddannelsesbogen stiller andre krav til uddannelsesvejlederen, og derfor vil det være hensigtsmæssigt at vejlederne klædes på til det, fx gennem vejlederuddannelsen.

Skolen fremførte, at de fire obligatoriske uger rettet mod patientkontakt i portøruddannelsen bør ligge under 1. modul, for at sikre at alle portører, hvide som blå, har erfaring med netop det. Baggrunden er, at skolerne har erfaring med portøraspiranter, der, når de når til den sidste prøve i modul 1, ikke har stiftet bekendtskab med relationsdannelse/patientkontakt. Alternativt kan den praktiske prøve flyttes, så den ligger i slutningen af den obligatoriske uddannelses afslutning, efter bestået modul 2. Den praktiske prøve ligger som det er nu, mellem første og andet modul og fungerer som adgangsbillet til at tage modul 2.

Det blev i forlængelse heraf drøftet, hvorvidt overførbare mellem hvide og blå portørers arbejdsopgaver kunne skrives bedre ind i uddannelsesbogen. Uddannelsesbogen skal også gavne de portøraspiranter der ikke har fokus på patientkontakt.

Det blev fremlagt på mødet, at grunden til den praktiske prøves placering i uddannelsen,

ligger hvor den gør, har med nogle overenskomstmæssige forhold at gøre. FOA vil gå videre med at undersøge de overenskomstmæssige forhold.

Det blev besluttet, at uddannelsesbogen får en sidste redigering, så det kan skrives til, hvordan opgaverne kan bygge bro mellem portørernes forskellige arbejdsområder (Blåt og hvidt område). Det skal derudover tydeliggøres hvad uddannelsesbogen skal bruges til. Ellen og Per vil arbejde videre med bogen, Mette vil sammen med repræsentant fra Hvidovre Hospital også deltage i arbejdet. Sekretariatet vil sætte mødet op. Afrundende blev det bemærket, at der i uddannelsesbogen ikke står noget om bæredygtighed – det tages med i det videre arbejde.

Retningslinjerne:

Retningslinjer for portøruddannelsen blev godkendt med én supplerende rettelse.

Implementering af uddannelsesbogen:

Det blev besluttet, at når uddannelsesbogen er, som den skal være, skal budskabet spredes. Der skal bl.a. sendes brev til uddannelsesstederne. Her skal der indgå følgebrev med uddannelsesbogens formål, i forhold til at skabe en rød tråd på uddannelsen.

Censorerne vil blive bedt om at være opmærksomme på uddannelsesbogen. I deres arbejdsrapport skal det tilføjes, som et opmærksomhedspunkt.

Formandskabet havde desuden foreslået at bede skolerne om at sprede budskabet og evt. udskrive en konkurrence om, hvem der først fik udfyldt uddannelsesbogen. Det blev yderligere foreslået, at uddannelsesbogen også kunne tænkes ind i konkurrencen om årets praktikplads.

Uddannelsesbogen skal desuden tænkes med i fremtidig praktikvejleder-temadag (se punkt 4)

4. Indledende drøftelse af praktikvejleder-temadag i 2025

Der var med punktet lagt op til, at PUN skulle have en indledende drøftelse, om afholdelse af praktikvejleder-temadag i 2025.

Det blev foreslået, at temadagen for at hænge sammen med vejlederkursus og hele redigeringsarbejdet med uddannelsesbogen skulle ligge i efteråret 2024.

Der blev drøftet følgende temaer:

- Forventninger til arbejdsstederne – Hvad er censorernes forventninger, når de kommer ud til arbejdsstedet i forbindelse med den praktiske prøve. Det er en vigtig dag for portøraspiranten. Den gode eksamen – hvordan faciliterer arbejdspladsen den gode eksamen.
Produktion af en **film** om den gode eksamen kunne desuden drøftes her.
- Introduktion til hvad det kræver at blive censor. Der er flere erfarne portører derude og derfor kunne dette give mening at tage op.
- Hvordan organiserer man arbejdet som vejleder
- Udfordringer med forskellige aspiranttyper (ansøgerfeltet anno 2024, har ændret sig)
- Portørernes humor/Portør DNA/relationer – portørerne har en tilgang til patienterne, som ikke ligner andres (hvis ekstern oplægsholder/komiker skal bruges, skal der sættes midler af)

Det blev besluttet, at FOA står for lokale til temadagen. Sekretariatet vil sammen med repræsentanter fra PUN gå videre med at arrangere temadagen, herunder hvad der er mulighed for i forhold til dato for afholdelse. PUN-medlemmer, må gerne melde tilbage til Johanne Rose Conrad (jrc@sevu.dk) ift. at være med i arbejdsgruppen. Ellen og Per vil begge deltage i arbejdsgruppen.

5. Status på aktivitet på portøruddannelsen på portørskolerne

PUN tog aktiviteterne for perioden november 2023 – marts 2024 på de to portørskoler til efterretning.

Der blev spurgt ind til antallet af portøraspiranter, som dumper AMU-prøverne undervejs i uddannelsesforløbet. Skolen fortalte at der er nogle, der til at starte med ikke består AMU-prøverne på andet modul, blandt andet fordi prøverne er skriftlige. Sekretariatet vil til næste møde, trække tal på hele portør-FKB´en fra ministeriet på antal bestået/ikke bestået. Hvor mange, der består ved omprøve, skal desuden indgå.

”Fast vagt” uddannelsen på Herlev, med start 5 aug., har lige nu 12 tilmeldinger. For at få kurset til at løbe rundt, mangler 4 tilmeldinger.

6. Orientering om nye godkendte AMU-uddannelser

PUN tog orientering om nye AMU-uddannelser til efterretning.

Det blev bemærket, at uddannelsen til operationshjælper nok ikke er relevant for mange portører, da mange elementer i forvejen indgår i uddannelsen til portør. FOA uddybede, at det er et særligt funktionsområde, som kan indgå som en ny karrierevej.

Skolen bemærkede, at uddannelsen til operationshjælper ikke fremgår i deres åbne uddannelsesudbud, men primært vil blive afholdt som rekvirerede forløb. Det er en udfordring i AMU, at kurserne som udgangspunkt er åbne for alle og det er derfor vigtigt at delta-gerforudsætningerne fremgår tydeligt.

7. Eventuelt

Sekretariatet blev bedt om at vedhæfte protokollatet fra det seneste overenskomstforlig for portører.

Overenskomsten kan ses via følgende link: <https://www.okportal.dk/numerisk?collection-Name=L%c3%b8n&areaid=31768&subareaid=31882&agreementid=31883>