

## Vejledning til ansøgning om godkendelse som oplæringssted for elever på erhvervsuddannelsen til pædagogisk assistent

Ansøgningen sendes til:

Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU),  
Vesterbrogade 6D, 4., 1620 København V eller til [fevu@sevu.dk](mailto:fevu@sevu.dk)

Virksomheden vil modtage svar på ansøgningen, senest 14 dage efter at FEVU har modtaget ansøgningen.

### 1. Oplæringsvirksomhedens oplysninger

Her anføres virksomhedens hovedadresse med tilhørende CVR-nummer og P-nummer. En elevs uddannelsesaftale indgås med det konkrete oplæringssted, hvor eleven skal arbejde fra. Det betyder, at virksomheden skal søge om godkendelse for hver afdeling, hvor virksomheden ønsker at uddanne elever.

Oplæringsvirksomheden skal derfor søge om oplæringsstedsgodkendelse for hvert P-nummer, hvorfra virksomheden ønsker at uddanne elever.

#### Hvad er et p-nummer?

Produktionsenheder (p-enheder) skal registreres på den eller de fysiske adresse(r), en virksomhed drives fra. Et p-nummer er et ti-cifret nummer, der entydigt repræsenterer p-enheden. Et p-nummer er altid knyttet til et CVR-nummer. P-nummeret findes på [cvr.dk](http://cvr.dk) under CVR-nummeret.

---

*Oplysninger i de efterfølgende punkter 2-6 samt Tro og love-erklæringen skal udfyldes for det konkrete oplæringssted (p-nummer), der søges godkendelse for.*

---

### 2. Oplæringsstedets oplysninger

Her angives navn, adresse og p-nummer for oplæringsstedet. Hvis oplæringsstedets adresse og P-nummer er det samme som oplæringsvirksomheden, skal dette punkt i ansøgningsskemaet ikke udfyldes.

### 3. Oplæringsstedet ønsker godkendelse til at indgå følgende typer af aftaler

Her angiver oplæringsstedet, hvad der søges om godkendelse til. Oplæringsstedet kan ønske at indgå flere typer af aftaler.

Indgåelse af uddannelsesaftaler skal altid ske på formularen fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Formularen findes [HER](#)

### Stille oplæring til rådighed for elev fra en kommune

Hvis oplæringsstedet alene ønsker at stille en oplæringsplads til rådighed for elever fra en kommune, skal der ikke søges om godkendelse som oplæringssted hos FEVU, da eleven er ansat ved den pågældende kommune under hele sin uddannelse.

Det er i så fald den pågældende kommune, der qua sin koncerngodkendelse har det overordnede ansvar for elevens uddannelse. Denne model svarer til en udstationeringsaftale. Det aftales med kommunen, hvilke nærmere regler, der gælder for samarbejdet.

### Indgå uddannelsesaftale for hele uddannelsen

For at kunne indgå uddannelsesaftale med en elev for hele uddannelsen, skal eleven kunne oplæres i alle uddannelsens oplæringsmål på oplæringsstedet.

Når et oplæringssted indgår uddannelsesaftale med en elev for hele uddannelsen, er eleven ansat i virksomheden under hele sin uddannelse.

### Indgå uddannelsesaftale for dele af en uddannelse

Hvis oplæringsstedet ikke har mulighed for at oplære elever i alle uddannelsens oplæringsmål, bliver oplæringsstedet godkendt til dele af uddannelsen.

Når et oplæringssted er godkendt til dele af en uddannelse, kan indgåelse af uddannelsesaftale med en elev alene ske som en kombinationsaftale i samarbejde med ét eller flere andre godkendte oplæringssteder.

Ved kombinationsaftale forstås, at to eller flere oplæringssteder samarbejder om uddannelsesforløbet og hver for sig har oprettet en selvstændig uddannelsesaftale (delaftale) for den tid, eleven er i virksomheden.

Delaftalerne skal tilsammen dække hele uddannelsen. Ved kombinationsaftaler er der ikke selvstændig prøvetid for efterfølgende delaftaler.

Der kan findes yderlige oplysninger om kombinationsaftaler i punkt 10 i Vejledning til uddannelsesaftale. Vejledningen findes [HER](#)

Indgåelse af uddannelsesaftaler skal altid ske på formularen fra Børne- og Undervisningsministeriet. Kombinationsaftalen beskrives under pkt. 10.

Formularen findes [HER](#)

Her kan oplyses hvilke kommunale myndigheder oplæringsstedet forventer eller allerede har indgået kombinationsaftaler med.

#### **4. Beskrivelse af oplæringsstedet som pædagogisk tilbud**

Her afkrydses hvilken type pædagogisk tilbud oplæringsstedet er.

#### **5. Antal fastansatte medarbejdere på oplæringsstedet**

Her angives, hvor mange fuldtidsansatte der er ansat på oplæringsstedet fordelt på henholdsvis pædagogiske assistenter, pædagoger samt ufaglærte medarbejdere.

En ansættelse skal være på minimum 24 timer om ugen for at svare til fuldtid.

Der må ansættes én elev årligt pr. fastansat fuldtidsansat faguddannet med uddannelse som enten pædagogisk assistent eller pædagog.

#### **6. Elevens arbejdsopgaver under oplæring**

Her angives, hvilke arbejdsopgaver, som oplæringsstedet kan sikre, at eleven vil komme til at udføre i løbet af sin oplæring på oplæringsstedet.

Godkendte oplæringssteder skal være opmærksomme på bredden i elevens arbejdsopgaver, der tilsammen skal sikre, at eleven kan opfylde oplæringsmålene for uddannelsen. Se oplæringsmålene i bilag 1.

#### **Tro og love-erklæring**

- a) Hvis virksomheden ikke kan oplære eleven i alle uddannelsens oplæringsmål, skal der indgås en kombinationsaftale.
- b) Der skal udpeges en medarbejder i virksomheden, som fungerer som elevens daglige oplæringsvejleder.

Den uddannelsesansvarlige på oplæringsstedet er fagligt ansvarlig for elevens samlede uddannelse.

FEVU anbefaler, at oplæringsstedets oplæringsvejledere følger AMU-uddannelserne for oplæringsvejledere. Læs mere [HER](#)

- c) Lov om erhvervsuddannelser og Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (Hovedbekendtgørelsen) findes [HER](#)
- d) Uddannelsesbekendtgørelse for erhvervsuddannelsen til pædagogisk assistent findes [HER](#)

Uddannelsesordning for erhvervsuddannelsen til pædagogisk assistent findes [HER](#)

- e) En virksomhed, der uddanner elever, skal overholde den gældende overenskomsts bestemmelser om løn og ansættelses- og arbejdsvilkår mv. for området, jf. Lov om erhvervsuddannelser.

Elevers arbejdstid følger overenskomsten mellem arbejdsmarkedets parter på det pågældende uddannelsesområde, og virksomheden skal betale løn til sine elever i hele oplæringstiden, også under skoleophold.

Overenskomstens bestemmelser om løn gælder også for virksomheder, der ikke har tiltrådt overenskomsten.

Overenskomst for pædagogiske assistentelever findes [HER](#)

Virksomheden kan få refusion for dele af lønudgiften under skoleophold. Refusionen søges via [AUB \(Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag\)](#).

- f) Oversigt over skoler findes [HER](#)
- g) Ved godkendelsen som oplæringssted forpligter oplæringsstedet sig til, at alle betingelser i godkendelsen bliver opfyldt, herunder at alle oplæringsmål bliver nået, så kvaliteten af elevens uddannelse bliver sikret.

## Bilag 1

Oplæringsmålene for pædagogisk assistentuddannelse.

Oplæringsmålene er slutmål for oplæringen. Dvs. at oplæringsmålene ved uddannelsens afslutning, skal være nået på avanceret niveau.

Der kan lokalt aftales en model for, hvilke mål og niveau der skal nås i en given oplæringsperiode.

For at indgå uddannelsesaftale med en elev for hele uddannelsen, skal eleven kunne nå alle oplæringsmål på oplæringsstedet.

Kan eleven ikke oplæres i alle oplæringsmål, skal der indgås en kombinationsaftale med et andet godkendt oplæringssted.