

Vejledning til oplæringssted

Udfyldelse af erklæring om oplæring

Ved afslutning af hver oplæringsperiode udfylder oplæringsstedet en erklæring om oplæring.

Erklæringen om oplæring oplyser, om oplæringsperioden er godkendt og oplyser oplæringsstedets vurdering af elevens særlige behov med hensyn til efterfølgende skoleundervisning og oplæring.

Erklæring om oplæring efter sidste oplæringsperiode samt skolebeviset danner tilsammen grundlaget for, at der kan udstedes uddannelsesbevis til eleven.

Erklæringen om oplæring kan udleveres af skolen eller downloades her:

<https://www.sevu.dk/fevu/paedagogisk-assistent-alt-om-oplaering>

Udfyldelse af erklæring om oplæring

Det oplyses i erklæring om oplæringen, hvilken oplæringsperiode i elevens uddannelse erklæringen vedrører.

Erklæring om oplæringen udfyldes med oplysninger om elevens navn, cpr. nr., tidsrammen for oplæringsperioden samt oplæringsstedets navn og adresse.

På baggrund af en samlet vurdering anføres om oplæringsstedet vurderer, at eleven har nået målene for oplæringen.

I erklæringen om oplærings åbne felt noteres kort oplæringsstedets vurdering af elevens eventuelle behov med hensyn til efterfølgende skoleperiode og oplæringsperiode.

I samme felt oplyses, hvis eleven har været i oplæring i udlandet.

Ved afslutningen af sidste oplæringsperiode bekræfter oplæringsvirksomheden med sin underskrift og afkrydsning af feltet ”Dette er elevens afsluttende oplæringsperiode”, at oplæringen er gennemført, og at alle oplæringsmål er nået på avanceret niveau.

Erklæring om oplæringen udleveres til eleven, skolen og ansættende myndighed

Erklæring om oplæringen udfyldes og udleveres til eleven, skolen og til ansættende myndighed.

Elever, der ikke har opnået bedømmelsen ”godkendt”.

Det er et fælles ansvar for oplæringsstedet og eleven, at eleven når målene for oplæringen.

Elever, der ikke har opnået bedømmelsen ”godkendt” i en oplæringsperiode, tilbydes et af den ansættende myndighed fastlagt oplæringsforløb og vurderes på ny.