

Udskrevet den 31-01-
2025

Nummer:	22550
Titel:	Oplæringsvejleder, SOSU, basis
Kort titel:	OplvejSOSUbasis
Varighed:	11,0 dage.
Godkendelsesperiode:	20-01-2025 og fremefter
Status (EUU):	GOD
Status (UVM):	GOD
Delmål:	Nej
Multiplan:	Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan:

- tilrettelægge vejledning med afsæt i viden om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent og medvirke til at skabe meningsfulde sammenhænge mellem skole og oplæring.
- forstå og omsætte oplæringsmålene i forhold til kerneopgaven og ud fra organisations- og sektorkendskab samt inddrage relevante tværfaglige og tværsektorielle samarbejdspartnere til at understøtte elevens opnåelse af oplæringsmålene.
- med viden om unge og voksne elevers kulturelle baggrund og deres forskellige faglige, personlige, sociale og læringsmæssige forudsætninger, planlægge og gennemføre oplæringsforløb for den enkelte elev.
- tage afsæt i den enkelte elevs ressourcer og støtte og motivere elever på en sådan måde, at eleven inddrages i tilrettelæggelsen af egen uddannelse.
- reflektere over, vurdere og formidle eget fagprofessionelle arbejde med afsæt i rollen som oplæringsvejleder med henblik på elevens udvikling af faglig identitet.
- identificere og udvælge læringsmuligheder, der understøtter elevens udvikling af erhvervsfaglig kompetence.
- ved bevidst brug af kommunikation, understøtte unges og voksnes elevers refleksion over egen og andres praksis.
- anvende feedback som metode til facilitering af elevens læring og evne til selvevaluering.
- planlægge og strukturere et oplæringsforløb og anvende forskellige redskaber og metoder i vejledning, refleksion, samtaler og evaluering.
- med afsæt i en forståelse af unges og voksnes elevers forskellige værdier og normer, inddrage eleven i arbejdsfællesskabet på oplæringsstedet.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået de mål, der er beskrevet i arbejdsmarkedsuddannelsens handlingsorienterede målformulering.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

49970 Oplæringsvejleder, PAU- og SOSU-elever, basis

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

- 2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
- 2272 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
- 2885 (AL) Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen (moder-FKB)

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Uddannelsen er en basisuddannelse for oplæringsvejledere, der som en del af det daglige arbejde tilrettelægger og gennemfører vejledning i forhold til udviklingen af erhvervsfaglige kompetencer hos elever, som er i oplæring som social- og sundhedshjælpere eller social- og sundhedsassistenter.

Målgruppe:

Uddannelsen er målrettet til social- og sundhedshjælpere og social- og sundhedsassistenter. Det anbefales, at deltageren har erfaring inden for arbejdsområdet og har uddannelsesmæssige forudsætninger svarende til den erhvervsuddannelse, der uddannes elever til.

Mål:

Deltageren kan:

- tilrettelægge vejledning med afsæt i viden om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent og medvirke til at skabe meningsfulde sammenhænge mellem skole og oplæring.
- forstå og omsætte oplæringsmålene i forhold til kerneopgaven og ud fra organisations- og sektorkendskab samt inddrage relevante tværfaglige og tværsektorielle samarbejdspartnere til at understøtte elevens opnåelse af oplæringsmålene.
- med viden om unge og voksne elevers kulturelle baggrund og deres forskellige faglige, personlige, sociale og læringsmæssige forudsætninger, planlægge og gennemføre oplæringsforløb for den enkelte elev.
- tage afsæt i den enkelte elevs ressourcer og støtte og motivere elever på en sådan måde, at eleven inddrages i tilrettelæggelsen af egen uddannelse.
- reflektere over, vurdere og formidle eget fagprofessionelle arbejde med afsæt i rollen som oplæringsvejleder med henblik på elevens udvikling af faglig identitet.
- identificere og udvælge læringsmuligheder, der understøtter elevens udvikling af erhvervsfaglig kompetence.
- ved bevidst brug af kommunikation, understøtte unges og voksnes elevers refleksion over egen og andres praksis.
- anvende feedback som metode til facilitering af elevens læring og evne til selvevaluering.
- planlægge og strukturere et oplæringsforløb og anvende forskellige redskaber og metoder i vejledning, refleksion, samtaler og evaluering.
- med afsæt i en forståelse af unges og voksnes elevers forskellige værdier og normer, inddrage eleven i arbejdsfællesskabet på oplæringsstedet.

Varighed:

Uddannelsens varighed er 11 dage

Eksamen:

Der er en mundtlig prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Uddannelsen er en basisuddannelse for oplæringsvejledere, der som en del af det daglige arbejde tilrettelægger og gennemfører vejledning i forhold til udviklingen af erhvervsfaglige kompetencer hos elever, som er i oplæring som social- og sundhedshjælpere eller social- og sundhedsassistenter.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A4

Gældende fra:20-01-2025

Bevistekst:Deltageren kan:

- tilrettelægge vejledning med afsæt i viden om erhvervsuddannelsen til SSH og SSA og medvirke til at skabe meningsfulde overgange.
- forstå og omsætte oplæringsmålene i forhold til kerneopgaven og ud fra organisations- og sektorkendskab samt inddrage tværfaglige og tværsektorielle samarbejdspartnere til at understøtte elevens progression.
- med viden om kulturel baggrund og forskellige faglige, personlige, sociale og læringsmæssige forudsætninger, planlægge og gennemføre oplæringsforløb.
- tage afsæt i elevens ressourcer og støtte og motivere elever og inddrage dem i tilrettelæggelse af egen uddannelse.
- reflektere over, vurdere og formidle eget fagprofessionelle arbejde som oplæringsvejleder med henblik på elevens udvikling af faglig identitet.
- identificere og udvælge læringsmuligheder, der understøtter elevens udvikling af erhvervsfaglig kompetence.
- ved bevidst brug af kommunikation, understøtte unges og voksnes elevs refleksion over egen og andres praksis.
- anvende feedback som metode til facilitering af elevens læring og evne til selvevaluering.

Udskrevet den 31-01-2025

- planlægge og strukturere et oplæringsforløb og anvende forskellige redskaber og metoder i vejledning, refleksion, samtaler og evaluering.
- med afsæt i en forståelse af unges og voksnes elevers forskellige værdier og normer, inddrage eleven i arbejdsfællesskabet.

Prøver

Gyldighedsperiode:
20-01-2025 og fremefter

Status (EUU):
GOD

Status (UVM):
GOD

Prøveformer:
Mundtlig

Anden prøveform:
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:
Nej

Prøveform kan ændres ved omprøver:
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:
Nej

Beskrivelse af prøven:
Prøverammer:

Udskrevet den 31-01-
2025

Prøveformen er en mundtlig prøve, hvor deltageren skal besvare fire spørgsmål, som er relaterede til et udvalgt produkt fra elevens arbejdsportfolio.

Den mundtlige prøve afholdes på uddannelsens sidste dag.

I starten af uddannelsen informeres deltageren om, at det er en forudsætning for at gå til prøve, at deltageren i løbet af uddannelsen indsamler produkter i en arbejdsportfolio, som kan være en samling af produkter, materialer, opgaver eller refleksioner produceret i løbet af uddannelsen.

Deltageren informeres ligeledes om, at der skal udvælges ét af disse produkter, som skal danne grundlag for den mundtlige afprøvning.

Det er underviseren, der skal sikre, at det valgte produkt opfylder følgende krav, for at være egnet som grundlag for prøven:

1. Produktet skal tage udgangspunkt i en faglig problemstilling/et dilemma fra deltagerens praksis, der relaterer sig til uddannelsens handlingsorienterede mål.
2. Produktet skal indeholde et bud på en håndtering af den faglige problemstilling/dilemmaet, og give deltageren mulighed for faglige refleksioner over, hvordan den valgte håndtering vil forbedre deltagerens egen praksis som oplæringsvejleder.
3. Produktet skal give deltageren mulighed for at reflektere over læringsudbyttet under arbejdet med produktet.
4. Produktet skal give deltageren mulighed for at inddrage uddannelsens teoretiske viden og fagbegreber i refleksioner over den faglige problemstilling.

Udvælgelsen af dokumentation til prøven:

Senest dagen før prøven udvælger deltageren i samråd med underviseren, ét produkt fra sin arbejdsportfolio, som skal danne grundlag for prøven. Ved udvælgelsen lægges der vægt på, at produktet giver deltageren mulighed for at besvare de fire prøvespørgsmål i prøveforlægget.

Det udvalgte produkt afleveres til underviseren umiddelbart før afholdelse af den mundtlige prøve med en forside med følgende informationer:

- Arbejdsmarkedsuddannelsens titel og nummer
- Deltagerens navn
- Navne på eventuelle gruppemedlemmer
- Titel på produkt

(se dokument Forside til præsentations-portfolio)

Afholdelse af prøven:

Prøven kan afholdes individuelt eller i grupper af max. fire deltagere.

For at gå til gruppeprøve skal deltagerne have forberedt sig sammen.

Udskrevet den 31-01-
2025

Ved gruppeprøve fordeler gruppen de følgende fire prøvespørgsmål imellem sig, så hver deltager individuelt fremlægger besvarelsen af ét af de fire spørgsmål, beskrevet i prøven. Eventuelle øvrige spørgsmål der overstiger deltagerantallet i gruppen, inddrages i den efterfølgende dialog.

En deltager kan vælge at gå til individuel prøve i et produkt, der er udarbejdet i en gruppe eller evt. er udarbejdet alene. Til en individuel prøve fremlægger deltageren spørgsmål nr. 1, og de øvrige spørgsmål inddrages i den efterfølgende dialog.

Der er mulighed for, at deltagerne kan overvære hinandens mundtlige prøver, hvis deltagerne går til prøve i forskellige typer af temaer / problemstillinger / produkter. For at sikre at alle deltagere stilles lige til prøven, kan deltagerne ikke overvære hinandens prøver, hvis der er overlap i produkternes indhold. Det er underviseren, der foretager vurderingen af, om der er overlap i gruppernes produkter.

Forberedelse til prøve:

På prøvedagen har deltageren 60 minutter til at forberede fremlæggelse af de fire spørgsmål, som fremgår af prøveforlægget. Forberedelsestiden gælder både for deltagere, der går individuelt til prøve og for deltagere som går til prøve som gruppe.

Individuel prøve:

Den individuelle prøve varer ca. 10 minutter, inklusive deltagerens fremlæggelse på ca. 3 min, dialog ca. 6 min og tilbagemelding på ca. 1 min.

Gruppeprøve:

Varigheden af gruppeprøven afhænger af deltagerantallet, så varigheden af prøver er antal deltagere i gruppen x 10 min. Ved tre deltagere til gruppeprøven varer prøven 30 minutter, inklusive deltagernes fremlæggelse på ca. 9 minutter, dialog 18 minutter og tilbagemelding ca. 3 min.

Prøvegrundlag:

Den mundtlige prøve tager afsæt i det udvalgte produkt fra deltagerens arbejdsportfolio, og deltageren besvarer prøvespørgsmålene med udgangspunkt i produktet.

Vedhæftede dokumenter:

22550 Forside til præsentationsportfolio til deltager.pdf;
22550 Prøveforlæg til deltager.pdf;
22550 Prøven til deltager.pdf;

Bedømmelsesgrundlag:

Bedømmelsesgrundlaget er deltagerens mundtlige præstation og refleksion over produktet til prøven. Deltageren bedømmes på baggrund af de handlingsorienterede AMU-mål.

Til den mundtlige prøve præsenterer deltageren det udvalgte produkt, samt besvarer spørgsmålene i prøven.

Ved hjælp af spørgsmål er det underviserens opgave at sikre, at deltageren kan bedømmes i forhold til de handlingsorienterede AMU-mål.

Vedhæftede dokumenter:

Udskrevet den 31-01-
2025

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelsesgrundlaget og -kriterierne er retningsgivende for bedømmelsen af den mundtlige præstation ved prøven.

Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden. Det er underviserens samlede bedømmelse af præstationen, der afgør om bedømmelseskriterierne er opfyldt.

For at prøven er bestået, skal deltageren besvare tre ud af fire spørgsmål på et acceptabelt niveau, jf. rettevejledningen.

Prøven afsluttes med underviserens begrundede bedømmelse af deltagerens præstation. Deltageren bedømmes bestået / ikke-bestået.

Vedhæftede dokumenter:

22550 Bedømmelseskema til underviser.pdf;

22550 Rettevejledning til underviser.pdf;