

Udskrevet den 21-08-
2025

Nummer: 23163
Titel: Dokumentation som fagligt redskab
Kort titel: Dokumentation
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 14-08-2025 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD
Delmål: Nej
Multiplan: Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan:

- dokumentere i overensstemmelse med gældende lovgivning og retningslinjer indenfor eget kompetenceområde.
- anvende forskellige dokumentationsformer til at understøtte fælles faglige vurderinger, indsatser og opfølgninger med henblik på at styrke det tværfaglige samarbejde.
- dokumentere indsatser og observationer systematisk og ensartet indenfor eget kompetenceområde for at sikre kvalitet og kontinuitet i omsorgsarbejdet.
- dokumentere borgerens ønsker, mål og ressourcer og anvende dokumentation til at sikre at borgeren, samt eventuelle pårørende, inddrages aktivt i planlægning af og opfølgning på indsatser.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået de mål, der er beskrevet i arbejdsmarkedsuddannelsens handlingsorienterede målformulering.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

40142 Dokumentation og evaluering af pæd./sosuarbejde

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap

2272 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet

2877 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge

2885 (AL) Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen (moder-FKB)

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Deltagerne opnår forståelse for dokumentationskrav indenfor eget kompetenceområde. Formålet er at anvende dokumentation som fagligt redskab og derigennem styrke det tværfaglige samarbejde, samt styrke inddragelse af borger og pårørende i en helhedsorienteret indsats.

Målgruppe:

Uddannelsen henvender sig til medarbejdere indenfor social- og sundhedsområdet, det pædagogiske område, det specialiserede socialområde samt psykiatriområdet mv. Det kan fx være social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, pædagogiske assistenter m.fl.

Mål:

Deltageren kan:

- dokumentere i overensstemmelse med gældende lovgivning og retningslinjer indenfor eget kompetenceområde.
- anvende forskellige dokumentationsformer til at understøtte fælles faglige vurderinger, indsatser og opfølgninger med henblik på at styrke det tværfaglige samarbejde.
- dokumentere indsatser og observationer systematisk og ensartet indenfor eget kompetenceområde for at sikre kvalitet og kontinuitet i omsorgsarbejdet.
- dokumentere borgerens ønsker, mål og ressourcer og anvende dokumentation til at sikre at borgeren, samt eventuelle pårørende, inddrages aktivt i planlægning af og opfølgning på indsatser.

Varighed:

Uddannelsens varighed er 3 dage.

Eksamen:

Der er en skriftlig prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Deltagerne opnår forståelse for dokumentationskrav indenfor eget kompetenceområde. Formålet er at anvende dokumentation som fagligt redskab og derigennem styrke det tværfaglige samarbejde, samt styrke inddragelse af borger og pårørende i en helhedsorienteret indsats.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Udskrevet den 21-08-
2025

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A4

Gældende fra:14-08-2025

Bevistekst:Deltageren kan:

- dokumentere i overensstemmelse med gældende lovgivning og retningslinjer indenfor eget kompetenceområde.
- anvende forskellige dokumentationsformer til at understøtte fælles faglige vurderinger, indsatser og opfølgninger med henblik på at styrke det tværfaglige samarbejde.
- dokumentere indsatser og observationer systematisk og ensartet indenfor eget kompetenceområde for at sikre kvalitet og kontinuitet i omsorgsarbejdet.
- dokumentere borgerens ønsker, mål og ressourcer og anvende dokumentation til at sikre at borgeren, samt eventuelle pårørende, inddrages aktivt i planlægning af og opfølgning på indsatser.

Prøver

Gyldighedsperiode:

14-08-2025 og fremefter

Status (EUU):

GOD

Status (UVM):

GOD

Prøveformer:

Skriftlig

Anden prøveform:

Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:

Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:

Nej

Prøveform kan ændres ved omprøver:

Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:

Udskrevet den 21-08-
2025

Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:

Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:

Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:

Nej

Beskrivelse af prøven:

PRØVEFORM:

Prøveformen er en skriftlig prøve.

PRØVEGRUNDLAG:

Prøven tager afsæt i deltagerens skriftlige besvarelse af spørgsmål, der er relateret til uddannelsens handlingsorienterede målformulering.

PRØVERAMMER:

Individuel prøve:

Prøven er en individuel skriftlig prøve.

Prøvens varighed:

Den individuelle prøve varer 60 minutter.

Forberedelsestid:

Der er ikke forberedelsestid til prøven.

Prøvens placering i uddannelsesforløbet:

Prøven afholdes på uddannelsens sidste dag.

Anvendelse af hjælpemidler:

Under gennemførelse af prøven må deltageren anvende alle noter og materialer, der har været anvendt i undervisningen.

Kommunikation under selve prøven:

Under gennemførelsen af den skriftlige prøve må deltageren i de første 15 minutter kommunikere med underviseren, fx hvis deltageren har opklarende spørgsmål i relation til beskrivelsen af prøven.

Vedhæftede dokumenter:

23163 Prøveforlæg til deltager.pdf;

23163 Prøven til deltager.pdf;

Bedømmelsesgrundlag:

Deltageren skal besvare spørgsmålene med enkelte ord eller korte sætninger.

Deltagerens svar skal demonstrere viden om området og bevidsthed om anvendelse af denne viden i praksis.

Udskrevet den 21-08-
2025

Deltagerens svar bliver vurderet ud fra, anvendelse af begreber og nøgleord som denne har opnået viden om gennem uddannelsen.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Deltagerens præstation ved den skriftlige prøve vægtes således:

Deltageren kan opnå 0, 1 eller 2 point ved besvarelsen af hvert af de 8 spørgsmål, der indgår i prøven.

Deltageren kan samlet set opnå max. 16 point ved prøven.

Deltageren skal mindst opnå 12 point, svarende til 75 %, for at bestå prøven.

Vedhæftede dokumenter:

23163 Rettevejledning til underviser.pdf;