

**KONSOLIDERING AF MODELLER FOR TIDLIGERE
INDGÅELSE AF UDDANNELSESAFTALER**

Afrapportering af projektet

September 2025

Mærsk Nielsen HR

Enghusene 61

4174 Jystrup

Tlf. 22 77 40 44

E-mail: lizzie@maersk-nielsen.dk

www.maersk-nielsen.dk

ISBN: 978-87-93790-58-2 (web)

September 2025

Anvendte foto i rapporten er AI-genereret

Analyserapporten er udarbejdet af konsulenter fra Mærsk Nielsen HR
for Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse (FUHA)

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	4
Projektets formål	4
Projektets baggrund	4
2. Aktiviteter i projektet	5
3. Projektets resultater	7
Uddannelsesaftale før eller under grundforløbet	7
Ny mesterlære	8
Virksomhedsforlagt undervisning	9
4. Det videre forløb	10
5. Bilag	11
5.1 Status på projektet den 7. juni 2025	11
5.2 Informationsmaterialer	16

1. Indledning

Projektets formål

Det har været projektets formål at videreudvikle og konsolidere udvalgte modeller for tidligere indgåelse af uddannelsesaftaler. Projektet har skullet bidrage til, at oplæringssteder får adgang til de informationer, som kræves for at gennemføre de udvalgte modeller til indgåelse af uddannelsesaftaler på uddannelsen til hospitalsteknisk assistent.

Som led i projektet skulle der udarbejdes informationsmaterialer til oplæringsstederne, som kunne give inspiration og vejledning til, hvordan man kan anvende modellerne for uddannelsesaftaler og sikre, at forløbene gennemføres med kvalitet.

Projektet har taget afsæt i projektet "Tidlig indgåelse af uddannelsesaftaler" (Mærsk Nielsen HR, 2024), der blev gennemført i 2023-2024. Modellerne for tidligere indgåelse af uddannelsesaftale skulle bidrage til at skabe flere lærepladser, gennem fx tidlig ansættelse, fokus på ny mesterlære, udvikling af kvaliteten i virksomhedsforlagt undervisning mv.

Der er opstillet følgende projektmål for projektet:

- Oplæringssteder har adgang til informationer, som kræves for at gennemføre de udvalgte modeller om indgåelse af uddannelsesaftaler på uddannelsen til hospitalsteknisk assistent
- Der sættes fokus på kvaliteten i den/de anbefalede modeller, når disse effektueres.

Projektets baggrund

Dialog med oplæringsvirksomheder har afdækket, at virksomhederne har behov for flere informationer om muligheder for forskellige modeller for indgåelse af uddannelsesaftaler, herunder fx også informationer om de økonomiske betingelser og muligheder for refusion ved ansættelse af elever under grundforløbet og i ny mesterlære.

Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse (FUHA) ønskede udarbejdelse af informationsmaterialer i relation til:

- indgåelse af uddannelsesaftale før eller under grundforløbet
- ny mesterlære
- virksomhedsforlagt undervisning (praktik).

2. Aktiviteter i projektet

Aktiviteterne i projektet er gennemført i et tæt samspil med projektet "Samarbejde om model for ny uddannelsesstruktur", som Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse (FUHA) ligeledes har fået gennemført i 2025.

Opstartsmøde med deltagelse af formandskabet for Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse (FUHA), repræsentanter fra Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU) og konsulentvirksomheden Mærsk Nielsen HR. På mødet blev det besluttet, at informationsmaterialerne kunne målrettes såvel oplæringsvirksomheder som elever. Gennemført den 28. februar 2025.

Efterfølgende gennemførte Mærsk Nielsen HR en desk research med fokus på afdækning af de problemstillinger, der kan være for modeller for tidlig indgåelse af uddannelsesaftaler, herunder ikke mindst den økonomi, der knytter sig til virksomhedernes ansættelse af elever under grundforløbet.

Desk researchen havde desuden fokus på nuværende erfaringer med anvendelse af ny mesterlære, samt på hvordan god kvalitet i virksomhedsforlagt undervisning under grundforløbet kan bidrage til tidlig indgåelse af uddannelsesaftaler. Gennemført i februar-marts 2025.

Opstartsmøde med deltagelse af repræsentanter for Syddansk Erhvervsskole og projektlederen fra konsulentvirksomheden Mærsk Nielsen HR. På mødet blev Syddansk Erhvervsskole informeret om projektets formål og aktiviteter. Gennemført den 18. marts 2025.

Efterfølgende gennemførte Mærsk Nielsen HR interviews med oplæringsvirksomheder og elever for at afdække deres behov for informationer om tidlig indgåelse af uddannelsesaftale.

Der er gennemført interview med syv virksomhedsrepræsentanter fra fem forskellige virksomheder. Disse er alle gennemført som telefon- eller Teamsinterview. Der er desuden gennemført interview med ni elever. Otte af disse elever deltog i et fokusgruppeinterview, der blev gennemført på Syddansk Erhvervsskole, mens de deltog i GF2. Én elev, der er i ny mesterlære, har deltaget i et telefoninterview.

På baggrund af desk researchen og interviewene udarbejdede Mærsk Nielsen HR et udkast til informationsmaterialerne. Gennemført marts-april 2025.

I forbindelse med gennemførelse af en workshop på Syddansk Erhvervsskole om projektet "Samarbejde om model for ny uddannelsesstruktur", blev deltagerne præsenteret for resultaterne af de gennemførte interviews. Derefter blev deltagerne præsenteret for udkast til indhold i de tre informationsmaterialer, og det blev debatteret, hvilke ændringer og tilføjelser der skulle udarbej-

des. I workshoppen var der deltagelse af tre repræsentanter for Syddansk Erhvervsskole, en repræsentant fra Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU) samt projektlederen fra konsulentvirksomheden Mærsk Nielsen HR. Gennemført den 24. april 2025.

Statusmøde på projektet med deltagelse af formandskabet for Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse (FUHA), repræsentanter fra Syddansk Erhvervsskole, repræsentanter fra Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU) samt projektlederen fra Mærsk Nielsen HR. Forud for mødet fik deltagerne tilsendt udkast til de informationsmaterialer, der var blevet revideret efter debatten på workshoppen i april. På mødet blev informationsmaterialerne drøftet, og det blev besluttet, at der skulle foretages mindre ændringer i materialerne. Jf. bilag 5.1. Gennemført den 16. juni 2025.

Efterfølgende blev de tre informationsmaterialer revideret, og de blev sendt til Syddansk Erhvervsskole, som skulle gå i dialog med oplæringsvirksomheder og elever om eventuelle behov for ændringer og tilføjelser. Materialerne blev sendt til skolen den 14. juli, og skolen skulle "afprøve" materialerne i august-september med henblik på opsamling af erfaringerne forud for en workshop den 5. september 2025.

I forbindelse med gennemførelse af en workshop på Syddansk Erhvervsskole om projektet "Samarbejde om model for ny uddannelsesstruktur", blev indholdet i de tre informationsmaterialer drøftet endnu engang, og der blev foretaget mindre ændringer i det ene informationsmateriale.

I workshoppen var der deltagelse af tre repræsentanter for Syddansk Erhvervsskole, en repræsentant fra formandskabet for Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse (FUHA), en repræsentant fra Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU) samt projektlederen fra konsulentvirksomheden Mærsk Nielsen HR. Workshoppen blev gennemført den 5. september 2025.

Efterfølgende blev de endelig udkast til informationsmaterialer udarbejdet og sendt til formandskabet for Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse (FUHA), Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU) og Syddansk Erhvervsskole. Gennemført den 9. september 2025.

Udarbejdelse af afrapportering. Gennemført 9. september 2025.

Møde med formandskabet for Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse (FUHA) og Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU), hvor informationsmaterialerne blev præsenteret og drøftet.

Formidling af projektets resultater vil blive gennemført af Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse (FUHA), Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU) og Syddansk Erhvervsskole i perioden september-december 2025. Jf. beskrivelsen af formidlingsaktiviteter i kapitel 3.

3. Projektets resultater

Projektet har afdækket, hvilke informationer oplæringsvirksomheder og elever har behov for, når de skal overveje mulighederne for tidligere indgåelse af uddannelsesaftaler.

Der er udarbejdet følgende tre informationsmaterialer:

- Uddannelsesaftale før eller under grundforløbet
- Ny mesterlære
- Virksomhedsforlagt undervisning.

De tre informationsmaterialer er indsat i rapportens kapitel 5.2.

Uddannelsesaftale før eller under grundforløbet

I forhold til informationsmaterialet om uddannelsesaftale før eller under grundforløbet var der behov for at synliggøre:

- at uddannelsesaftaler kan indgås (underskrives) når som helst før eller under grundforløbet
- at en elev kan få løn under grundforløbet, hvis ansættelsen starter under grundforløbet
- at oplæringsvirksomheden kan få tilskud til elevens løn og pension under grundforløbet – ligesom i skoleperioder i hovedforløbet.

Dernæst var det vigtigt at opliste de fordele, der kan være for såvel oplæringsvirksomheden som eleven ved ansættelse af eleven under grundforløbet. Ansættelse under grundforløbet kan være et centralt element i oplæringsvirksomhedernes bestræbelse på at rekruttere elever, der ikke har økonomisk råd derum til at gennemføre uddannelsens grundforløb på Statens Uddannelsesstøtte (SU).

Det var fra projektets start et ønske, at informationsmaterialet skulle indeholde et konkret eksempel på, hvad det koster en oplæringsvirksomhed at have en elev ansat under grundforløbet (forskellen mellem den udbetalte løn og den refusion virksomheden kan få fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)).

Det har dog desværre ikke været muligt at få en virksomhed til at foretage en sådan beregning. Der er også en risiko for, at en sådan beregning kan være misvisende, da der er mange forhold, der spiller ind i beregningen (fx elevens alder, og hvilken overenskomst eleven er ansat på).

Derfor er der i informationsmaterialet i stedet indsat en boks, der oplyser, hvor mange procent af virksomhedens omkostning til løn til eleven under skolehold, pension og transport, oplæringsvirksomheden kan få i refusion/tilskud.

Ny mesterlære

Interview med oplæringsvirksomheder og elever på uddannelsen har vist, at mange ikke har kendskab til muligheden for at indgå en uddannelsesaftale om ny mesterlære. Nogle af interviewpersonerne kender fx til ny mesterlære inden for håndværksfagene, men de fleste har ikke indsigt i, at ny mesterlære også kan anvendes inden for uddannelsen til hospitalsteknisk assistent.

Der forestår dermed en formidlingsopgave i at sikre, at flere oplæringsvirksomheder og potentielle elever har kendskab til muligheden for ny mesterlære.

I den hospitalstekniske assistentuddannelse er der – sammenlignet med mange andre erhvervsuddannelser – høje overgangskrav, der skal være opfyldt inden starten på hovedforløbet.

Eleverne skal således opfylde/bestå følgende inden 1. skoleperiode:

- Engelsk F-niveau
- Dansk E-niveau
- Matematik E-niveau
- Fysik F-niveau
- Erhvervsinformatik F-niveau
- Førstehjælp
- Brand.

Hertil kommer, at eleverne skal bestå en faglig kompetencevurdering i relation til de uddannelsesspecifikke kompetencemål.

I informationsmaterialet om ny mesterlære har det været vigtigt at præcisere:

- at oplæringsvirksomhederne har et ansvar for at sikre, at eleverne tilegner sig de kompetencer, der kræves forud for hovedforløbet
- at skolen bidrager med kompetencevurdering, vejledning og undervisning i de fag, eleven skal have opfyldt inden hovedforløbet.

Informationsmaterialet sætter desuden fokus på de fordele, der kan være for oplæringsvirksomheden og eleven ved at indgå en uddannelsesaftale om ny mesterlære.

Interview med oplæringsvirksomheder har vist, at virksomhederne kan se følgende fordele ved ny mesterlære:

- Eleven har en længere periode med oplæring i virksomheden
- Allerede ansatte medarbejdere kan motiveres til at starte på uddannelse, bl.a. fordi de ikke skal deltage i hele grundforløb 2 på Syddansk Erhvervsskole i Odense – hvilket især kan være en fordel i de tilfælde, hvor eleven bor langt fra skolen.

Informationsmaterialet sætter desuden fokus på tilskudsmuligheder ved ansættelse af elever i ny mesterlære.

I materialet indgår der desuden et eksempel på en uddannelsesplan for en fiktiv elev i ny mesterlære.

Virksomhedsforlagt undervisning

Informationsmaterialet om virksomhedsforlagt undervisning (praktik) under grundforløbet har fokus på at bidrage til kvalitetsudvikling af den virksomhedsforlagte undervisning.

Først indgår der informationer om, hvad der forstås ved virksomhedsforlagt undervisning, og dernæst er der en opstilling af, hvilke informationer skolen give oplæringsvirksomhederne og eleverne.

Ny forskning peger på vigtigheden af den virksomhedsforlagte undervisning, da det dels kan øge elevernes læring og forståelse af den praksis, de skal ud i efter grundforløbet, og dels bidrage til meningsfulde overgange mellem skolen og oplæring i virksomheden.

I informationsmaterialet anbefales det, at virksomheden udarbejder og sender eleven en plan for den virksomhedsforlangte undervisning. Materialet indeholder desuden et eksempel på en plan for virksomhedsforlagt undervisningen.

Interview med elever på grundforløbet har afdækket, at nogle elever ikke har følt sig velkomne ved deltagelse i virksomhedsforlagt undervisning, bl.a. fordi der var medarbejdere, der ikke vidste, at eleven skulle i virksomhedsforlagt undervisning, eller fordi der ikke var nogen form for plan for, hvad eleven skulle deltage i under den virksomhedsforlagte undervisning.

Informationsmaterialet kan forhåbentlig bidrage til, at flere elever føler sig godt modtaget, når de deltager i virksomhedsforlagt undervisning, samt at den virksomhedsforlagte undervisning kan bidrage til flere match mellem elever og oplæringsvirksomheder, så der indgås flere uddannelsesaftaler under grundforløbet.

4. Det videre forløb

Efter projektets afslutning vil Syddansk Erhvervsskole foretage den endelige grafiske opsætning af informationsmaterialerne samt indsætning af relevante fotos.

Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU) vil formidle projektets resultater via SEVUs nyhedsbreve samt LinkedIn m.m. Informationsmaterialerne vil desuden blive lagt på websitet for Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse (FUHA).

Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse (FUHA) afholder den 5. november 2025 en temadag med deltagelse af repræsentanter fra:

- Oplæringsvirksomhederne
- Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse (FUHA)
- Syddansk Erhvervsskole
- Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU).

På temadagen vil projektets resultater blive præsenteret og drøftet, og deltagerne vil få udleveret de tre informationsmaterialer.

Syddansk Erhvervsskole vil lægge informationsmaterialerne på skolens web-site.

Skolen vil desuden anvende informationsmaterialerne i den løbende dialog med oplæringsvirksomheder og elever om modeller for tidlig indgåelse af uddannelsesaftaler.

5. Bilag

5.1 Status på projektet den 7. juni 2025

Den 7. juni udarbejdede Mærsk Nielsen HR nedenstående status, der blev sendt til SEVU forud for et statusmøde om projektet med deltagelse af formandskabet for Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse (FUHA), repræsentanter fra Syddansk Erhvervsskole, repræsentanter fra Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser samt projektlederen fra Mærsk Nielsen HR.

Interview

Der er gennemført interview med syv virksomhedsrepræsentanter fra fem forskellige virksomheder. Disse er alle gennemført som telefon- eller Teamsinterview.

Der er desuden gennemført interview med ni elever. Otte af disse elever deltog i et fokusgruppeinterview, der blev gennemført på Syddansk Erhvervsskole, mens de deltog i GF2. Én elev, der er i ny mesterlære, har deltaget i et telefoninterview.

Interviewene har haft til hensigt at afdække virksomhedernes og elevernes erfaringer samt behov for informationer i relation til de tre informationsmaterialer, der skal udarbejdes:

- Uddannelsesaftale før eller under grundforløbet
- Ny mesterlære
- Virksomhedsforlagt undervisning (VFU).

I interviewene med virksomhedsrepræsentanterne har der primært været fokus på ét af ovenstående temaer, men i næsten alle interviewene har der været mulighed for at drøfte erfaringer og idéer til alle tre informationsmaterialer.

I fokusgruppeinterviewet med de otte elever var der fokus på alle tre temaer.

Følgende virksomhedsrepræsentanter har deltaget i interview:

- Lærke Duncan, Neurofysiologisk Center, Roskilde Universitetshospital
- Anita Bak Johansen, Afdelingen for Hjerne- og nerveundersøgelser, Rigshospitalet
- Anders Bach Justesen, Filadelfia
- Line Meier Degnbøl, Høreklubben Holstebro
- Trine Albeck, Audionova
- Søren Petersen, Audionova
- Fresta Ali, Audionova

Interview med virksomhedsrepræsentanterne og eleverne har bidraget til udvikling af informationsmaterialerne. Desuden har interviewene givet mulighed for at indsætte citater fra virksomheder og elever i de tre informationsmaterialer.

Informationsmaterialer

Udkast til de tre informationsmaterialer blev præsenteret for Syddansk Erhvervsskole på en workshop den 24. april 2025. Efterfølgende har der løbende været dialog med Syddansk Erhvervsskole om indholdet i informationsmaterialerne.

Uddannelsesaftale før eller under grundforløbet

Informationsmaterialet sætter på side 1 fokus på, at uddannelsesaftaler kan indgås før eller under grundforløbet med start den dag, grundforløbet starter, på et tidspunkt under grundforløbet eller efter grundforløbet og inden 1. skoleperiode i hovedforløbet. Der er desuden fokus på de fordele, der kan være ved en tidlig indgåelse af uddannelsesaftalen.

På side 2 i informationsmaterialet beskrives det, at eleven kan få løn under grundforløbet, hvis ansættelsen starter under grundforløbet.

Der har været et ønske om, at informationsmaterialet kunne indeholde en konkret beregning af, hvad det koster en virksomhed at have en elev ansat under grundforløbet, men det har ikke været muligt at få en virksomhed til at foretage en sådan beregning. En beregning skal tage udgangspunkt i en konkret elev samt i overenskomsten for eleven på en konkret arbejdsplads, hvilket kræver en indtastning i AUB.

I informationsmaterialet er der i stedet indsat en boks, der oplyser, hvilken procentvis refusion til løn, pension og transport en virksomhed kan få til en 1. årselev.

Ny mesterlære

I informationsmaterialet om ny mesterlære er der indsat et eksempel på, hvordan en uddannelsesplan kan se ud for en elev, der bliver ansat i ny mesterlære. Af eksemplet på uddannelsesplanen fremgår det, hvilke kompetencer den fiktive elev skal tilegne sig forud for hovedforløbets 1. skoleperiode, hvilke fag eleven evt. kan få merit for, og hvornår eleven skal deltage i undervisning på skolen.

Indholdet i uddannelsesplanen er udarbejdet ud fra nogle overvejelser om, at det dels skal være tydeligt, at virksomheden ved anvendelse af ny mesterlære har ansvaret for at oplære/undervise eleven i de uddannelsesspecifikke kompetencemål, som øvrige elever tilegner sig på grundforløbet. Dels at skolen tilbyder undervisning i de uddannelsesspecifikke kompetencemål, som virksomheden ikke selv ønsker/kan undervise eleven inden for.

Af eksemplet på en uddannelsesplan fremgår det, at den fiktive elev skal deltage i undervisning på skolen i følgende:

- Anatomi-fysiologi og sygdomslære: 10x4 lektioner
- Basisteknik: 10x4 lektioner
- Brand: Én dag
- Førstehjælp: 12 lektioner

Hertil kommer, at den fiktive elev skal tage faget *Erhvervsinformatik* som selvstudie.

Syddansk Erhvervsskole oplyser, at de typisk organiserer undervisningen således, at eleverne i ny mesterlære kan deltage i undervisning i flere fag på de samme dage, de møder ind på skolen.

Omfanget af en uddannelsesplan for en konkret elevs deltagelse i undervisning på skolen kan naturligvis være mere omfattende end ovenstående eksempel. Der er dog lagt vægt på, at eksemplet i informationsmaterialet ikke skal være så omfattende, at det på forhånd får virksomheder og elever til at fravælge at undersøge muligheden for anvendelse af ny mesterlære.

Omvendt giver Syddansk Erhvervsskole udtryk for, at hverken oplæringsvirksomhederne eller eleverne hidtil har set det som en udfordring, at eleverne i ny mesterlære skal deltage delvist i undervisning på skolen, da langt de fleste virksomheder ikke kan påtage sig opgaven med den teoretiske oplæring/undervisning, som eleverne på grundforløbet får på skolen.

Overvejelse:

Kan onlineundervisning i udvalgte uddannelsesspecifikke kompetencemål evt. være en mulighed for elever i ny mesterlære, så de i mindre omfang behøver at møde ind til undervisning på skolen (kunne være en fordel for de elever, der har lang transport til skolen)?

Syddansk Erhvervsskole fortæller, at deres erfaringer med onlineundervisning af hospitalstekniske assistentelever ikke er gode. Skolen har forsøgt onlineundervisning under corona, og det fungerede ikke godt nok. Derfor ønsker skolen ikke at anvende onlineundervisning til elever i ny mesterlære.

Virksomhedsforlagt undervisning (VFU)

Informationsmaterialet oplyser om hensigten med og rammerne for virksomhedsforlagt undervisning (praktik).

Det fremgår, hvornår den virksomhedsforlagte undervisning gennemføres for de to årlige grundforløbshold, og at der kan aftales virksomhedsforlagt undervisning i andre perioder.

Interview med virksomhederne har vist, at flere synes, at det er bedst, hvis eleverne er i virksomhedsforlagt undervisning i mere end én dag i virksomheden, fordi eleverne får et større udbytte heraf. Samtidig giver det virksomhederne bedre mulighed for at vurdere, om eleven kunne være en potentiel ny elev i virksomheden. Skolen oplyser, at der er virksomheder, der kun ønsker eleverne i én dag, men fremadrettet vil skolen arbejde for, at flere elever får to dage i den samme virksomhed. Der er ofte elever, der er i virksomhedsforlagt undervisning i flere virksomheder inden for den samme uge. I informationsmaterialet fremgår det, at varigheden af den virksomhedsforlagte undervisning typisk er på 1-3 dage.

Interview med eleverne har vist, at de har stort udbytte af, at virksomhederne planlægger og systematiserer den virksomhedsforlagte undervisning. Under punktet *Gode råd* står der, at virksomheden kan udarbejde en plan for den virksomhedsforlagte undervisning og sende denne til eleven på forhånd.

Informationsmaterialet indeholder et eksempel på en plan for en elevs deltagelse i virksomhedsforlagt undervisning. Planen bygger på en konkret plan, som en virksomhed har udarbejdet til en elev.

Citater i informationsmaterialerne

For alle tre informationsmaterialer gælder det, at de indeholder citater fra interviewpersoner. Under citaterne fra virksomhedsrepræsentanter fremgår deres fulde navn, stillingsbetegnelse og arbejdssted.

Under citaterne fra nuværende elever på GF2 fremgår udelukkende deres fornavn. Denne delvise anonymisering af eleverne er foretaget af hensyn til eleverne, som måske ikke på samme måde som virksomhedsrepræsentanterne ønsker at fremstå med deres fulde navn i informationsmaterialerne.

Overvejelse:

Skal citaterne fremstå, som de står nu, eller skal de anonymiseres?

Hvis det på formandskabsmødet besluttet, at interviewpersonernes navne m.m. skal fremgå af informationsmaterialerne, skal citaterne godkendes af interviewpersonerne.

Det videre forløb

De endelige udkast til informationsmaterialer udarbejdes – i dialog med skolen – efter mødet med formandskabet i FUHA og skolen den 16. juni.

Hvis interviewpersonernes navne m.m. skal fremgå af materialerne, sendes et udkast af informationsmaterialerne til de interviewpersoner, der er citeret, og de vil blive spurgt, om de kan godkende citatet.

Informationsmaterialerne kan ligge klar, så skolen kan afprøve dem i dialog med virksomheder og elever fra starten af august og indtil medio september.

Skolen har som del af projektet *Samarbejde om model for ny uddannelsesstruktur* fået tildelt 30 timer til ekstraordinære læreplads- og elevopsøgende aktiviteter med afprøvning af udkast til informationsmaterialer.

Det er drøftet med skolen, at de kan sende informationsmaterialerne ud til en række oplæringsvirksomheder og bede dem om at give skriftlig eller mundtlig feedback (forstår de, hvad der står, er der noget, der skal forklares mere tydeligt, er der informationer, der ifølge virksomhederne mangler etc.?). Efterfølgende kan skolen ringe udvalgte virksomheder op for at få yderligere feedback. I forhold til eleverne kan skolen bede nogle af de elever, der er på skolen, om at give feedback.

Skolen har tilkendegivet, at ovenstående aktiviteter kan nå at blive gennemført inden medio september.

Overvejelse:

Skolen ønsker en drøftelse af, hvilke forventninger FUHA-formandskabet har til øvrige ekstraordinære læreplads- og elevopsøgende aktiviteter inden for de 30 timer, skolen har fået tildelt.

På baggrund af skolens dialog med virksomheder og elever udarbejdes der udkast til de endelige informationsmaterialer medio september.

Materialerne sendes til FUHA, og der afholdes et møde med FUHA-formandskabet ultimo september, hvor materialerne præsenteres og drøftes. Efter behov foretages der justeringer i informationsmaterialerne efter mødet med formandskabet.

De endelige informationsmaterialer sendes til FUHA sammen med et kort notat om projektets resultater.

Projektet afsluttes ultimo september.

5.2 Informationsmaterialer

På de følgende sider er der indsat de informationsmaterialer, der er udviklet som led i projektet.

De tre informationsmaterialer har fokus på:

- Indgåelse af uddannelsesaftale før eller under grundforløbet
- Ny mesterlære
- Virksomhedsforlagt undervisning (praktik)

Den endelige grafiske opsætning af informationsmaterialerne samt indsætning af relevante fotos foretages af Syddansk Erhvervsskole efter projektets afslutning.

Hospitals- teknisk assi- stent- uddannelse

"Jeg søgte en elevplads allerede i efteråret, og jeg fik heldigvis en uddannelsesaftale med et hospital med det samme. Jeg var ikke startet på grundforløbet i januar, hvis ikke, jeg havde sikret mig en uddannelsesaftale på forhånd. Jeg synes, at det er meget motiverende for mig, at jeg allerede her i grundforløbet ved, hvad jeg skal arbejde med ude i virksomheden bagefter."

Inger, elev på grundforløbet

UDDANNELSESAFТАLE FØR ELLER UNDER GRUND- FORLØBET

Ved du, at uddannelsesaftalen kan indgås allerede før eller under grundforløbet?

INDGÅELSE AF UDDANNELSESAFТАLEN

En uddannelsesaftale kan indgås når som helst i løbet af et år.

Ved indgåelse af uddannelsesaftalen skal det besluttes, hvornår ansættelsen af eleven skal starte.

Ansættelsen kan starte:

- den dag grundforløbet starter
- under grundforløbet
- efter grundforløbet og inden 1. skoleperiode på hovedforløbet.

Uanset ansættelsestidspunktet, så starter prøveperioden på tre måneder først, når eleven starter i oplæring i virksomheden.

Det er desuden en mulighed, at en elev ansættes i ny mesterlære. Elever i ny mesterlære oplæres i virksomheden i stedet for at deltage i grundforløbet på skolen. Kontakt Syddansk Erhvervsskole for at høre mere om ny mesterlære.

FORDELE VED AT INDGÅ UDDANNELSESAFТАLEN FØR ELLER UNDER GRUNDFORLØBET

Der kan være fordele for såvel oplæringsvirksomheden som for eleven ved en tidlig indgåelse af uddannelsesaftalen:

- Oplæringsvirksomheden er i god tid sikker på at kunne få en elev
- Oplæringsvirksomheden kan tiltrække elever, som ikke ønsker at starte på uddannelsen uden at have en uddannelsesaftale
- Eleven er sikker på at kunne fortsætte uddannelsen efter afsluttet grundforløb
- Elevens motivation til at få et godt udbytte af grundforløbet kan øges
- Oplæringsvirksomheden har god tid til at planlægge elevens oplæring
- Oplæringsvirksomheden og eleven kan tidligt gå i dialog om de specifikke arbejdsopgaver i virksomheden
- Eleven kan tidligt i uddannelsen være opmærksom på de specifikke kompetencekrav, som eleven vil møde i virksomheden.

"Vi har en elev, som vi også havde ansat under grundforløbet, og derfor har han fået løn under hele uddannelsen. Han søgte uopfordret en elevplads hos os, og han ville gerne have en uddannelsesaftale, inden han startede på grundforløbet."

Anders Bach Justesen, klinikleder, Epilepsihospitalet Filadelfia

FAKTA OM UDDANNELSES-AFTALEN

ELEVEN KAN FÅ LØN UNDER GRUNDFORLØBET

Hvis ansættelsen starter under grundforløbet, betyder det:

- at eleven får løn under grundforløbet
- at oplæringsvirksomheden får tilskud til elevens løn og pension samt til elevens befordring fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) under grundforløbet – ligesom under hovedforløbet.

FORDELE VED ANSÆTTELSE UNDER GRUNDFORLØBET

Fordele ved, at eleven er ansat under grundforløbet:

- Oplæringsvirksomheden og eleven knyttes tættere sammen tidligt i uddannelsesforløbet
- Eleven kan gennemføre grundforløbet på bedre økonomiske betingelser, når hun/han får elevløn under grundforløbet
- Oplæringsvirksomheden har lettere ved at rekruttere elever, der ikke har økonomisk råderum til at gennemføre uddannelsens grundforløb på Statens Uddannelsesstøtte (SU).

HVAD KOSTER DET AT HAVE EN ELEV ANSAT UNDER GRUNDFORLØB?

Virksomheden skal dække forskellen mellem omkostningerne til eleven og tilskuddene fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB).

Læs mere om tilskudsordningen i boksen herunder.

Refusion fra AUB til oplæringsvirksomheden for en 1. årselev:

Lønrefusion:

- AUB dækker ca. 90 % af virksomhedens omkostninger til løn til eleven under skoleophold (satsen for 2025 er max 3.270 kr. pr. uge – dog max 5.650 kr. pr. uge for en vokselev)

Refusion af pension:

- AUB dækker op til 10 % af den maksimale lønrefusionssats til elevens pension (satsen for 2025 er max. 327 kr. pr. uge)

Tilskud til transport:

- AUB dækker op til 80 % af virksomhedens udgifter til elevens transport under skoleophold (billigste offentlige transportmiddel).

Læs mere om refusion/tilskud fra AUB her: <https://virk.dk/vejledning/aub/aub-arbejdsgiver/>

KONTAKT SYDDANSK ERHVERVSSKOLE

Mette Andersen, uddannelseskoordinator, mea@sde.dk, tlf. 2944 7868

Tina Due Enggaard, studiesekretær, tde@sde.dk, tlf. 6312 6823

Hospitals- teknisk assi- stent- uddannelse

UDDANNELSESAF- TALE OM NY MESTERLÆRE

Kender du til muligheden for at indgå en uddannelsesaftale om ny mesterlære?

UDDANNELSESAF- TALE OM NY MESTERLÆRE

Ved indgåelse af en uddannelsesaftale om ny mesterlære:

- har eleven truffet valg mellem uddannelsen til neurofysiologiassistent og uddannelsen til audiologiassistent
- erstattes grundforløbet på skolen delvist af oplæring i virksomheden
- udarbejder skolen en realkompetencevurdering af eleven
- udarbejdes en uddannelsesplan, der viser, hvilke fag eleven skal have undervisning i på skolen for at opfylde de kompetencer, eleven skal have opnået inden starten på hovedforløbet
- skal virksomheden bidrage til at sikre, at eleven tilegner sig de kompetencer, der kræves forud for hovedforløbet
- bidrager skolen med vejledning
- aftales det, hvornår eleven skal starte i oplæringsvirksomheden, hvilket typisk er 3-6 måneder før hovedforløbets start
- får eleven elevløn, når uddannelsesaftalen træder i kraft
- får virksomheden lønrefusion, refusion for udgifter til elevens pension samt tilskud til udgifter til elevens befordring, når eleven er på skole.

OPFYLDELSE AF OVERGANGSKRAV INDEN HOVEDFORLØBET

Eleven skal opfylde/bestå følgende overgangskrav inden starten på hovedforløbets 1. skoleperiode:

- Engelsk F-niveau
- Dansk E-niveau
- Matematik E-niveau
- Fysik F-niveau
- Erhvervsinformatik F-niveau
- Førstehjælp
- Brand.

Hertil kommer, at eleven skal bestå en faglig kompetencevurdering i relation til de uddannelsesspecifikke kompetencemål.

FORDELE VED EN UDDANNELSESAF- TALE OM NY MESTERLÆRE:

- Eleven har en længere periode med oplæring i virksomheden
- Eleven får løn under hele uddannelsen
- Oplæringsvirksomheden har glæde af, at eleven får flere praksiserfaringer, og at eleven derfor kan indgå i driften i virksomheden tidligere
- Elever, der bor langt fra skolen, har færre udfordringer med lang transport til skolen eller ophold på skolehjemmet.

"Vores elev i ny mesterlære har været ansat hos os som sekretær i 14 år. Hun kunne allerede en masse, så det gav god mening for begge parter, at hun kom i ny mesterlære i virksomheden i stedet for på grundforløbet på skolen.

Trine Albeck, HR Business Partner, Sonova Audiological Care Denmark ApS

"Jeg har været glad for at være i ny mesterlære. Jeg har børn, og jeg bor langt fra skolen, så det har været en stor fordel for mig, at jeg kunne komme i ny mesterlære i stedet for at deltage i hele grundforløbet på skolen i Odense. At komme i ny mesterlære gjorde det muligt for mig at starte på uddannelsen."

Maja, elev, Audionova

FAKTA OG EN PLAN

HVAD KOSTER DET AT HAVE EN ELEV ANSAT I NY MESTERLÆRE?

Når en elev er ansat i ny mesterlære, skal oplæringsvirksomheden betale elevens løn, pension og befordring i hele uddannelsesforløbet.

Oplæringsvirksomheden får lønrefusion, refusion for udgifter til elevens pension samt tilskud til udgifter til elevens befordring fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB), når eleven er på skoleophold.

Læs mere om **Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag** [her](https://virk.dk/vejledning/aub/aub-arbejdsgiver/).

<https://virk.dk/vejledning/aub/aub-arbejdsgiver/>

Se de aktuelle satser for **lønrefusion og befordringstilskud** [her](https://virk.dk/vejledning/aub/aub-arbejdsgiver/#Loenrefusion-og-befordringstilskud-EUD-).

<https://virk.dk/vejledning/aub/aub-arbejdsgiver/#Loenrefusion-og-befordringstilskud-EUD->

Læs om refusion for **pension** [her](https://virk.dk/vejledning/aub/aub-arbejdsgiver/#Refusion-af-pension-EUD-).

<https://virk.dk/vejledning/aub/aub-arbejdsgiver/#Refusion-af-pension-EUD->

UDDANNELSESPLAN FOR ELEVEN

Inden indgåelse af uddannelsesaftalen afholder skolen, eleven og oplæringsvirksomheden et møde, hvor der udarbejdes en uddannelsesplan for eleven. Det skal fremgå af uddannelsesplanen, hvordan eleven skal tilegne sig kompetencerne forud for hovedforløbets 1. skoleperiode, og hvilke fag eleven evt. kan få merit for. Det skal også fremgå, hvornår eleven evt. skal deltage i undervisning på skolen.

Se et eksempel på en uddannelsesplan herunder.

Uddannelsesplan for:	Hanne Nielsen
Uddannelsesansvarlig i virksomheden:	Ulla Jessen
Kontaktperson på skolen:	Mette Andersen
Uddannelsesaftalens start:	1. marts 2025
Uddannelsesaftalens afslutning:	31. august 2027
Uddannelsesspecifikke kompetencemål:	
Arbejds miljø, ergonomi og hygiejne	Oplæring i virksomheden
Anatomi-fysiologi og sygdomslære	10x4 lektioner på skole efter skema
Sundhedsetik	Oplæring i virksomheden
Sundhedssystemet	Oplæring i virksomheden
Basisteknik	10x4 lektioner på skolen efter skema
Overgangskrav:	
Engelsk F-niveau	Merit: HF 2020
Dansk E-niveau	Merit: HF 2020
Matematik E-niveau	Merit: HF 2020
Fysik F-niveau	Merit: HF 2020
Erhvervsinformatik F-niveau	Tages som onlineundervisning
Førstehjælp	Tages på skolen GF2 - 12 lektioner
Brand	Tages på skolen GF2 18. marts 25

KONTAKT SYDDANSK ERHVERVSSKOLE

Mette Andersen, uddannelseskoordinator, mea@sde.dk, tlf. 2944 7868

Tina Due Enggaard, uddannelsessekretær, tde@sde.dk, til. 6312 6823

Hospitals- teknisk assi- stent- uddannelse

"Vi har gode erfaringer med at have elever i virksomhedsforlagt undervisning. De er her 1-2 dage. Det giver os mulighed for at få en fornemmelse af, hvem de er, og om de vil passe godt ind på vores arbejdsplads. Det handler jo meget om relationer... Vi har flere gange ansat elever, vi har haft på besøg her."

Line Meier Degnbol, funktionsleder, Høreklubben Holstebro

VIRKSOMHEDSFORLAGT UNDERVISNING

Kender du til muligheden for virksomhedsforlagt undervisning (praktik) på grundforløbet?

VIRKSOMHEDSFORLAGT UNDERVISNING

Ved virksomhedsforlagt undervisning:

- aftaler en oplæringsvirksomhed, en elev og skolen, at nogle dages undervisning gennemføres i virksomheden i stedet for på skolen
- bidrager oplæringsvirksomheden til, at en elev får et virkelighedsnært indblik i branchen og de kommende arbejdsopgaver
- får eleven et bedre grundlag for at vælge speciale
- kan oplæringsvirksomheden møde en potentiel, kommende elev
- får eleven mulighed for at møde en potentiel, kommende oplæringsvirksomhed.

SKOLEN INFORMERER VIRKSOMHEDEN OG ELEVEN

Inden den virksomhedsforlagte undervisning iværksættes, informerer skolen om:

- de formelle rammer for den virksomhedsforlagte undervisning
- hvilke arbejdsopgaver virksomheden fx kan inddrage eleven i
- hvilke forventninger, der stilles til eleverne, fx i forhold til fremtræden, påklædning, ansvar og tavshedspligt
- evalueringsskemaet, som virksomheden skal udfylde
- at forløbet afsluttes med en refleksion for eleverne på skolen.

FORSKNING OM VIRKSOMHEDSFORLAGT UNDERVISNING

Forskningen viser, at eleverne kan få stort udbytte af at deltage i virksomhedsforlagt undervisning på grundforløbet.

Den virksomhedsforlagte undervisning kan i høj grad bidrage til:

- Elevernes læring
- Elevernes forståelse af den praksis, de skal ud i efter grundforløbet
- Meningsfulde overgange mellem skolen og oplæring i virksomheden
- Match mellem elever og oplæringsvirksomheder.

Ovenstående gælder især, når den virksomhedsforlagte undervisning planlægges og gennemføres systematisk.

GODE RÅD:

- Virksomheden udarbejder og sender eleven en plan for den virksomhedsforlagte undervisning (se et eksempel på næste side)
- Planen kan også indeholde informationer om arbejdsstedet samt informationer om virksomhedens forventninger til eleven
- Eleven forbereder sig ved at læse de tilsendte dokumenter.

"Jeg har været i praktik tre forskellige steder. Jeg er blevet taget godt imod i alle virksomhederne. Det er vigtigt, at medarbejderne ved, at man kommer, og det er også godt, når virksomheden giver os lidt informationer på forhånd... En måned efter underskrev jeg en uddannelsesaftale med en af de virksomheder, hvor jeg har været i praktik.

Dennis, elev på grundforløbet

FAKTA OG EN PLAN

FAKTA OM VIRKSOMHEDSFORLAGT UNDERVISNING

Ifølge § 2, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser kan skolen gennemføre ordninger, hvor dele af skoleundervisningen foregår i en virksomhed på grundlag af en skriftlig aftale mellem skolen og virksomheden. Undervisningen kan gennemføres af skolens lærere eller af ansatte i virksomheden på skolens vegne og ansvar.

Den virksomhedsforlagte undervisning på den hospitalstekniske assistentuddannelse er som udgangspunkt placeret:

- En uge i marts for de elever, der deltager i grundforløbet i januar-juni
- En uge i oktober for de elever, der deltager i grundforløbet i august-januar.

Der kan aftales virksomhedsforlagt undervisning i andre perioder på grundforløbet.

Varigheden af den virksomhedsforlagte undervisning er typisk på 1-3 dage.

EKSEMPEL PÅ EN PLAN FOR VIRKSOMHEDSFORLAGT UNDERVISNING

Elevens navn:		Louise Svendsen		
Kontaktperson i virksomheden:		Helle Andersen		
Periode:		18.-19. marts 2025		
Dato	Tid	Hvad?	Hvem?	Hvor?
18.3.25	08.00	Ankomst	Receptionen	Stuen
	08.05	Introduktion	Helle, afdelingsleder	Helles kontor, stuen
	08.15	Søvn-EEG	Pia, bioanalytiker	Ambulatoriet, 2. sal
	10.00	Nerveledningsundersøgelse	Ellen, neurofysiologiasistent	Ambulatoriet, 2. sal
	11.30	Frokost		Køkkenet, 3. sal
19.3.25	12.00	Standard-EEG	Anne, neurofysiologiasistentelev	Ambulatoriet, 2. sal
	15.30	Tak for i dag!		
	08.00	Morgen-konference	Alle	Konference, 1. sal
	08.30	SSEP-undersøgelse	Per, neurofysiologiasistent	Ambulatoriet, 2. sal
	11.30	Frokost		Køkkenet, 3. sal
	12.00	Elektro Monitor Unit	Per, neurofysiologiasistent	Stue 8, 2. sal
	13.30	Ultralyd af halskar	Ellen, neurofysiologiasistent	Ambulatoriet, 2. sal
	15.15	Afsluttende samtale	Helle, afdelingsleder	Helles kontor, stuen
	15.30	Tak for i dag!		

KONTAKT SYDDANSK ERHVERVSSKOLE

Mette Andersen, uddannelseskoordinator, mea@sde.dk, tlf. 2944 7868