

VIRKSOMHEDSFORLAGT UNDERVISNING

Kender du til muligheden for virksomhedsforlagt undervisning (praktik) på grundforløbet?

VIRKSOMHEDSFORLAGT UNDERVISNING

Ved virksomhedsforlagt undervisning:

- aftaler en oplæringsvirksomhed, en elev og skolen, at nogle dages undervisning gennemføres i virksomheden i stedet for på skolen
- bidrager oplæringsvirksomheden til, at en elev får et virkelighedsnært indblik i branchen og de kommende arbejdsopgaver
- får eleven et bedre grundlag for at vælge speciale
- kan oplæringsvirksomheden møde en potentiel, kommende elev
- får eleven mulighed for at møde en potentiel, kommende oplæringsvirksomhed.

SKOLEN INFORMERER VIRKSOMHEDEN OG ELEVEN

Inden den virksomhedsforlagte undervisning iværksættes, informerer skolen om:

- de formelle rammer for den virksomhedsforlagte undervisning
- hvilke arbejdsopgaver virksomheden fx kan inddrage eleven i
- hvilke forventninger, der stilles til eleverne, fx i forhold til fremtræden, påklædning, ansvar og tavshedspligt
- evalueringskemaet, som virksomheden skal udfylde
- at forløbet afsluttes med en refleksion for eleverne på skolen.

FORSKNING OM VIRKSOMHEDSFORLAGT UNDERVISNING

Forskningen viser, at eleverne kan få stort udbytte af at deltage i virksomhedsforlagt undervisning på grundforløbet.

Den virksomhedsforlagte undervisning kan i høj grad bidrage til:

- Elevernes læring
- Elevernes forståelse af den praksis, de skal ud i efter grundforløbet
- Meningsfulde overgange mellem skolen og oplæring i virksomheden
- Match mellem elever og oplæringsvirksomheder.

Ovenstående gælder især, når den virksomhedsforlagte undervisning planlægges og gennemføres systematisk.

GODE RÅD:

- Virksomheden udarbejder og sender eleven en plan for den virksomhedsforlagte undervisning (se et eksempel på næste side)
- Planen kan også indeholde informationer om arbejdsstedet samt informationer om virksomhedens forventninger til eleven
- Eleven forbereder sig ved at læse de tilsendte dokumenter.

FUHA - Fagligt Udvalg for Hospitalsteknisk Assistentuddannelse

"Vi har gode erfaringer med at have elever i virksomhedsforlagt undervisning. De er her 1-2 dage. Det giver os mulighed for at få en fornemmelse af, hvem de er, og om de vil passe godt ind på vores arbejdsplads. Det handler jo meget om relationer... Vi har flere gange ansat elever, vi har haft på besøg her."

Line Meier Degnbol, funktionsleder,
Høreklubben Holstebro

FAKTA OG EN PLAN

FAKTA OM VIRKSOMHEDSFORLAGT UNDERVISNING

Ifølge § 2, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser kan skolen gennemføre ordninger, hvor dele af skoleundervisningen foregår i en virksomhed på grundlag af en skriftlig aftale mellem skolen og virksomheden. Undervisningen kan gennemføres af skolens lærere eller af ansatte i virksomheden på skolens vegne og ansvar.

Den virksomhedsforlagte undervisning på den hospitalstekniske assistentuddannelse er som udgangspunkt placeret:

- En uge i marts for de elever, der deltager i grundforløbet i januar-juni
- En uge i oktober for de elever, der deltager i grundforløbet i august-januar.

Der kan aftales virksomhedsforlagt undervisning i andre perioder på grundforløbet.

Varigheden af den virksomhedsforlagte undervisning er typisk på 1-3 dage.

EKSEMPEL PÅ EN PLAN FOR VIRKSOMHEDSFORLAGT UNDERVISNING

Elevens navn:		Louise Svendsen		
Kontaktperson i virksomheden:		Helle Andersen		
Periode:		18.-19. marts 2025		
Dato	Tid	Hvad?	Hvem?	Hvor?
18.3.25	08.00	Ankomst	Receptionen	Stuen
	08.05	Introduktion	Helle, afdelingsleder	Helles kontor, stuen
	08.15	Søvn-EEG	Pia, bioanalytiker	Ambulatoriet, 2. sal
	10.00	Nerveledningsundersøgelse	Ellen, neurofysiologi-assistent	Ambulatoriet, 2. sal
	11.30	Frokost		Køkkenet, 3. sal
	12.00	Standard-EEG	Anne, neurofysiologi-assistentelev	Ambulatoriet, 2. sal
	15.30	Tak for i dag!		
19.3.25	08.00	Morgen-konference	Alle	Konference, 1. sal
	08.30	SSEP-undersøgelse	Per, neurofysiologi-assistent	Ambulatoriet, 2. sal
	11.30	Frokost		Køkkenet, 3. sal
	12.00	Elektro Monitor Unit	Per, neurofysiologi-assistent	Stue 8, 2. sal
	13.30	Ultralyd af halskar	Ellen, neurofysiologi-assistent	Ambulatoriet, 2. sal
	15.15	Afsluttende samtale	Helle, afdelingsleder	Helles kontor, stuen
	15.30	Tak for i dag!		

KONTAKT SYDDANSK ERHVERVSSKOLE

Mette Andersen, uddannelseskoordinator, mea@sde.dk, tlf. 2944 7868

"Jeg har været i praktik tre forskellige steder. Jeg er blevet taget godt imod i alle virksomhederne. Det er vigtigt, at medarbejderne ved, at man kommer, og det er også godt, når virksomheden giver os lidt informationer på forhånd... En måned efter underskrev jeg en uddannelsesaftale med en af de virksomheder, hvor jeg har været i praktik.

Dennis, elev på grundforløbet