

## **Pakkeforløb: Arbejdspladsen i samarbejde om oplæring**

---

## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

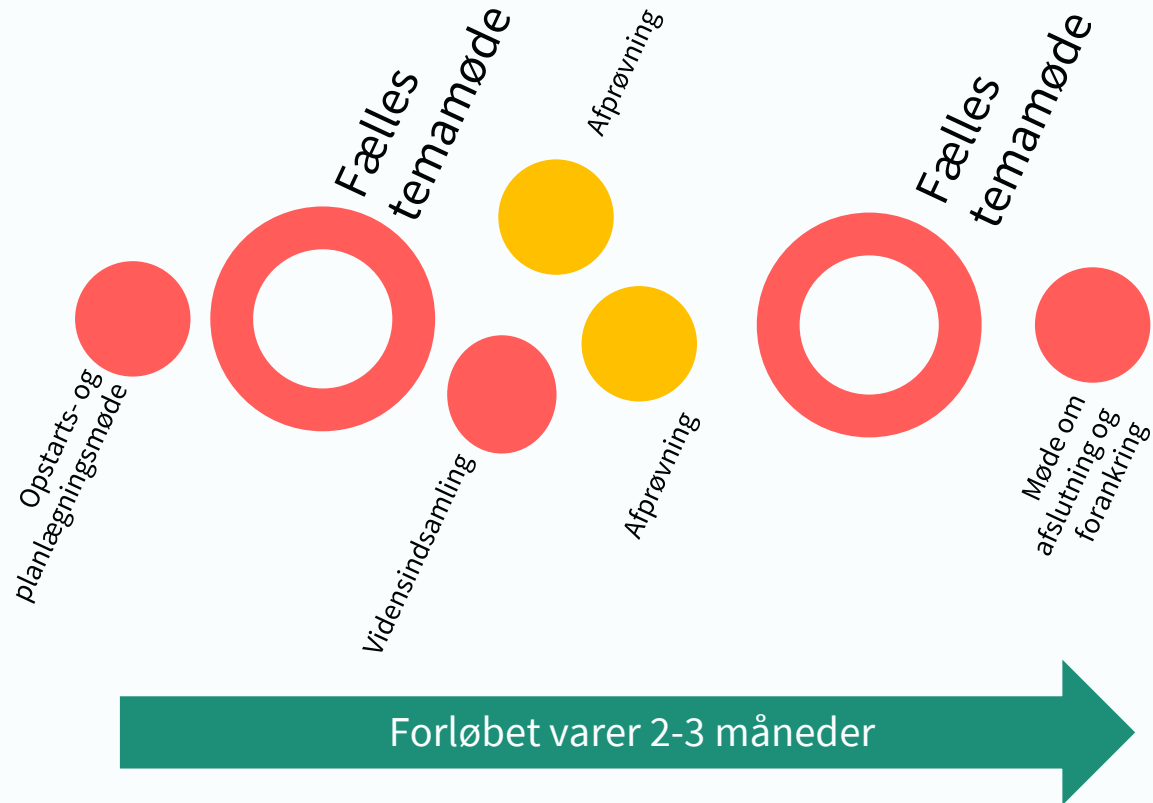
Formål med pakkeforløbet	s. 3
Aktiviteter i pakkeforløbet	s. 4
Beskrivelse af aktiviteter	s. 5
Udbytte	s. 6
Ressourcetræk	s. 7
Kontaktinformationer	s. 8

## Formål

Arbejdspladsen i samarbejde om oplæring bidrager til at professionalisere oplæringsvejledningen og styrker elevens tilknytning til arbejdspladsen

### FORMÅL FOR OPLÆRINGSSTEDET

- Styrker arbejdspladsen som ramme om oplæringsvejledning.
- Skaber fælles forståelse af vejledningsopgaven og tydelighed om alles bidrag til oplæringen.
- Understøtter samarbejde, faglig sparring og tryghed gennem dialog.
- Tydeliggør og forankrer ledelsens rolle i oplæringsarbejdet som en del af den samlede drift og kultur.



## Aktiviteter i pakkeforløbet

Aktiviteterne afholdes på oplæringsstedet

## **FØRSTE FÆLLES TEMAMØDE:**

Her opbygges fælles forståelse af vejledningsopgaven og der sættes perspektiver på det fremtidige gode samarbejde om oplæring. Arbejdspladsen udvikler konkrete små afprøvninger, der understøtter arbejdspladsen som oplæringssted.

## **AFPRØVNING OG VIDENSINDSAMLING:**

I perioden mellem temamøderne indsamler deltagerne viden og gennemfører prøvehandlinger, og erfaringerne herfra tages med på 2. temamøde.

## **ANDET FÆLLES TEMAMØDE:**

Her ses der på den indsamlede viden, evaluering af afprøvningsne og der lægges bæredygtige, konkrete planer for det fremtidige arbejde, med arbejdspladsen som oplæringssted.



## **Beskrivelse af aktiviteter**

I denne pakke afholdes der temamøder, vidensindsamling og gennemførelse af afprøvninger

## UDBYTTE FOR VEJLEDERE OG ØVRIGE MEDARBEJDERE

- Styrker vejledernes samarbejde med kolleger og ledelse, så ansvaret for oplæring opleves som delt og understøttet.
- Skaber større klarhed over medarbejder- og vejlederrollen samt forventninger til elev-opgaven.
- Giver et fælles fagligt sprog og nye redskaber til at tale om og udvikle oplæring i praksis.

## UDBYTTE FOR ELEVER

- Styrker tydeligere rammer for elevernes oplæringsforløb.
- Fremmer et læringsmiljø præget af faglig udvikling, åben dialog og feedback.
- Øger elevernes oplevelse af trivsel, psykologisk tryghed og tilhørsforhold til arbejdspladsen.

## Udbytte

Arbejdspladsen i samarbejde om oplæring understøtter både vejledere og elever

Aktivitet	Varighed (timer)
<b>Opstarts- og planlægningsmøde</b> (Ledere, vejledere og medarbejdere i afdelingen )	1,5
<b>Fælles temamøde</b> (Ledere, koordinatore, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	3
<b>Vidensindsamling</b> (Fx ledere, koordinatore, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	6-7
<b>Afprøvning 2</b> (Fx ledere, koordinatore, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	2-4
<b>Afprøvning 3</b> (Fx ledere, koordinatore, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	2-4
<b>Fælles temamøde</b> (Fx ledere, koordinatore, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	3
<b>Møde om afslutning og forankring</b> (Ledere, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	1,5
<b>Total varighed:</b>	<b><u>19-25 timer</u></b>

Facilitatorens (intern/ekstern) timeforbrug til forberedelse og afvikling af aktiviteter:

**22 timer**

**Ressourcetræk**

Oversigt over timeforbrug for deltagere og facilitator

Astrid Yurong Ploug  
Uddannelseskonsulent  
E-mail: [ayp@sevu.dk](mailto:ayp@sevu.dk)  
Mobil: 2144 2470

## Vil du høre mere

Kontakt SEVU for at tilmelde og  
koordinere forløb