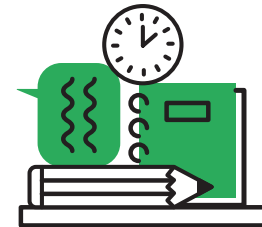


Dagsorden for afslutnings- og forankringsmøde



DAGSORDENSPUNKT

Velkomst og rammesætning af mødet

Formål:

At give oplæringstedet mulighed for at evaluere udbyttet af at arbejde med pakken, og mulighed for at overveje hvad der kan/ skal impementeres eller arbejdes videre med.

Hvilket udbytte har arbejdspladsen fået ud af at deltage i pakken?

- Elevperspektiv
- Daglig vejleder perspektiv
- Koordinator perspektiv
- Kollega perspektiv
- Oplæringsted/lederperspektiv

Dialog om overvejelser omkring implementering

Spørg ind til hvordan kan deltagerne kan bruge udbyttet fra pakken fremover?

- I hvilken ramme?
- Hvad skal planlægges?
- Hvordan kunne aktiviteten se ud?

Afslutning

ANSVARLIG FOR PUNKTET

Facilitator

Facilitator
Kort dialog 2 og 2
Herefter fælles opsamling
Skriv gerne pointerne op på en tavle/ flipover for fælles overblik

Facilitator
Skriv gerne pointer op på tavle/ flipover til fælles overblik