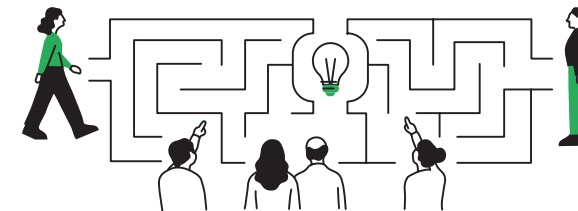


Struktur for kollegial sparring med metoden: Fælles perspektiv afklaring



TIDSPLAN	ANSVARLIG	OPGAVE
Forberedelse: Aftal hvem der skal være samtaleleder for den konkrete sparring. Aftal også, hvem der har en problemstilling med til fællessparring. Aftalen kan altid brydes hvis nogen har en presserende sag som de gerne vil have sparring på.		
5 min	Samtaleleder er ordstyrer	Sæt rammen: Kontakt: Øjenkontakt og tryghed. Er alle med, klar og fokuseret? Mobil og PC-politik? Kontekst: Hvordan sidder vi i rummet? Vær skarp på formålet med kollegial sparring: at være nysgerrig og have fokus på at udforske de mange perspektiver. Kontrakt: Hvad skal vi i dag? Hvem skal hvad? Er der en fokusperson med en case? Eller en fælles case? Tid: Hvornår starter vi og hvornår slutter vi
10-15 min	Samtaleleder er ordstyrer	Sparringsdeltagerne bidrager til den fælles undersøgelse Pennefører noterer i fælles skema. Samtaleleder indleder undersøgelsen med en runde, der starter i vejlederens perspektiver, Runden starter med at fokusere på hvad vi konkret ved, og fortsætter derefter med hvad vi tror vi ved, og hvad vi ikke ved (endnu). Alle bidrager her med at skille udsagnene ad. Således at det der bliver sagt bliver skrevet i de rigtige felter: det vi faktisk ved, og det vi tror vi ved, og det vi ikke ved, men gerne vil finde ud af (se skemaet). Brug ikke en masse tid på at diskutere, hvor udsagn hører hjemme. Noter dem i stedet begge steder, og lad denne forskel indgå i den samlede undersøgelse Udgangspunktet er fælles nysgerrighed og hjælpsomhed: "Ja, og" i stedet for "nej, men"
10-15 min	Arbejdet fortsætter med samtaleleder som ordstyrer	Herefter arbejder I sammen videre med de øvrige felter i skemaet
10 min		Når runderne er færdige, diskuterer gruppen hvilke perspektiver og handlemuligheder, sparringen kan tilbyde
10-15 min		En runde hvor alle deltagere fortæller hvad de tager med sig fra dagens sparring
10 min		Evaluering af dagens sparring og aftaler til næste gang