

Pakkeforløb: Arbejdspladsen i samarbejde om oplæring

INDHOLDSFORTEGNELSE

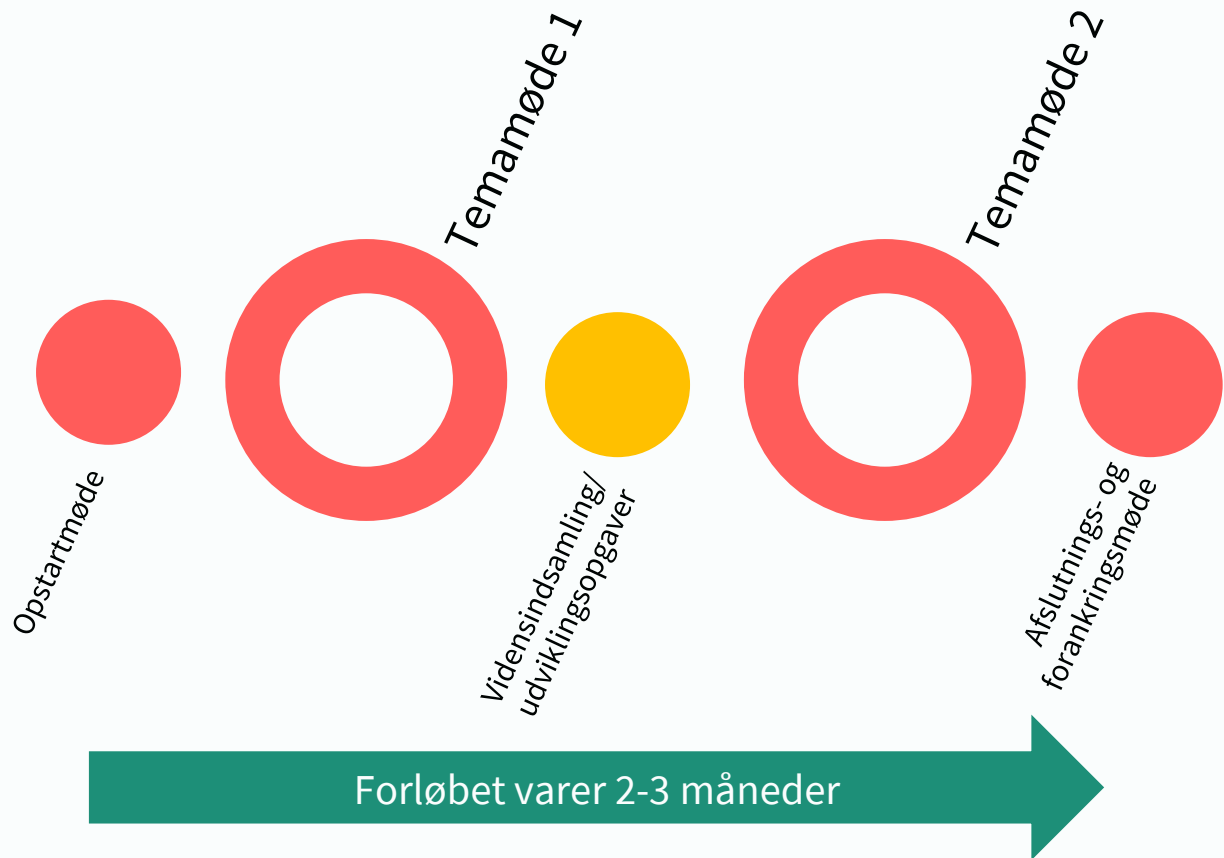
Formål med pakkeforløbet	s. 3
Aktiviteter i pakkeforløbet	s. 4
Beskrivelse af aktiviteter	s. 5
Udbytte	s. 6
Ressourcetræk	s. 7
Kontaktinformationer	s. 8

Formål

Arbejdspladsen i samarbejde om oplæring bidrager til at professionalisere oplæringsvejledningen og styrker elevens tilknytning til arbejdspladsen

FORMÅL FOR OPLÆRINGSSTEDET

- Styrker arbejdspladsen som ramme om oplæringsvejledning.
- Skaber fælles forståelse af vejledningsopgaven og tydelighed om alles bidrag til oplæringen.
- Understøtter samarbejde, faglig sparring og tryghed gennem dialog.
- Tydeliggør og forankrer ledelsens rolle i oplæringsarbejdet som en del af den samlede drift og kultur.



Aktiviteter i pakkeforløbet

Aktiviteterne afholdes på oplæringsstedet

TEMAMØDE 1:

Her opbygges fælles forståelse af vejledningsopgaven og der sættes perspektiver på det fremtidige gode samarbejde om oplæring. Arbejdspladsen udvikler konkrete små afprøvninger, der understøtter arbejdspladsen som oplæringssted.

VIDENSINDSAMLING OG/ELLER UDVIKLINGSOPGAVER:

I perioden mellem temamøderne indsamler deltagerne viden og gennemfører prøvehandlinger, og erfaringerne herfra tages med på temamøde 2.

TEMAMØDE 2:

Her laves der opsamling og evaluering på vidensindsamling og udviklingsopgaver. Der lægges bæredygtige, konkrete planer for det fremtidige arbejde med arbejdspladsen som oplæringssted. Da pakken adresserer organisationens arbejde med læring i kombination med vejledning, er det i denne pakke relevant at facilitatoropgaven varetages af en erfaren facilitator.



Beskrivelse af aktiviteter

I denne pakke afholdes der temamøder, vidensindsamling og gennemførelse af afprøvninger

UDBYTTE FOR VEJLEDERE OG ØVRIGE MEDARBEJDERE

- Styrker vejledernes samarbejde med kolleger og ledelse, så ansvaret for oplæring opleves som delt og understøttet.
- Skaber større klarhed over medarbejder- og vejlederrollen samt forventninger til elev-opgaven.
- Giver et fælles fagligt sprog og nye redskaber til at tale om og udvikle oplæring i praksis.

UDBYTTE FOR ELEVER

- Styrker tydeligere rammer for elevernes oplæringsforløb.
- Fremmer et læringsmiljø præget af faglig udvikling, åben dialog og feedback.
- Øger elevernes oplevelse af trivsel, psykologisk tryghed og tilhørsforhold til arbejdspladsen.

Udbytte

Arbejdspladsen i samarbejde om oplæring understøtter både vejledere og elever

Aktivitet	Varighed (timer)
Opstartsmøde (Ledere, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	1,5
Temamøde 1 (Ledere, koordinatore, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	3
Vidensindsamling og/eller udviklingsopgaver (Fx ledere, koordinatore, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	10-15
Temamøde 2 (Fx ledere, koordinatore, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	3
Afslutnings- og forankringsmøde (Ledere, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	1,5
Total varighed:	<u>19-24 timer</u>

Facilitatorens (intern/ekstern) timeforbrug til forberedelse og afvikling af aktiviteter:

22 timer

Ressourcetræk

Oversigt over timeforbrug for deltagere og facilitator

Astrid Yurong Ploug

Uddannelseskonsulent

E-mail: ayp@sevu.dk

Mobil: 2144 2470

Vil du høre mere

Kontakt SEVU for at høre mere om
pakkeforløbet