



ARBEJDSPLADSEN I SAMARBEJDE OM OPLÆRING

Drejebog til temamøde 2

Introduktion:

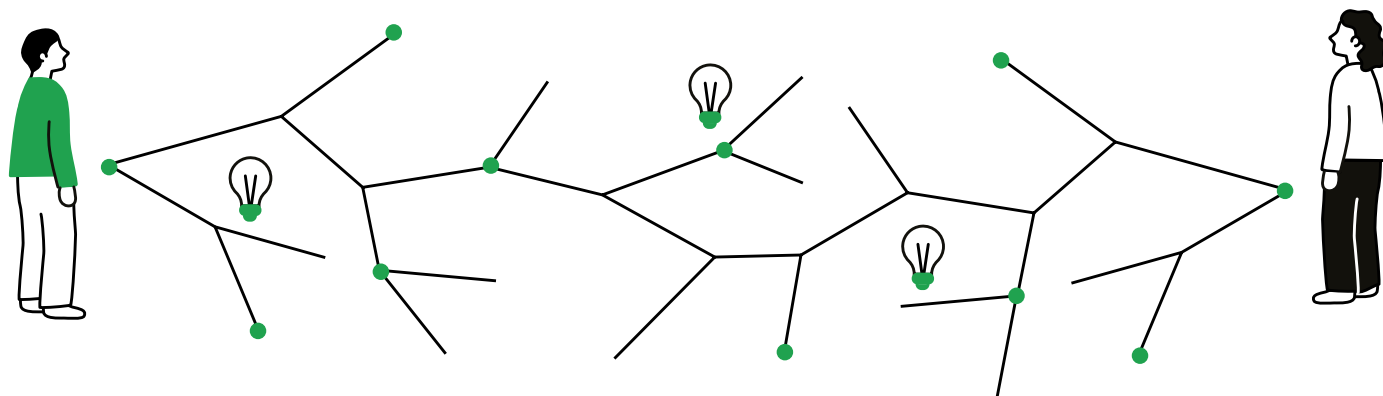
På mødet skal du arbejde med at lave opsamling og evaluering på videnindsamling og udviklingsopgaver, der understøtter arbejdspladsen som oplæringssted. Du faciliterer, at deltagerne reflekterer over, hvad de er blevet klogere på om deres samarbejde om oplæring. I laver planlægning af relevant formidling i organisationen. I laver planer for konkret implementering af den nye viden og de udviklingsopgaver, I har gennemført.

Tid:

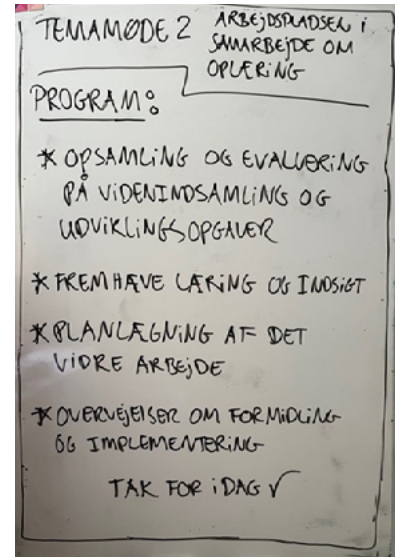
3 timer.

Forberedelse:

Grupperne har deres I DO ART-planer med.



TID	INDHOLD	FACILITATORGREB
10 min	GODDAG OG VELKOMMEN Præsenter emnet, og hvorfor vi er samlet i dag. - Opsamling og evaluering på videnindsamling og udviklingsopgaver - Fremhævnning af læring fra de konkrete videnindsamlinger og udviklingsopgaver - Planlægning af det videre arbejde med videnindsamlinger og udviklingsopgaver - Overvejelser om formidling og implementering Gennemgå side 2-3 i PowerPoint.	Materialer, der skal printes til i dag: - PowerPoint: Arbejdspladsen i samarbejde om oplæring, temamøde 2 - Opsamlingsskema 1, videnindsamling - Opsamlingsskema 2, udviklingsopgave
40 min	OPSAMLING PÅ VIDENINDSAMLING OG UDVIKLINGSOPGAVER I GRUPPERNE Formål: At finde ud af, hvad grupperne er klogere på nu. Med udgangspunkt i de gennemførte videnindsamlinger og udviklingsopgaver samler I op i de grupper, der har arbejdet med opgaverne på temamøde 1. - Uddel opsamlingsskema 1 og 2 til grupperne - De grupper, der har arbejdet med videnindsamling, arbejder med skema 1. De grupper, der har arbejdet med udviklingsopgaver, arbejder med skema 2 - Grupperne arbejder selv med baggrund i deres I DO ART- skemaer fra temamøde 1 Gennemgå side 4 og 5 i PowerPoint.	Uddel 'Opsamlingsskema 1, videnindsamling' og/ eller 'Opsamlingsskema 2, udviklingsopgave', alt efter hvilke projekter grupperne har arbejdet med.



40 min	FÆLLES OPSAMLING OG VIDENSDELING Formål: At få udvekslet erfaringer og videndeling med baggrund i de gennemførte gruppeopgaver. Gennemgang af opsamlingsskemaerne. Lad grupperne fremlægge deres opsamlinger én ad gangen, og skriv pointerne op på tavlen. Lad de øvrige deltagere få muligheden for at stille spørgsmål og komme med feedback ved hver fremlæggelse.	Faciliteringsråd: Skriv gerne deltageres pointer op på tavlen, og hjælp evt. grupperne med at komme med støttende feedback og ideer.
15 min	PAUSE	
30 min	PLANLÆGNING AF IMPLEMENTERING Formål: At få planlagt de næste skridt i vidensindsamlinger og udviklingsopgaver. Hvad bliver næste skridt i de enkelte projekter? • Hvad skal formidles, og til hvem? • Hvad skal afprøves yderligere eller gøres klar til implementering, og hvem skal inddrages? Hvis der bliver formuleret flere mulige 'næste skridt'-opgaver, er det en god ide at hjælpe grupperne med, at planerne er realistiske og gennemførlige og i sammenhæng med udviklingsønskerne. Spørg fx: • Hvad er jeres tidsperspektiv? • Hvor meget tid må udviklingsopgaverne tage? Hvis der er flere 'næste skridt'-opgaver, deler du deltagerne op i grupper, så hver gruppe arbejder med én opgave. Arbejd igen med udgangspunkt i I DO ART. Gennemgå evt. side 6 i PowerPoint.	Faciliteringsråd: Husk, at planerne skal gøres så konkrete som overhovedet muligt. Husk at aftale, hvem der gør hvad hvornår.
40 min	FÆLLES DELING AF PLANER Grupperne præsenterer én ad gangen deres plan. De øvrige deltagere kommer med hjælpsomme inputs til gruppens arbejde. Når alle grupper har præsenteret, reflekterer grupperne kort over, hvad de fik ud af runden, og om planerne evt. skal tilpasses.	
5 min	FÆLLES AFSLUTNING Tak for i dag.	