

GRUPPEVEJLEDNING

Drejebog til temamøde 1

Introduktion:

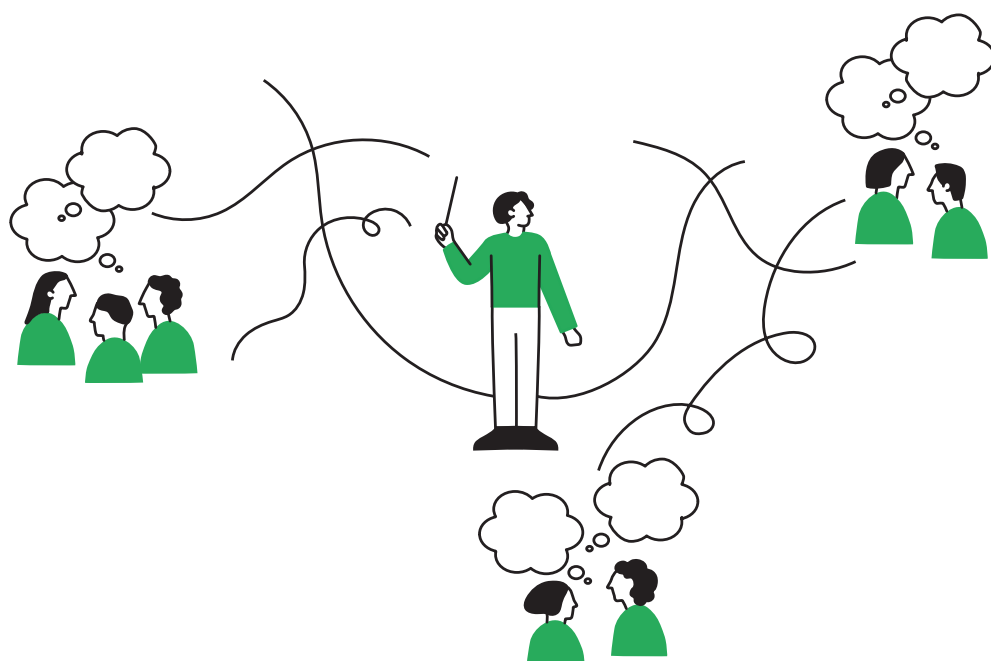
På mødet skal du arbejde med at undersøge vejledernes tilgang til vejledning generelt, og hvad de ser frem til at lære om gruppevejledning. Du laver en introduktion til planlægningsredskabet 'femkanten', som skal bruges til at planlægge og gennemføre gruppevejledning med.

Tid:

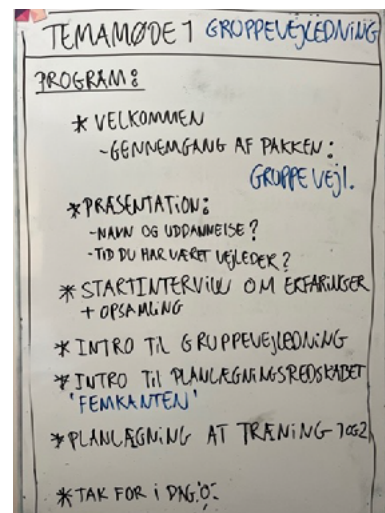
3 timer.

Forberedelse:

Ingen forberedelse for vejledere.



TID	INDHOLD	FACILITATORGREB
10 min	GODDAG OG VELKOMMEN Præsenter emnet, og hvorfor vi er samlet i dag. At I møder hinanden og taler om jeres erfaringer med gruppevejledning. At I får overblik over, hvad I skal igennem i forløbet. Gennemgå dagens program: • Kort gennemgang af pakkens forløb • Præsentationsrunde • Startinterview • Intro til gruppevejledning • Intro til planlægningsredskabet 'femkanten' • Planlægning af gruppevejledning 1 og 2 Gennemgå PowerPoint side 1-4.	Materialer, der skal printes til i dag: • PowerPoint: Gruppevejledning, temamøde 1 • Startinterview • Elever interviewer vejleder(e) • Borgercase: Jytte • Spørgsmålsskiven
10 min	PRÆSENTATIONSRUNDE Hvad er jeres navn og uddannelse, og hvor lang tid har I været vejledere?	
25 min	INTERVIEWS I MINDRE GRUPPER Formål: At vejlederne deler deres gode erfaringer med vejledning og evt. gruppevejledning. Det er de erfaringer, som vejlederne skal tage afsæt i, i forhold til at udvikle deres egne gruppevejledninger. Del vejlederne op i grupper af 2 personer. Sæt evt. nye og mere erfarne vejledere sammen. Vejlederne skal interviewe hinanden på skift ved brug af 'Startinterview'. Brug PowerPoint side 5.	Uddel 'Startinterview'. Faciliteringsråd: Pas på samtalefælden. Det er, når man som interviewer deler sine egne holdninger/erfaringer/råd. Prøv at tage udgangspunkt i de spørgsmål, som er i 'Startinterview'. Du må gerne stille flere spørgsmål, som kan skabe refleksion.



30 min

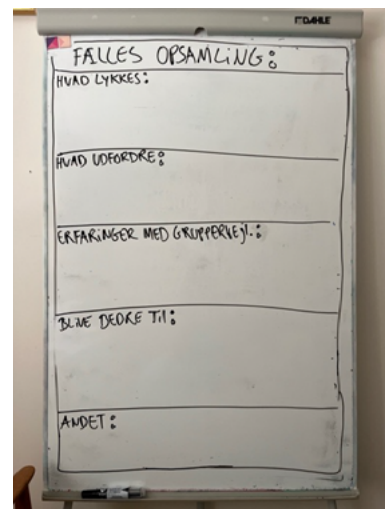
FÆLLES OPSAMLING PÅ INTERVIEWS

Formål:

At få sat ord på den vejledningsfaglighed, der allerede findes i gruppen. At alle hører, hvad de lykkes med i vejledningen, som de kan trække på i gruppevejledningen.

Spørg gruppen samlet, og skriv op på tavlen:

- Hvad lykkes allerede for jer i vejledning?
- Hvad udfordrer jer i vejledning?
- Hvis I har erfaring med vejledning af elever i grupper, hvad er så vigtigt at dele?
- Hvad vil I gerne være bedre til?
- Er der andet, som også er vigtigt?



15 min

PAUSE

30 min

GRUPPEVEJLEDNING SOM VEJLEDNINGSFORM

Formål:

Intro til gruppevejledning – hvad består det af?

Gennemgå side 6-11 i PowerPoint sammen med vejlederne.

Hjælp vejlederne med at undersøge, hvad gruppevejledning kan gøre for eleverne.

Faciliteringsråd:

Tag gerne nogle pauser, og spørg vejlederne, hvad de tænker om det, du præsenterer.

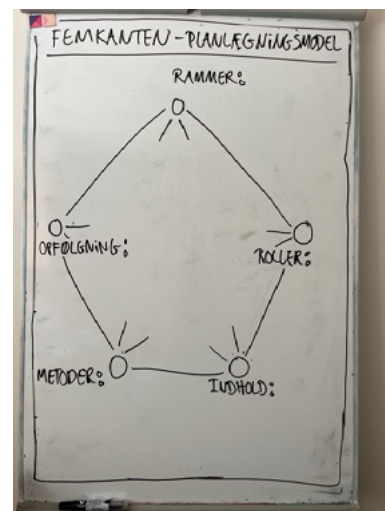
15 min

INTRODUKTION TIL PLANLÆGNINGSREDKABET FEMKANTEN

Formål:

At vejlederne prøver at bruge 'femkanten' som planlægningsredskab.

Gennemgå side 12-17 i PowerPoint om planlægningsredskabet 'femkanten'. Tag et punkt ad gangen, mens du skriver vejledernes overvejelser på tavlen.



40 min

PLANLÆGNING AF GRUPPEVEJLEDNING 1 OG 2 MED ELEVER

Formål:

At vejlederne får planlagt de to første gruppevejledninger med elever.

Uddel og gennemgå disse to metoder som mulige valg til gruppevejledning 1 og 2:

- Elever interviewer vejleder(e)
- Borgercase: Jytte

Uddel også 'Spørgsmålsskiven' og gennemgå denne.

Lad vejlederne udarbejde planer for hver af de to gruppevejledninger med udgangspunkt i 'femkanten'.

Hjælp dem ved at skrive planerne op på tavlen.

Du skal sikre, at rollefordelingen er på plads til de to træninger af gruppevejledning.

Når I er færdige, har I to planer for de første træninger af gruppevejledning med elever.

Uddel:

- Elever interviewer vejleder(e)
- Borgercase: Jytte
- Spørgsmålsskiven

Faciliteringsråd:

Husk at understøtte vejlederne i, at de selv finder frem til, hvordan gruppevejledningen skal foregå.

Hvis de er mange vejledere, kan du med fordel dele dem i to grupper, så hver gruppe udarbejder deres eget forslag til en gruppevejledning.

5 min

FÆLLES AFSLUTNING

Tak for i dag.
