

GRUPPEVEJLEDNING

Drejebog til facilitator

Introduktion:

Denne drejebog er til afholdelse af gruppevejledning med elever. Vejlederne har lavet en plan til gruppevejledningen med elever på temamøde 1 og 2 faciliteret af konsulenten.

Drejebogen her definerer din rolle i forløbet og hjælper dig og vejlederne til at blive klar til, at eleverne kommer. Drejebogen hjælper dig med at rammesætte selve gruppevejledningen, som vejlederne står for, og understøtter vejledernes læring efter gruppevejledningen. Du har som facilitator primært har en observerende rolle under selve træningen, men kan inddrages af vejlederne ved behov.

I den første halve time forbereder vejlederne sig sammen, understøttet af dig. Når den halve time er gået, inviterer I eleverne ind i lokalet og har ca. en times gruppevejledning med dem.

Herefter har I en halv time til at reflektere sammen, ud fra de observationer som vejlederne og du har haft undervejs.

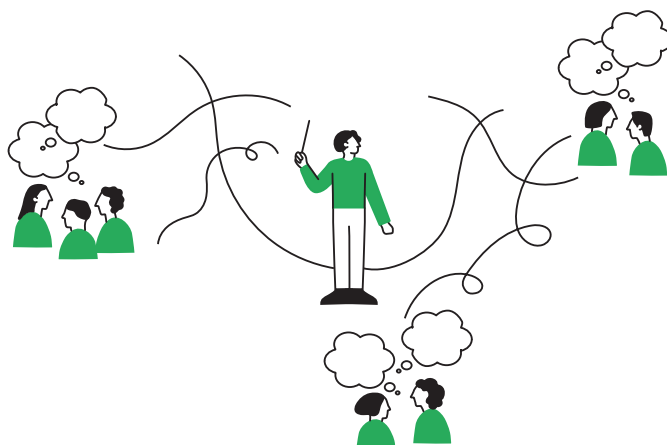
Tid:

2 timer.

Forberedelse:

Et lokale, som både vejlederne og elever kan være i.

Vejlederne har det program for gruppevejledningen med, som de har planlagt på temamøde 1 eller 2.



TID	INDHOLD	FACILITATORGREB
30 min	GODDAG OG VELKOMMEN Formål: At det i denne halve time er vejlederne, der forbereder sig på den planlagte træning. Brug ca. 10-12 min på denne del. Aftal rollefordelinger, som passer til det program vejlederne har forberedt: • Afklar, hvilke elever der deltager. • Hvilke vejledere gennemfører vejledningsaktiviteten/træningen, og hvordan er rollefordelingen mellem dem? • Aftal, at resten er observatører, og at de laver noter undervejs, som kan bruges til fælles refleksion over den gennemførte vejledning i den sidste del af programmet. Observatørerne kan notere sig følgende spørgsmål: • Hvad ser jeg fungere, som vi vejlederne gør godt? • Hvad ser jeg eleverne gøre, som jeg bider mærke i? • Hvad tænker jeg, eleverne oplever? • Hvad tænker jeg, vi kan gøre endnu bedre næste gang? Fortæl om din facilitatorrolle i dag. Du er primært observatør, men vejlederne, som gennemfører træningen, kan altid lave en 'time out' og henvende sig til dig, hvis de er i tvivl. GENNEMGANG AF PROGRAM TIL TRÆNINGEN Brug ca. 18-20 min på denne del. Bed vejlederne om at præsentere dagens vejledningsaktivitet med elever, og spørg til, om de har overvejelser/ tvivl om dagens program, som I skal vende?	Hjælp vejlederne med at skabe en hyggelig og arbejdsom atmosfære, hvor alle kender deres rolle. Vejlederne skal prøve noget som er helt nyt for nogle af dem. Vent med at lade eleverne komme ind i lokalet til vejlederne er helt klar. Hjælp gerne vejlederne med at placere sig i rummet, så eleverne kan se, hvem de skal tale med.
60 min	TRÆNING MED ELEVER Formål: At det i denne time er vejlederne, der gennemfører gruppevejledningen med elever. Vejlederne byder velkommen til eleverne og lader facilitator få mulighed for at præsentere sig. Vejlederne fortæller at de øver sig i dag. De vejledere som skal afholde vejledningsaktiviteten, starter nu med at gennemgå dagens program sammen med eleverne og gennemføre de planlagte aktiviteter. Observatører placerer sig i baggrunden og tager noter undervejs. Når vejledningsaktiviteten er færdig, sender I eleverne ud af lokalet.	Lad vejlederne invitere eleverne ind. Time out: Hvis vejlederne, som afholder vejledningen, går i stå undervejs, kan de lave en 'time out' og henvende sig til dig. Prøv at være nysgerrig først, og spørg ind til, hvad vejlederne er i tvivl om. Det er bedre, at de selv finder en ny vej at gå i vejledningsaktiviteten, end at de får et råd. I tilfælde af en "time out", så husk at informere eleverne om, at vejledningen er sat på pause, og at pausen ikke skyldes elevernes indsats. Gør derefter tydeligt opmærksom på det, når vejledningsaktiviteten går i gang igen.

Formål:

At vejlederne i denne sidste halve time deler deres bud på refleksioner og feedback.

Brug gerne disse spørgsmål:

Vejlederne, der har gennemført vejledningen:

- Hvad så jeg der fungerede, og vi gjorde godt?
- Hvad så jeg eleverne gøre, som jeg bed mærke i?
- Hvad tænker jeg, eleverne oplevede?
- Hvad tænker jeg, vi kan gøre endnu bedre næste gang?

Vejlederne, der observerede vejledningen:

- Hvad så jeg der fungerede, og vejlederne gjorde godt?
- Hvad så jeg eleverne gøre, som jeg bed mærke i?
- Hvad tænker jeg, eleverne oplevede?
- Hvad tænker jeg, vi kan gøre endnu bedre næste gang?

Derefter kan facilitator give sin feedback ud fra samme dagsorden:

- Hvad synes jeg I gjorde godt?
- Hvad tænker jeg, eleverne oplevede?
- Hvad så jeg eleverne gøre, som jeg bed mærke i?
- Hvad tænker jeg, I kan gøre endnu bedre næste gang?

Vejleder og facilitator afslutter sammen, og laver evt. aftaler om næste træning.

Tak for i dag.
