



KOLLEGIAL SPARRING MELLEM VEJLEDERE

Dagsorden til opstartsmøde

På mødet vil vi gerne blive så kloge som muligt på, hvad I gerne vil have ud af at deltage i projektet, og hvilke aftaler der skal på plads

Tid: 1,5 time

DAGSORDENSPUNKT

ANSVARLIG FOR PUNKTET

GODDAG OG VELKOMMEN

Præsentation af deltagerne.

Præsentation af, hvad oplæringsstedet ønsker at få ud af at arbejde med pakken.

Lokal leder

Materialer, der skal printes til i dag:

- PowerPoint: Pakkebeskrivelse

PRÆSENTATION AF PAKKEFORLØBET

Facilitator

JERES FORVENTNINGER TIL PAKKEFORLØBET SOM VEJLEDERE OG OPLÆRINGSSTED?

Facilitator spørger vejledere

En runde blandt vejledere:

- Hvornår lykkes vejledningen?
- Hvilke udfordringer støder I ind i i vejledningen?
- Hvad vil I gerne have ud af pakken som vejledere?

HVILKE AFTALER SKAL VI HAVE PÅ PLADS, INDEN VI MØDES TIL PAKKENS FØRSTE AKTIVITET?

Facilitator spørger både vejledere og ledelse

- Alle skal have en case med, når vi mødes. En case skal være noget, I gerne vil have sparring på. Det kan være fx. være en konkret udfordring med en elev eller en udfordring, I har mødt flere gange.
- Hvem deltager hvornår (leder, facilitator og vejledere)?
- Hvor skal vi være henne?

TAK FOR I DAG

Facilitator + leder