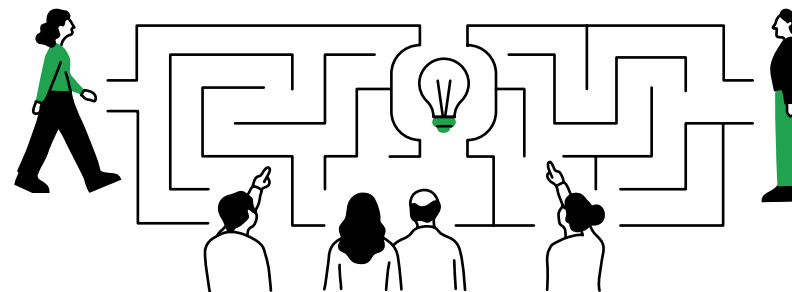


Struktur for kollegial sparring

På forhånd er det aftalt, hvem der skal være **samtaleleder** for den konkrete sparring, hvem der har en case eller et emne med til sparringen, og dermed er **fokuspersion**, og hvem der er **hjelpegruppe**.

Tid: 35 min



TIDSPLAN	ANSVARLIG	OPGAVE
5 min	Samtaleleder	Sæt rammen: Kontakt: øjenkontakt og tryghed. Er alle med, klar og fokuserede? Mobil- og PC-politik? Kontekst: Hvordan sidder vi i rummet? Vær skarp på formålet med kollegial sparring: at være nysgerrig og have fokus på at udforske de mange perspektiver. Kontrakt: Hvad skal vi i dag? Hvem skal hvad? Er der en fokuspersion med en case? Eller en fælles case? Tid: Hvornår starter vi, og hvornår slutter vi?
	Hjelpegruppe	Samtalelederen fortæller hjelpegruppen om deres andel i samtalen. Fx at de bliver inddraget, når samtalen er kommet godt i gang. At de skal lytte aktivt efter perspektiver og refleksioner og ikke komme med løsninger eller råd.
15 min	Samtaleleder	Interview med fokuspersionen. Fokus er på at hjælpe fokuspersionen med at folde sin udfordring ud.
	Fokuspersion	Fortæller sin historie og udforsker sammen med samtaleleder, hvad der er på spil.
	Hjelpegruppe	Lytter opmærksomt og tager noter med udgangspunkt i nye perspektiver, refleksioner og evt. handlemuligheder.
10 min	Samtaleleder/hjelpegruppe	Samtalelederen inviterer hjelpegruppen ind i samtalen og lader fokuspersionen lytte til deres refleksioner og evt. handlemuligheder, de kan forære fokuspersionen.
5 min	Fokuspersion	Fokuspersionen reflekterer over hjelpegruppens tilbagemeldinger og hjælpsomme tanker.