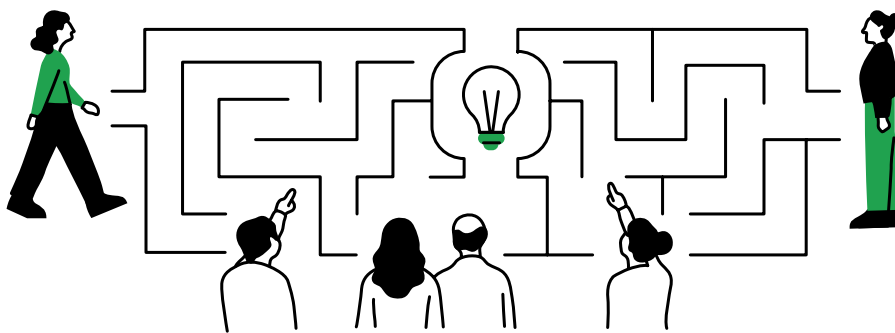


KOLLEGIAL SPARRING MELLEM VEJLEDERE

Drejebog til temamøde 2 og træning



Introduktion:

På temamøde 2 bygger I oven på de metoder og tilgange, du introducerede på første temamøde, og du træner deltagerne i en ny metode til sparring på fælles udfordringer.

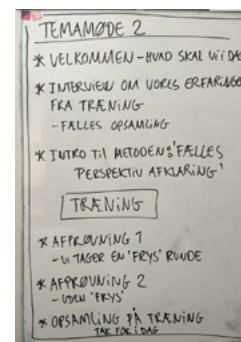
Tid:

Drejebogen er opdelt i to runder. Den første runde er et temamøde, og den anden runde er træning. Hver runde tager ca. to timer.

Forberedelse:

Vejlederne har igen forberedt sig ved at have tænkt på en konkret vejledningssituation, som de ønsker fælles sparring på.

TID	INDHOLD	FACILITATORGREB
10 min	GODDAG OG VELKOMMEN Præsenter emnet , og hvorfor vi er samlet i dag: - Opsamle erfaringer fra træning - Introducere ny metode til kollegial sparring på fælles problemstillinger - Træning	Materialer til rådighed Print til vejledere: - PowerPoint om kollegial sparring til temamøde 2 - Erfaringsinterview - Skema: Fælles perspektivafklaring - Struktur for kollegial sparring med metoden fælles perspektivafklaring Ressourcer til facilitering: - Fælles perspektivafklaring med 'frys' Vær opmærksom på, at du har ressourcer til rådighed til din facilitering. Fremgangsmåden er beskrevet i denne drejebog og samlet i PowerPoint, så du har mulighed for at gennemgå dette med vejlederne.
15 min	INTERVIEWS I MINDRE GRUPPER Formål: At dele erfaringer fra træninger siden sidst. Del vejlederne op i grupper af 2, og uddel 'Erfaringsinterview'.	Uddel 'Erfaringsinterview'.
30 min	FÆLLES OPSAMLING PÅ ERFARINGSINTERVIEW Spørg gruppen samlet, og skriv op på tavlen: - Samtaleleder, fokuspersion og hjælpegruppe: Hvad gør vi godt, hvad skal vi huske, og hvad kunne vi gøre bedre? - Spørgeteknik: Hvad gør vi godt, hvad skal vi huske, og hvad kunne vi gøre bedre? - Sammenfatninger og fælles ideer/indsigter: Hvad gør vi godt, og hvad kunne vi gøre bedre? - Udbytte: Hvad har vi fået ud af træningerne, og hvad kunne vi gøre bedre?	Faciliteringsråd: Du kan bruge disse spørgsmål til øget refleksion: - Hvilke spørgsmål var særligt hjælpsomme? - Hvad virkede godt, når I lyttede til fortællingen? - Hvad tænker I om sammenhængen mellem nysgerrige spørgsmål og anerkendelse? - Hvad tænker I om strukturen i den kollegiale sparringssamtale?
10 min	PAUSE	



40 min

INTRODUKTION TIL KOLLEGIAL SPARRING MED FÆLLES TEMA

Formål:

At introducere metoden 'fælles perspektivafklaring'.

Gennemgå:

1. Struktur for kollegial sparring med metoden fælles perspektivafklaring
2. Skema til metoden fælles perspektivafklaring

Gennemgå PowerPoint side 4-6.

Uddel:

- Struktur for kollegial sparring med metoden fælles perspektivafklaring.
- Skema til metoden fælles perspektivafklaring.

FÆLLES PERSPEKTIV AFKLARING			
DET	VEJLEDER	ELEV	KOLLEGA
HVAD SER VI?			
HVAD TROER VI, VI VED OM DET?			
HVILKEN VIDEN HAR VI IKKE - HVOR KAN VI FÅ DEN?			
Hvad er vores drømme/IDEER		Hvordan vi ideer gennemfører/IDEER	
NYE PERSPEKTIVER ELLER HANDLEMULIGHEDER:			

10 min

PAUSE

5 min

TRÆNING AF KOLLEGIAL SPARRING MED METODEN FÆLLES PERSPEKTIVAFKLARING

De næste 2 timer er der fokus på træning af roller i kollegial sparring. Vi gennemfører 2 runder:

Runde 1: Her stopper vi op undervejs (frys) og ser på, hvad der lykkes, og hvad vi skal huske.

Runde 2: Her gennemføres en kollegial sparring uden afbrydelser.

Formål:

At vejlederne afprøver rollerne i en kollegial sparring.

70 min	TRÆNINGSRUNDE 1 Formål: at afprøve alle roller. Alle er sammen til denne afprøvning. Afklar, hvem der indtager de forskellige roller: • Samtaleleder er ordstyrer • Pennefører udfylder skema Du har det overordnede ansvar for at rammesætte og gennemføre 'frys'-træning. Det vil sige, at du skal 'fryse' samtalen og åbne op for, at alle kan reflektere over, hvad rollerne gør, samt finde gode ideer til alternative greb til rollerne. TRÆNINGEN GÅR I GANG Tiden til sparring skal være ca. 45 min til samtale og 25 min til 'frys'. Anvend 'fælles perspektivafklaring' med 'frys'.	Anvend 'fælles perspektivafklaring' med 'frys'.
10 min	EVALUERING AF 'FRYS'-SAMTALEN Afslut med at samle op på samtalen. Spørg hjælpegruppen: • Hvad synes vi, fungerede godt? • Hvad vil vi justere/tilpasse til næste gang? Spørg samtalelederen, som var ordstyrer: • Hvad, synes jeg, fungerede godt? • Hvad vil vi justere/tilpasse til næste gang? Spørg penneføreren: • Hvad, synes jeg, fungerede godt? • Hvad vil vi justere/tilpasse til næste gang?	
30 min	TRÆNINGSRUNDE 2 Hjælp vejlederne med at fordele rollerne, og lav en ny afprøvningsrunde uden 'frys'.	
5 min	EVALUERING AF TRÆNINGSRUNDEN Du afslutter med at samle op: Spørg vejlederne: • Hvad, synes vi, fungerede godt? • Hvad vil vi justere/tilpasse til næste gang? Spørg samtalelederen, der var ordstyrer: • Hvad, synes jeg, fungerede godt? • Hvad vil vi justere/tilpasse til næste gang? Spørg penneføreren: • Hvad, synes jeg, fungerede godt? • Hvad vil vi justere/tilpasse til næste gang?	
5 min	FÆLLES AFRUNDING Tak for i dag.	