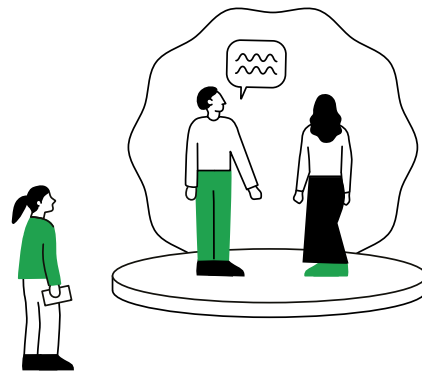


Dagsorden til opstartsmøde



På mødet vil vi gerne blive så kloge som muligt på, hvad I gerne vil have ud af at deltage i projektet, og hvilke aftaler der skal på plads

Tid: 1,5 time

DAGSORDENSPUNKT**ANSVARLIG FOR PUNKTET****GODDAG OG VELKOMMEN**

Lokal leder

Præsentation af deltagerne.

Præsentation af, hvad oplæringsstedet ønsker at få ud af at arbejde med pakken.

PRÆSENTATION AF PAKKEFORLØBET

Facilitator

JERES FORVENTNINGER TIL PAKKEFORLØBET SOM VEJLEDERE OG OPLÆRINGSSTED?

Facilitator spørger vejledere

En runde blandt vejledere:

- Hvornår lykkes vejledningen?
- Hvilke udfordringer støder I ind i i vejledningen?
- Hvad vil I gerne have ud af pakken som vejledere?

HVILKE AFTALER SKAL VI HAVE PÅ PLADS, INDEN VI MØDES TIL PAKKENS FØRSTE AKTIVITET?

Facilitator spørger både vejledere og ledelse

- Hvem deltager hvornår (leder, facilitator og vejledere)?
- Hvor skal vi være henne?

TAK FOR I DAG

Facilitator + leder