

SYSTEMATISK FEEDBACK TIL ELEVER

Dagsorden for afslutnings- og forankringsmøde

På mødet vil vi gerne blive så kloge som muligt på, hvad I har fået ud af at deltage i projektet, og hvilke tanker I gør jer om en evt. implementering af pakken.

Tid: 1,5 time

DAGSORDENSPUNKT

ANSVARLIG FOR PUNKTET

GODDAG OG VELKOMMEN

Formål:

At give oplæringsstedet mulighed for at evaluere udbyttet af at arbejde med pakkeforløbet og mulighed for at overveje, hvad der kan/skal implementeres eller arbejdes videre med.

Lokal leder

HVILKET UDBYTTE HAR ARBEJDSPLADSEN FÅET UD AF AT DELTAGE I PAKKEN?

- Elevperspektiv
- Perspektiv for daglig vejleder
- Koordinatorperspektiv
- Kollegaperspektiv
- Perspektiv for oplæringssted/leder

Facilitator

Faciliteringsråd:

Kort dialog to og to
Herefter fælles opsamling
Skriv gerne pointerne op på en
tavle/flipover for fælles overblik

DIALOG OM IMPLEMENTERING

Spørg ind til, hvordan deltagerne kan bruge udbyttet fra pakken fremover?

- I hvilken ramme?
- Hvad skal planlægges?
- Hvordan kunne aktiviteten se ud?

Facilitator

Faciliteringsråd:

Skriv gerne pointer op på tavle/
flipover til fælles overblik

TAK FOR I DAG

