

SYSTEMATISK FEEDBACK TIL ELEVER

Drejebog til temamøde 2

Introduktion:

På mødet skal I arbejde med at samle op på erfaringerne fra træningerne med metoden 'elevcirkel'. Du skal introducere flere spørgsmålseksempler for at skabe refleksion i en feedbacksamtale.

Tid:

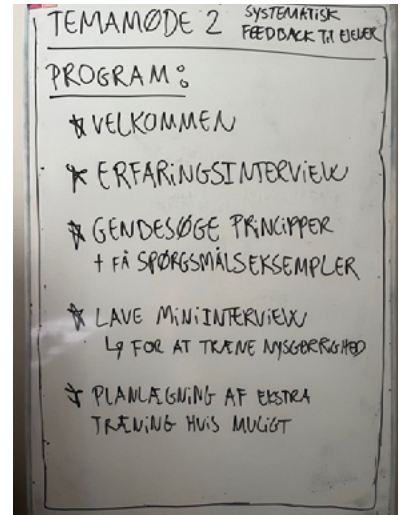
3 timer.

Forberedelse:

Ingen forberedelse for vejledere.



TID	INDHOLD	FACILITATORGREB
5 min	GODDAG OG VELKOMMEN Præsenter emnet, og hvorfor vi er samlet i dag. At afklare, hvilke hjælpsomme erfaringer vejlederne har gjort sig i træningerne med elever. At arbejde med nysgerrighed for at skabe refleksion efter feedbacken og få spørgsmålseksempler til inspiration. Gennemgå PowerPoint side 1-3.	Materialer, der skal printes til i dag: • PowerPoint: Systematisk feedback til elever, temamøde 2 • Erfaringsinterview • Spørgsmålseksempler til feedbacksamtaler • Miniinterview – træning af nysgerrighed
20 min	ERFARINGSINTERVIEW Formål: At afklare, hvilke hjælpsomme erfaringer vejlederne har gjort sig i træningerne med elever. • Del vejlederne op i grupper af 2 personer • Vejlederne skal interviewe hinanden én ad gangen. De skal følge skemaet i 'Erfaringsinterview' og skrive ned undervejs Gennemgå PowerPoint side 4.	Uddel 'Erfaringsinterview'.
20 min	FÆLLES OPSAMLING Spørg gruppen samlet, og skriv op på tavlen: • Hvad er de gode erfaringer fra feedbacksamtalerne? • Hvilke udfordringer mødte I? • Hvad er metoden 'elevcirkel' særligt anvendelig til? • Hvad skal I være opmærksomme på i styringen af en feedbacksamtale fremover? Husk at undersøge, hvad der vigtigt, fra både et elevperspektiv og et vejlederperspektiv.	Faciliteringsråd: Hjælp vejlederne med at reflektere over det, som virkede godt i samtalerne. Der kan være god læring i de små ting, som lykkes for én.
10 min	PAUSE	



40 min

GENBESØG PRINCIPPERNE, OG FÅ SPØRGSMÅLSEKSEMPLER

Formål:

At vejlederne får repeteret både principperne og rollen som vejleder af en feedback-samtale.

At de får inspiration fra 'Spørgsmåleksempler til feedbacksamtaler'.

- Inddel vejlederne i grupper med 3 personer
- Grupperne løber selv PowerPoint siderne 5-8 igennem (15 min)
- De undersøger, om de får nogle spørgsmål undervejs i gennemgangen, og noterer dem
- De drøfter 'Spørgsmåleksempler til feedbacksamtaler' i Powerpoint side 8.
- Lav en fælles opsamling på tavlen, når grupperne er færdige (20 min)

Uddel 'Spørgsmåleksempler til feedbacksamtaler'.

Faciliteringsråd:

- Lav gerne nye grupper, så det ikke er de samme som ved 'Erfaringsinterviewet'. Det er medvirkende til, at vejledergruppen lærer hinanden bedre at kende fagligt.

10 min

PAUSE

40 min

MINIINTERVIEW - TRÆNING AF NYSGERRIGHED

Formål:

At vejlederne træner deres nysgerrighed efter at skabe refleksion i en samtale.

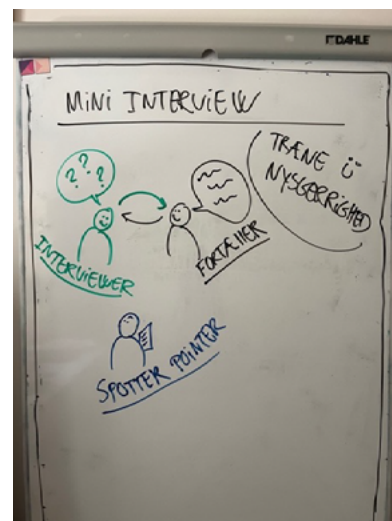
Du introducerer vejlederne til 'Miniinterview – træning af nysgerrighed' og minder dem om at passe på samtalefælden: Det er, når man som interviewer deler sine egne holdninger/erfaringer/råd. Det er en øvelse i at forblive nysgerrig og skabe refleksion.

Grupper med 3 personer skal nu interviewe hinanden én ad gangen (3x8min) ved at følge 'Miniinterview – træning af nysgerrighed'.

Faciliteringsråd:

Brug de samme 3-personers grupper som før. De har fået fælles kendskab til hinandens pointer og dermed mere tryghed i gruppen til mini-træning.

Uddel 'Miniinterview – træning af nysgerrighed'.



Faciliteringsråd:

Du kan også minde vejlederne om at ja/nej-spørgsmål i 'Miniinterview – træning af nysgerrighed'.

15 min

OPSAMLING FRA MININTERVIEWS

Spørg gruppen samlet, og skriv op på tavlen:

- Hvad tager I med fra 'Miniinterview – træning af nysgerrighed'?
- Hvad gjorde I, når det blev svært?
- Hvad skal I være opmærksomme på i forhold til feedbacksamtaler fremover?

15 min

PLANLÆGNING AF EKSTRA TRÆNING

Formål:

At vejlederne får mulighed for sammen at planlægge ekstra træning inden afslutnings- og forankringsmødet.

Støt vejlederne i at undersøge, om der er mulighed for ekstra træning med evt. 'elevcirklen'.

Tal gerne med vejlederne om, at læring og ændring af adfærd er en proces. Man kan ikke ændre sin adfærd efter én samtale, så planlæg allerede nu flere feedbacksamtaler for at følge op løbende.

Faciteringsråd:

Hvis nogle af vejlederne giver udtryk for, at der ikke rigtigt er tid i hverdagen, så kan du med fordel dele dem op to og to og give dem tid til at undersøge, hvornår de har en elev næste gang. Det åbner ofte for at kunne se mulighederne for at kunne træne.

5 min

FÆLLES AFSLUTNING

Tak for i dag.
