

SYSTEMATISK FEEDBACK TIL ELEVER

Drejebog til facilitator

Introduktion:

Denne drejebog er til afholdelse af feedbacksamtaler med elever. Vejlederne har planlagt feedbacksamtalerne med elever på temamøde 1 faciliteret af konsulenten. Drejebogen her definerer din rolle i forløbet og hjælper dig og vejlederne til at blive klar til, at eleverne kommer. Drejebogen hjælper dig med at rammesætte selve feedbacksamtalerne, som vejlederne står for, og understøtter vejledernes læring efter feedbacksamtalerne. Du har som facilitator primært har en observerende rolle under selve træningen, men kan inddrages af vejlederne ved behov.

I den første halve time forbereder vejlederne sig sammen, understøttet af dig. Når den halve time er gået, inviterer I eleverne ind i lokalet og har en halv times feedbacksamtaler med dem.

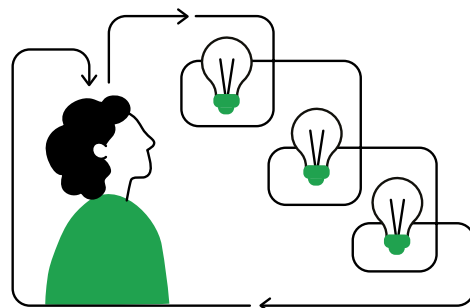
Herefter har I en halv time til at reflektere sammen, ud fra de observationer som vejlederne og du har haft undervejs.

Tid:

1,5 timer.

Forberedelse:

Et lokale eller flere lokaler til feedbacksamtalerne. Vejlederne har printet elevcirklen.



TID	INDHOLD	FACILITATORGREB
30 min	GODDAG OG VELKOMMEN Formål: At det i denne halve time er vejlederne, der forbereder sig på den planlagte træning. Brug ca. 10-12 min på denne del. Aftal rollefordelinger, som passer til de samtaler, vejlederne har forberedt: Hvilke vejledere gennemfører vejledningsaktiviteten/træningen, og hvordan er rollefordelingen mellem dem? Aftal, at de vejledere som ikke har en feedbacksamtale, er observatører, og planlæg hvad de kan reflektere over, mens samtalerne står på. Fortæl om din facilitatorrolle i dag. Du er her til at støtte. Vejlederne, som gennemfører træningen, kan altid henvende sig til dig, hvis de er i tvivl. GENNEMGANG AF PROGRAM TIL TRÆNINGEN Brug ca. 18-20 min på denne del. Bed vejlederne om at præsentere dagens vejledningsaktivitet med elever, og spørg til, om de har overvejelser/tvivl om dagens program, som I skal vende?	Materialer, der skal prHjælp vejlederne med at skabe en hyggelig og arbejdsom atmosfære, hvor alle kender deres rolle. Vejlederne skal prøve noget som er helt nyt for nogle af dem. Vent med at lade vejlederne tage eleverne ind i lokalet til vejlederne er helt klar.
30 min	TRÆNING MED ELEVER Formål: At det i denne halve time er vejlederne, der gennemfører feedbacksamtaler med elever. Vejlederne byder velkommen til eleverne og lader facilitator få mulighed for at præsentere sig. Vejlederne fortæller at de øver sig i dag. De vejledere som skal afholde vejledningsaktiviteten, starter nu. Observatører placerer sig i baggrunden og tager noter undervejs. Når vejledningsaktiviteten er færdig, samles alle vejlederne uden elever.	Lad vejlederne invitere eleverne ind.

Formål:

At vejlederne i denne sidste halve time deler deres bud på refleksioner og feedback.

Brug gerne disse spørgsmål:

Vejlederne, der har gennemført vejledningen:

- Hvad så jeg der fungerede, og vi gjorde godt?
- Hvad så jeg eleverne gøre, som jeg bed mærke i?
- Hvad tænker jeg, eleverne oplevede?
- Hvad tænker jeg, vi kan gøre endnu bedre næste gang?

Vejlederne, der har lyttet til de nye erfaringer:

- Hvad hørte jeg der fungerede, og vejlederne gjorde godt?
- Hvad hørte jeg eleverne gøre, som jeg bed mærke i?
- Hvad tænker jeg, eleverne oplevede?
- Hvad tænker jeg, vi kan gøre endnu bedre næste gang?

Derefter kan facilitator give sin feedback ud fra samme dagsorden:

- Hvad synes jeg I gjorde godt?
- Hvad hørte jeg eleverne gøre, som jeg bed mærke i?
- Hvad tænker jeg, eleverne oplevede?
- Hvad tænker jeg, I kan gøre endnu bedre næste gang?

Vejleder og facilitator afslutter sammen, og laver evt. aftaler om næste træning.

Tak for i dag.
