

Udskrevet den 04-09-
2026

Nummer: 49848
Titel: Arbejdet som dagplejer
Kort titel: Dagplejer
Varighed: 15,0 dage.
Godkendelsesperiode: 07-10-2021 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD
Delmål: Nej
Multiplan: Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan, det pædagogiske grundlag, børnesyn og børns trivsel, udvikling, læring og dannelse, kan deltageren handle med fokus på børneperspektiver, leg og det brede læringsbegreb. Herunder kan deltageren:

- Tilrettelægge trygge og udviklende læringsmiljøer gennem barnets hverdag samt understøtte børnefællesskaber på tværs af alder, køn og etnicitet.
- Etablere et relationelt anerkendende samspil med børnene og tilrettelægge fysiske, psykiske og æstetiske læringsmiljøer.
- Have fokus på børn med særlige behov og understøtte barnets trivsel, udvikling, læring og dannelse.
- Indgå i en ligeværdig og respektfuld dialog i forhold til forældresamarbejdet.
- Handle ud fra lovgrundlag for dagtilbud, kommunale og lokale retningslinjer, i relation til den pædagogiske praksis i dagplejen, og forholde sig til de særlige vilkår, der er ved primært at arbejde alene og i eget hjem.
- Samarbejde med dagplejere og dagplejepædagogen om fælles aktiviteter og kontinuerligt justere og udvikle dagplejens pædagogiske praksis, herunder de arbejdspladsrelaterede områder som hygiejne, ergonomi og andre arbejdsmiljømæssige forhold på arbejdspladsen.
- Indgå i et tværfagligt samarbejde med eksterne samarbejdspartnere om indsatser i relation til børns trivsel og udvikling.
- Handle på pædagogiske udfordringer, planlægge, reflektere over og evaluere egen pædagogisk praksis, herunder arbejde med observationsmetoder, praksisfortællinger og evalueringsmetoder.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået de mål, der er beskrevet i arbejdsmarkedsuddannelsens handlingsorienterede målformulering.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

42918 Arbejdet som dagplejer

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2877 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge (moder-FKB)

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

På uddannelsen får du de grundlæggende kompetencer til at varetage arbejdet som dagplejer.

Du lærer at arbejde ud fra det fælles pædagogiske grundlag med fokus på børnesyn, børneperspektiver, børnefællesskaber, leg og det brede læringsbegreb.

Du får viden om, hvordan du tilrettelægger pædagogiske læringsmiljøer gennem hele dagen i et anerkendende samspil med børnene og i forhold til at samarbejde med forældrene omkring barnets trivsel, udvikling, læring og dannelse. Gennem uddannelsen er der fokus på samarbejdet med andre dagplejere, dagplejepædagogen m.fl. samt lovgrundlaget for dagtilbud som afsæt for det daglige pædagogiske arbejde i dagplejen.

Målgruppe:

Dagplejere i offentlige og private dagtilbud.

Mål:

Med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan, det pædagogiske grundlag, børnesyn og børns trivsel, udvikling, læring og dannelse, kan deltageren handle med fokus på børneperspektiver, leg og det brede læringsbegreb. Herunder kan deltageren:

- Tilrettelægge trygge og udviklende læringsmiljøer gennem barnets hverdag samt understøtte børnefællesskaber på tværs af alder, køn og etnicitet.
- Etablere et relationelt anerkendende samspil med børnene og tilrettelægge fysiske, psykiske og æstetiske læringsmiljøer.
- Have fokus på børn med særlige behov og understøtte barnets trivsel, udvikling, læring og dannelse.
- Indgå i en ligeværdig og respektfuld dialog i forhold til forældresamarbejdet.
- Handle ud fra lovgrundlag for dagtilbud, kommunale og lokale retningslinjer, i relation til den pædagogiske praksis i dagplejen, og forholde sig til de særlige vilkår, der er ved primært at arbejde alene og i eget hjem.
- Samarbejde med dagplejere og dagplejepædagogen om fælles aktiviteter og kontinuerligt justere og udvikle dagplejens pædagogiske praksis, herunder de arbejdspladsrelaterede områder som hygiejne, ergonomi og andre arbejdsmiljømæssige forhold på arbejdspladsen.
- Indgå i et tværfagligt samarbejde med eksterne samarbejdspartnere om indsatser i relation til børns trivsel og udvikling.
- Handle på pædagogiske udfordringer, planlægge, reflektere over og evaluere egen pædagogisk praksis, herunder arbejde med observationsmetoder, praksisfortællinger og evalueringsmetoder.

Varighed:

Uddannelsens varighed er 15 dage.

Eksamen:

Der er en mundtlig prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

På uddannelsen får du de grundlæggende kompetencer til at varetage arbejdet som dagplejer.

Udskrevet den 04-09-
2026

Du lærer at arbejde ud fra det fælles pædagogiske grundlag med fokus på børnesyn, børneperspektiver, børnefællesskaber, leg og det brede læringsbegreb.

Du får viden om, hvordan du tilrettelægger pædagogiske læringsmiljøer gennem hele dagen i et anerkendende samspil med børnene og i forhold til at samarbejde med forældrene omkring barnets trivsel, udvikling, læring og dannelse. Gennem uddannelsen er der fokus på samarbejdet med andre dagplejere, dagplejepædagogen m.fl. samt lovgrundlaget for dagtilbud som afsæt for det daglige pædagogiske arbejde i dagplejen.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A4

Gældende fra:07-10-2021

Bevistekst:Med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan, det pædagogiske grundlag, børnesyn og børns trivsel, udvikling, læring og dannelse, kan deltageren handle med fokus på børneperspektiver, leg og det brede læringsbegreb. Herunder kan deltageren:

- Tilrettelægge trygge og udviklende læringsmiljøer gennem barnets hverdag samt understøtte børnefællesskaber på tværs af alder, køn og etnicitet.
- Etablere et relationelt anerkendende samspil med børnene og tilrettelægge fysiske, psykiske og æstetiske læringsmiljøer.
- Have fokus på børn med særlige behov og understøtte barnets trivsel, udvikling, læring og dannelse.
- Indgå i en ligeværdig og respektfuld dialog i forhold til forældresamarbejdet.
- Handle ud fra lovgrundlag for dagtilbud, kommunale og lokale retningslinjer, i relation til den pædagogiske praksis i dagplejen, og forholde sig til de særlige vilkår, der er ved primært at arbejde alene og i eget hjem.
- Samarbejde med dagplejere og dagplejepædagogen om fælles aktiviteter og kontinuerligt justere og udvikle dagplejens pædagogiske praksis, herunder de arbejdspladsrelaterede områder som hygiejne, ergonomi og andre arbejdsmiljømæssige forhold på arbejdspladsen.

Udskrevet den 04-09-
2026

- Indgå i et tværfagligt samarbejde med eksterne samarbejdspartnere om indsatser i relation til børns trivsel og udvikling.
- Handle på pædagogiske udfordringer, planlægge, reflektere over og evaluere egen pædagogisk praksis, herunder arbejde med observationsmetoder, praksisfortællinger og evalueringsmetoder.

Prøver

Gyldighedsperiode:
06-12-2023 og fremefter

Status (EUU):
GOD

Status (UVM):
GOD

Prøveformer:
Mundtlig

Anden prøveform:
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:
Nej

Prøveform kan ændres ved omprøver:
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:
Nej

Beskrivelse af prøven:
Prøverammer:

Udskrevet den 04-09-
2026

Prøveformen er en mundtlig prøve, hvor deltageren skal besvare spørgsmål, som dels er relateret til den udvalgte dokumentation fra deltagerens portfolio, og dels til de handlingsorienterede mål.

Den mundtlige prøve afholdes på uddannelsens sidste dag.

I starten af uddannelsen informeres deltageren om, at det er en forudsætning for at gå til prøve, at deltageren i løbet af uddannelsen indsamler dokumentationer i en arbejdsportfolio, der kan være en samling af produkter, opgaver eller refleksioner, som er produceret i løbet af uddannelsen.

Dokumentationerne tager afsæt i de handlingsorienterede mål, de faglige emner/temaer der undervises i, refleksioner, cases og erfaringer fra praksis, som er udviklet på uddannelsen. Dokumentationerne samles i en arbejdsportfolio.

Deltageren har de materialer, udstyr eller hjælpemidler til rådighed, som deltageren har behov for til udarbejdelse af dokumentationerne.

Deltageren modtager under uddannelsen løbende vejledning i udarbejdelse af dokumentationerne. Deltageren skal minimum udarbejde 6 dokumentationer på uddannelsen, og der afsættes 45 min. til udarbejdelse af hver dokumentation. Underviseren udvælger de typer af dokumentationer, som deltageren som minimum skal udforme på uddannelsen. Underviseren skal sikre, at dokumentationerne opfylder følgende krav for at være egnet som eksaminationsgrundlag til prøven:

Krav til dokumentationen:

- Dokumentation skal synliggøre en problemstilling fra praksis
- Dokumentation skal synliggøre deltagerens anvendelse af observationer i relation til arbejdet med at tilrettelægge pædagogiske læringsmiljøer, der støtter børns trivsel, udvikling, dannelse og læring
- Dokumentation skal beskrive og argumentere for deltagerens egen rolle og de lovgivningsmæssige rammer
- Dokumentation skal synliggøre deltagerens overvejelser i relation til planlægning, refleksion og evaluering af pædagogisk praksis
- Dokumentation skal synliggøre deltagerens overvejelser i relation til kommunikation og samarbejde med målgruppen og samarbejdspartnere
- Dokumentation skal belyse deltagerens overvejelser over eventuelle etiske problemstillinger ved anvendelsen af løsningen i praksis

Eksempler på dokumentation i en arbejdsportfolio:

- Plan for pædagogiske tiltag i det pædagogiske læringsmiljø gennem hele dagen samt analyse af pædagogiske tiltags betydning for barnets og børnegruppens udvikling, trivsel, dannelse og læring
- Logbogsnotat
- Film/optagelse/billede
- Kreativt produkt
- Anden dokumentation fra opgaver/øvelser, som deltager har udarbejdet undervejs i forløbet fx et mindmap, hvor forskellige observationsformer belyses gennem praksiseksempler

Udvælgelsen af dokumentation til prøven:

Senest dagen før prøven udvælger deltageren i samråd med underviseren én dokumentation fra sin arbejdsportfolio-mappe, som skal danne grundlag for prøven.

Den udvalgte dokumentation afleveres til underviseren umiddelbart før afholdelse af den mundtlige prøve med en forside med følgende informationer:

- Arbejdsmarkedsuddannelsens titel og nummer
- Deltagerens navn
- Navne på eventuelle gruppemedlemmer
- Titel på valgt dokumentation

På prøvedagen har deltageren 120 minutter til at forberede fremlæggelse af spørgsmålene, som fremgår af prøven.

Prøven kan afholdes individuelt eller i grupper af max. 4 deltagere.

For at gå til gruppeprøve skal deltagerne have forberedt sig sammen. En gruppe kan have 2-4 deltagere.

Ved gruppeprøve fordeler gruppen de 6 spørgsmål ligeligt imellem sig, så hver deltager, individuelt, fremlægger besvarelsen til prøven. Eventuelle øvrige spørgsmål, der overstiger deltagerantallet i gruppen, inddrages i den efterfølgende dialog.

En deltager kan vælge at gå til individuel prøve i en dokumentation, der er udarbejdet i en gruppe. Til en individuel prøve fremlægger deltageren spørgsmål nr. 1 og 2, og de øvrige spørgsmål inddrages i den efterfølgende dialog.

Der er mulighed for, at deltagerne kan overvære hinandens mundtlige prøver, hvis deltagerne går til prøve i forskellige typer af temaer / problemstillinger / dokumentationer. Ved overlap i dokumentationernes indhold anbefales det ikke, at deltagerne overværer hinandens prøver for at sikre, at alle deltagere stilles lige til prøven. Det er underviseren, der foretager vurderingen af, om der er overlap i gruppernes dokumentationer.

Individuel prøve:

Den individuelle prøve varer 10 minutter, inklusive deltagerens fremlæggelse 5 min, dialog 3 min og tilbagemelding 2 min.

Gruppeprøve:

Varigheden af gruppeprøven afhænger af deltagerantallet, så varigheden af prøven er antal deltagere i gruppen x 10 min. Ved 4 deltagere til gruppeprøven varer prøven 40 minutter, inklusive deltagerens fremlæggelse ca. 20 minutter, dialog 12 minutter og tilbagemelding ca. 8 min.

Prøvegrundlag:

Den mundtlige prøve tager afsæt i den udvalgte dokumentation fra deltagerens arbejdsportfolio, og deltageren besvarer prøvespørgsmålene med udgangspunkt i dokumentationen.

Vedhæftede dokumenter:

49848 Prøveforlæg til deltager.pdf;
49848 Prøven til deltager.pdf;

Bedømmelsesgrundlag:

Bedømmelsesgrundlaget er deltagerens mundtlige præstation og refleksion over dokumentationen til prøven. Deltageren bedømmes på baggrund af de handlingsorienterede AMU-mål.

Udskrevet den 04-09-
2026

Til den mundtlige prøve præsenterer deltageren/deltagerne den udvalgte dokumentation samt besvarer spørgsmålene i prøveforlægget.

Ved hjælp af spørgsmål er det underviserens opgave at sikre, at deltageren kan bedømmes i forhold til de handlingsorienterede AMU-mål.

Prøven afsluttes med underviserens begrundede bedømmelse af deltagerens præstation.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er retningsgivende for bedømmelsen af den mundtlige præstation ved portfolioprøven.

Bedømmelseskriterierne skal støtte det nødvendige skøn, der sammenfattes i bedømmelsen. Med skønnet vejes præstationens styrker og mangler op i forhold til hinanden.

Det er underviserens samlede bedømmelse af præstationen, der afgør, om bedømmelseskriterierne er opfyldt.

Prøven er bestået, når deltageren kan anvende uddannelsens teori i relation til den udvalgte dokumentation og opfylde 3 ud af 6 kriterier jf. rettevejledningen.

Hvis deltageren ikke har mulighed for at kunne besvare 3 ud af 6 kriterier via sit spørgsmål, skal underviseren spørge ind til de manglende kriterier i den efterfølgende dialog.

Bedømmelsen er individuel, og prøven bedømmes bestået/ikke bestået.

Vedhæftede dokumenter:

49848 Rettevejledning til underviser.pdf;