

Pakkeforløb: Arbejdspladsen i samarbejde om oplæring

INDHOLDSFORTEGNELSE

Formål med pakkeforløbet s. 3

Aktiviteter i pakkeforløbet s. 4

Beskrivelse af aktiviteter s. 5

Udbytte s. 6

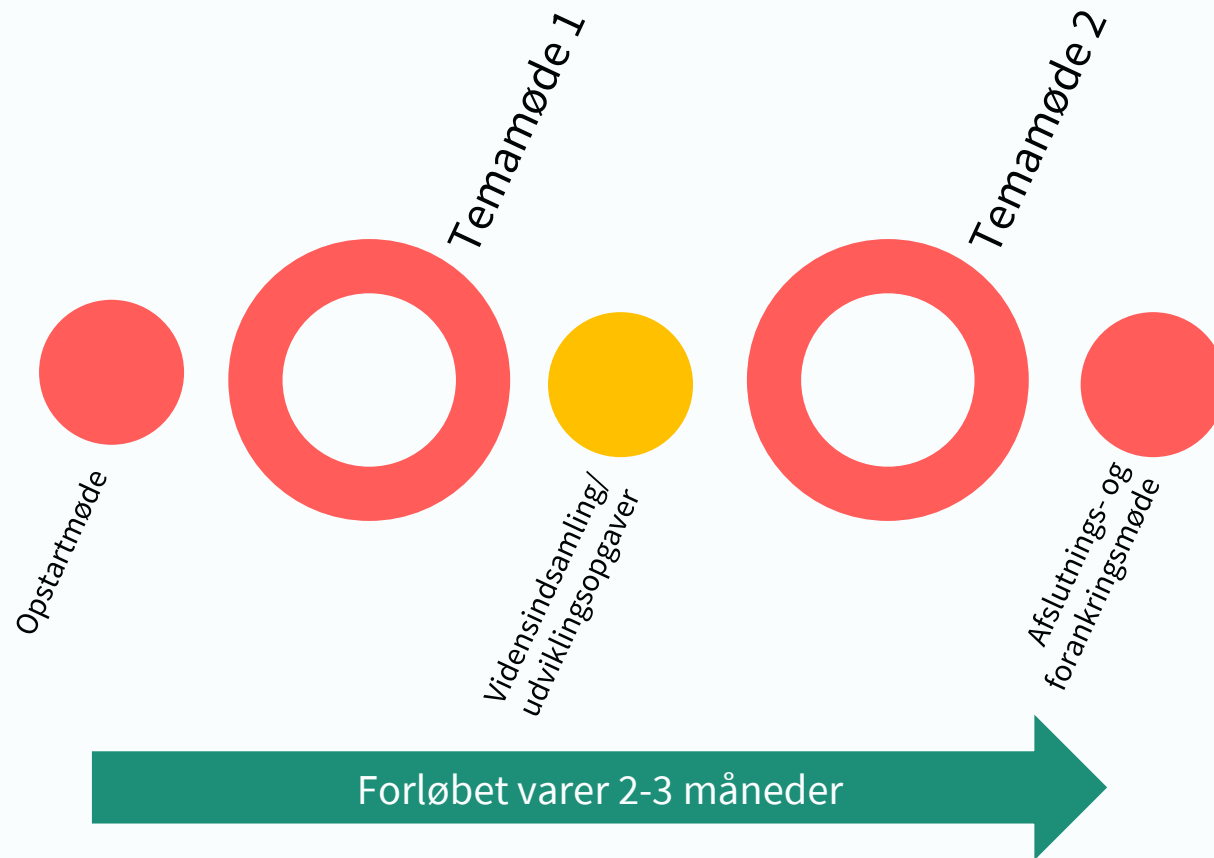
Ressourcetræk s. 7

Kontaktinformationer s. 8

Formål for oplæringsstedet

VÆLG PAKKEFORLØBET HVIS I VIL...

- Gøre elevernes oplæring og læring til en fælles opgave for ledelse, vejledere og øvrige medarbejdere.
- Skabe fælles forståelse af, hvad der fungerer godt, og hvad arbejdspladsen vil udvikle i samarbejdet om oplæring.
- Skabe tydeligere roller, forventninger og fælles forståelse af alles bidrag til elevernes oplæring.
- Tydeliggøre og forankre ledelsens rolle i oplæringsarbejdet som en del af den samlede drift og kultur.



Aktiviteter i pakkeforløbet

Aktiviteterne afholdes på oplæringsstedet

TEMAMØDE 1:

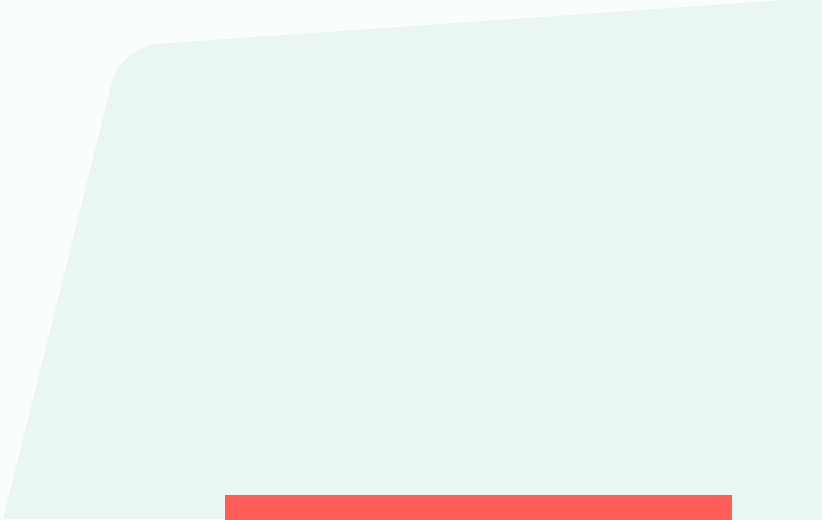
Her opbygges fælles forståelse af vejledningsopgaven og der sættes perspektiver på det fremtidige gode samarbejde om oplæring. Arbejdspladsen udvikler konkrete små afprøvninger, der understøtter arbejdspladsen som oplæringssted.

VIDENSINDSAMLING OG/ELLER UDVIKLINGSOPGAVER:

I perioden mellem temamøderne indsamler deltagerne viden og gennemfører prøvehandlinger, og erfaringerne herfra tages med på temamøde 2.

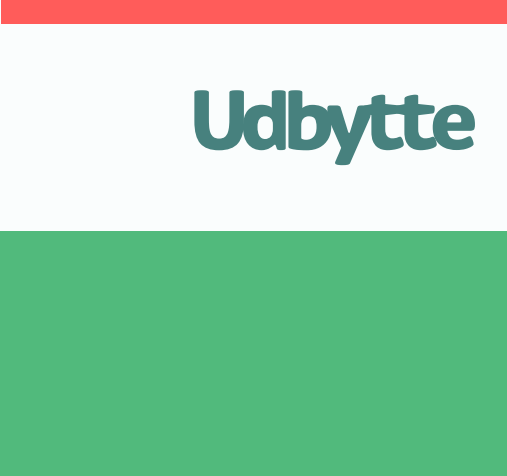
TEMAMØDE 2:

Her laves der opsamling og evaluering på vidensindsamling og udviklingsopgaver. Der lægges bæredygtige, konkrete planer for det fremtidige arbejde med arbejdspladsen som oplæringssted. Da pakken adresserer organisationens arbejde med læring i kombination med vejledning, er det i denne pakke relevant at facilitatoropgaven varetages af en erfaren facilitator.



Beskrivelse af aktiviteter

I dette pakkeforløb afholdes temamøder, vidensindsamling og gennemførelse af afprøvninger



Udbytte

FOR VEJLEDERE OG ØVRIGE MEDARBEJDERE

- Styrker samarbejdet omkring vejledning, så ansvaret for oplæring opleves som delt og understøttet.
- Skaber større klarhed over og fælles forståelse af medarbejder- og vejlederrollen samt forventninger til elevopgaven.
- Giver et fælles fagligt sprog og nye redskaber til at tale om og udvikle oplæring i praksis.

FOR ELEVER

- Klare roller for vejledningen på arbejdspladsen.
- Lettere adgang til læring og feedback fra både vejledere og kolleger.
- Afprøver konkrete tiltag, der kan styrke deltagelse i arbejdsfællesskabet.
- Understøtter et lærende samarbejde med alle medarbejdergrupper.

Aktivitet	Varighed (timer)
Opstartsmøde (Ledere, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	1,5
Temamøde 1 (Ledere, koordinatore, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	3
Vidensindsamling og/eller udviklingsopgaver (Fx ledere, koordinatore, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	10-15
Temamøde 2 (Fx ledere, koordinatore, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	3
Afslutnings- og forankringsmøde (Ledere, vejledere og medarbejdere i afdelingen)	1,5
Total varighed:	<u>19-24 timer</u>

Facilitatorens (intern/ekstern) timeforbrug til forberedelse og afvikling af aktiviteter:

22 timer

Ressourcetræk

Oversigt over timeforbrug for deltagere og facilitator

Astrid Yurong Ploug
Uddannelseskonsulent
E-mail: ayp@sevu.dk
Mobil: 2144 2470

Vil du høre mere

Kontakt SEVU for at høre mere om pakkeforløbet