

Pakkeforløb: Systematisk feedback til elever

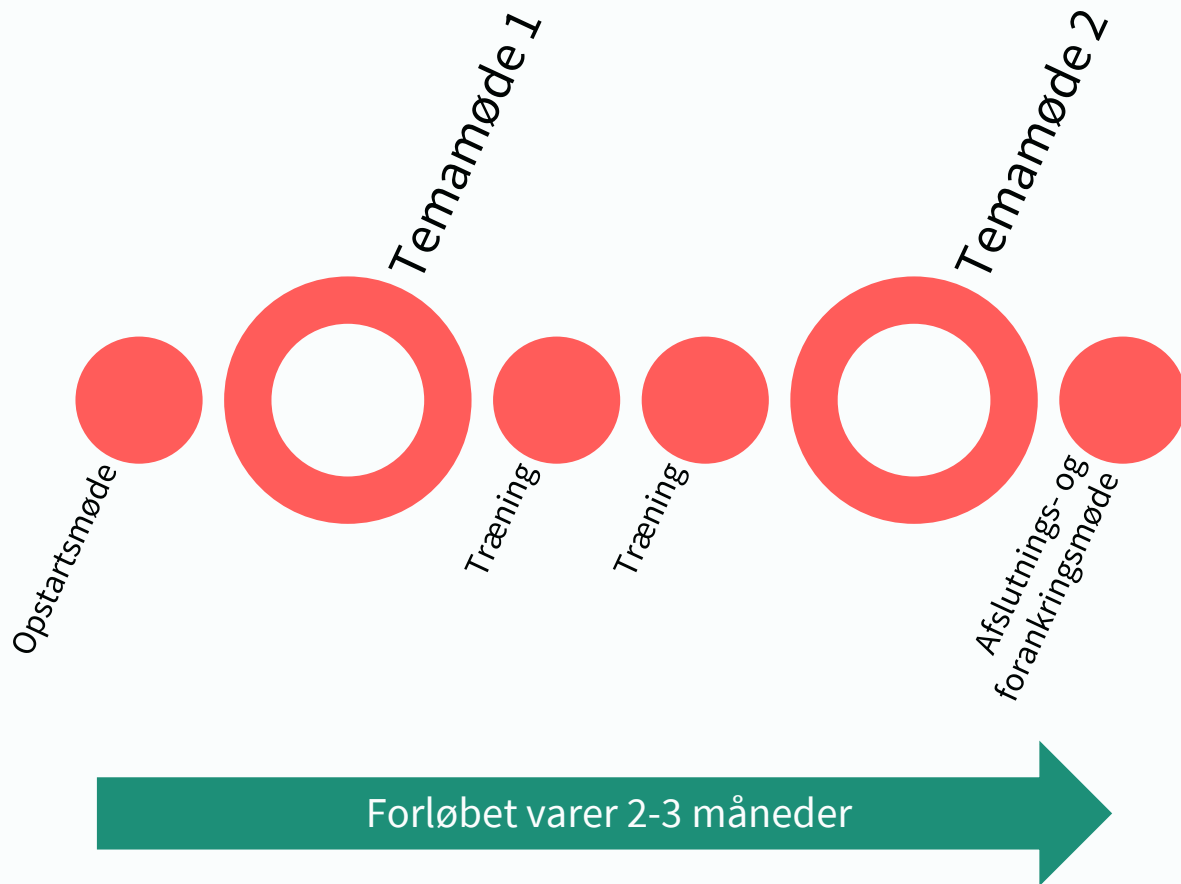
INDHOLDSFORTEGNELSE

Formål med pakkeforløbet	s. 3
Aktiviteter i pakkeforløbet	s. 4
Beskrivelse af aktiviteter	s. 5
Eksempler på metoder	s. 6
Udbytte	s. 7
Ressourcetræk	s. 8
Kontaktinformationer	s. 9

Formål

VÆLG PAKKEFORLØBET HVIS I VIL...

- Styrke systematisk feedbackpraksis.
- Arbejde med praksisnære metoder for gode feedbacksamtaler.
- Styrke en feedbackkultur, hvor systematisk feedback bruges aktivt til at understøtte elevernes læring, refleksion og faglige udvikling.



Aktiviteter i pakkeforløbet

Aktiviteterne afholdes på oplæringsstedet

TEMAMØDE 1:

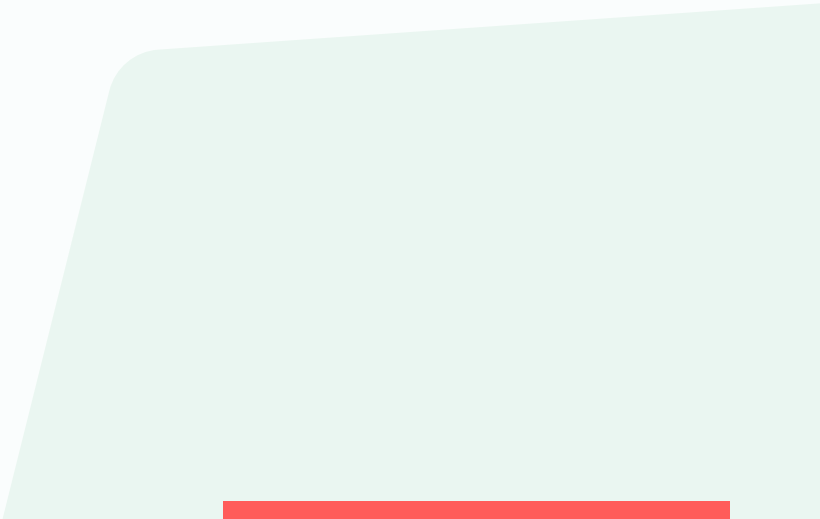
Her arbejdes med koordination af vejledernes tilgang til vejledning, vurdering, tolkning og refleksion, og der introduceres metoder til fagligt forankret feedback til elever.

2 X TRÆNING:

Vejlederne træner de metoder, der er blevet introduceret i forbindelse med allerede aftalte træninger.

TEMAMØDE 2:

Her introduceres til yderligere metoder og tilgange, og der sættes fokus på mulighederne for at implementere systematisk feedback i vejledningen.



Beskrivelse af aktiviteter



I dette pakkeforløb afholdes temamøder med træninger
mellem temamøderne



Eksempler på metoder

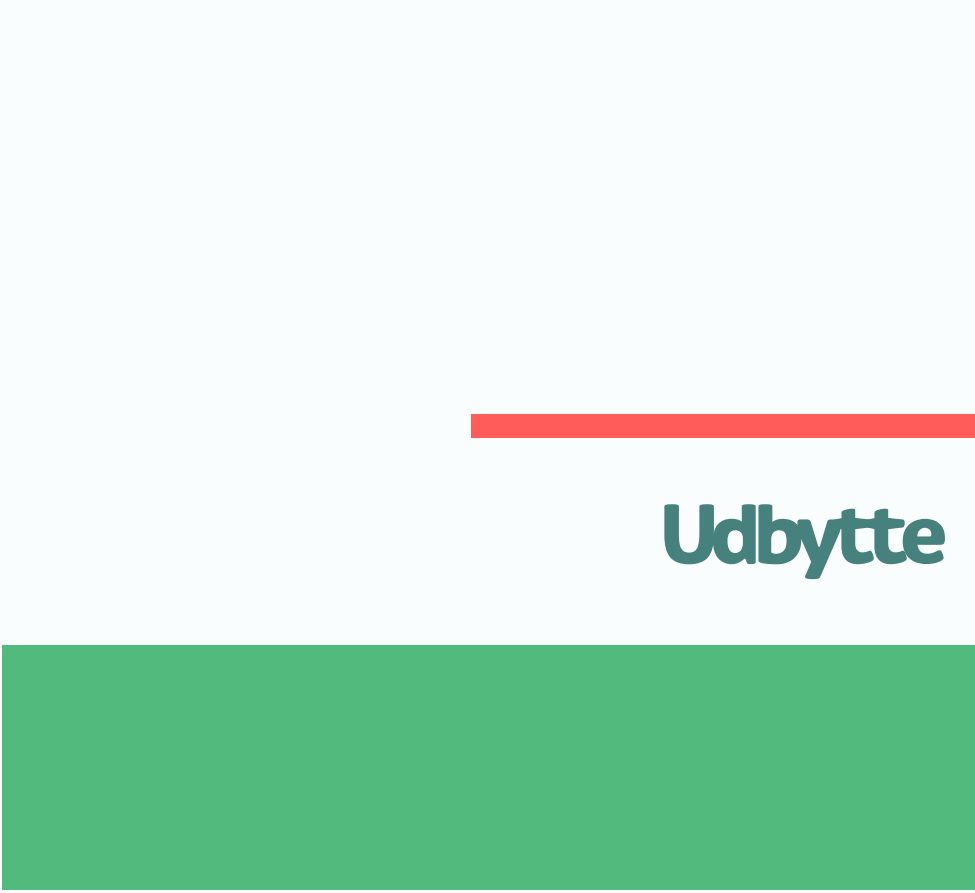
Der introduceres og arbejdes med forskellige metoder ved systematisk feedback til elever

Metoder som understøtter opbygning af fælles fagligt sprog og en anerkendende systematik i feedback

Refleksive spørgsmål som redskab i feedback

Principper for at lave feedback til elever

Elevcirklen: metode til feedback med udgangspunkt i elevens egen refleksion over læringsproces



Udbytte

FOR VEJLEDERE

- Konkret metode til at planlægge og gennemføre systematiske feedbacksamtaler.
- Større sikkerhed i rollen som samtaleleder og i brugen af nysgerrige og refleksive spørgsmål.
- Erfaring med at gennemføre feedbacksamtaler og reflektere over, hvad der virker, og hvad der kan justeres.

FOR ELEVER

- Tydelig og konkret feedback med fokus på læringsudbyttet.
- Hjælp til at forstå feedbacken og omsætte den til konkrete næste skridt i læreprocessen.
- En aktiv rolle i feedbacksamtalen, hvor eleven får mulighed for at sætte ord på egen læring, styrker og udviklingsbehov.

Aktivitet

Opstartsmøde

(Ledere og vejledere)

Temamøde 1

(Alle vejledere)

Træning

(Vejledere og elever)

Træning

(Vejledere og elever)

Temamøde 2

(Alle vejledere)

Afslutnings- og forankringsmøde

(Ledere og vejledere)

Total varighed:

Varighed (timer)

1,5

3

1,5

1,5

3

1,5

12 timer

Facilitatorens (intern/ekstern) timeforbrug til forberedelse og afvikling af aktiviteter:

27 timer

Ressourcetræk

Oversigt over timeforbrug for deltagere og facilitator

Astrid Yurong Ploug
Uddannelseskonsulent
E-mail: ayp@sevu.dk
Mobil: 2144 2470

Vil du høre mere

Kontakt SEVU for at høre mere om pakkeforløbet